República Argentina
PROVINCIA DEL CHUBUT
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROVINCIA DEL CHUBUT

RAWSON, 3 MAR 2015

VISTO:

El Expediente Nº 8052 - ME - 14; y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente citado en el Visto, se tramita la aprobación y la implementación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Bibliotecología", a partir de la cohorte 2015 en los Institutos Superiores de Formación Docente de la Provincia de Chubut;

Que asimismo, el Ministerio de Educación a través de la Dirección General de Educación Superior dictará una reglamentación particular para llevar a cabo dicha implementación;

Que la Ley Nacional Nº 24.521, establece que la Educación Superior tiene por finalidad proporcionar formación científica, profesional, humanística y técnica en el mas alto nivel;

Que el Consejo Federal de Educación, Organismo Interjurisdiccional de carácter permanente es el ámbito de concertación, acuerdo y coordinación de la política educativa nacional, debiendo asegurar la unidad y la articulación del sistema educativo nacional;

Que la Resolución Nº 151/11 del Consejo Federal de Educación aprueba el documento: "Lineamientos Generales para la Educación Superior Técnica Social y Humanística", los cuales establecen los criterios para la organización curricular, los componentes básicos exigidos para un diseño curricular jurisdiccional y la carga horaria mínima establecida de mil seiscientas (1600) horas reloj;

Que la mencionada oferta se construyó de acuerdo a los lineamientos antes citados y respondiendo a la condición federal de la construcción de las políticas educativas en el ámbito del Ministerio de Educación de la Nación Argentina, del Consejo Federal de Educación y del Instituto Nacional de Formación Docente;

Que el proceso de construcción fue impulsado por el área de Desarrollo Curricular del Equipo Técnico de la Dirección General de Educación Superior y desarrollado a partir de los Lineamientos Curriculares Nacionales para la Formación Docente Inicial;

Que en esta elaboración participaron comisiones conformadas para tal fin por directivos, docentes y estudiantes de los Institutos de Educación Superior de Formación Docente de toda la Provincia;

— I I 85

Que la Resolución Nº 158/14 del Ministerio de Educación de la Nación fija los procedimientos para la prosecución de los trámites de la Validación Nacional de estudios presenciales de Educación Superior y modalidades del Sistema Educativo Nacional previstos en la Ley Nº 26.206, a excepción de los títulos y certificados correspondientes a estudios de Formación Docente;

Que el Equipo Técnico de la Dirección General de Educación Superior, mediante informe detalla las especificaciones técnicas que contiene el Diseño Curricular, exigidas para la Validez Nacional;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
A/C Dpto. ... Resoluciones
Dirección ... Despacho
Ministerio de Educación

Que la Subsecretaría de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educa-

..//

tivas y Supervisión autoriza la continuidad del presente trámite;

Que es facultad del Señor Ministro de Educación resolver sobre el particular;

POR ELLO:

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

R E S U E L V E :

Artículo 1º.- Aprobar el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Bibliotecología", que como Anexo I (Hojas 1 a 37), forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Determinar que quienes cumplimenten con los requisitos del Diseño Curricular Jurisdiccional de la carrera, aprobada por el Artículo 1º, se les otorgará el Título de "Técnico/a Superior en Bibliotecología".

Artículo 3º.- Establecer que el Ministerio de Educación a través de la Dirección General de Educación Superior, dictará una reglamentación particular donde establecerá la implementación a partir de la cohorte 2015, en los Institutos de Superiores de Formación Docente de la Provincia del Chubut.

Artículo 4º.- La presente Resolución será refrendada por la Señora Subsecretaria de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educativas y Supervisión.

Artículo 5º.- Regístrese, tome conocimiento la Dirección General de Educación Superior, por Departamento Registro y Verificaciones comuníquese a la Junta de Clasificación Docente de Educación Secundaria, al Departamento Títulos, Legalizaciones y Equivalencias, al Centro Provincial de Información Educativa, a los Institutos Superiores de Formación Docente de la Provincia del Chubut, y cumplido, ARCHÍVESE.

Gladys Beatriz HARRIS
Subsecretaria de Coordinación
Técnica Operativa de Instituciones
Educativas y Supervisión
Ministerio de Educación

Lic. RUBEN OSCAR ZARATE
MINISTRO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DEL CHUBUT

RESOLUCIÓN ME Nº 85

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
[illegible]
A/C [illegible] Comunicaciones
[illegible] Despacho
Ministerio de Educación

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA

Diseño Curricular Jurisdiccional

85

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA
ANEXO I

1. Marco político-normativo nacional y provincial

- Documento para la concertación Serie A N° 23
- Resolución Provincial N° 400/01

2. Fundamentación de la Propuesta

La Carrera de Bibliotecología comenzó a dictarse por primera vez en el ISFD N° 801 en el año 1991, con la apertura de ofertas académicas de formación en el Nivel Superior dando respuesta a las solicitudes de la comunidad.

A fines del año 2006, a partir del requerimiento que realizan las Bibliotecas Populares de la ciudad de Trelew, se implementa nuevamente la oferta de formación en este campo extendiéndose la misma a las ciudades de Esquel y Comodoro Rivadavia en los años posteriores.

Las transformaciones sociales y políticas que se han generado en los últimos años en la que está en cuestión permanentemente el valor de la información, su organización y accesibilidad ha ejercido influencia sobre la concepción que hasta ahora se ha tenido de las Unidades y servicios de Información y de los profesionales que allí trabajan, requiriendo de éstos, nuevos conocimientos, habilidades, destrezas y capacidades.

Es entonces por esta razón, que se introduce un nuevo nombre para la carrera, se reformula el Diseño, se procura una relación coherente entre los distintos componentes del mismo, y de éstos con el contexto social, así como entre el campo disciplinar y profesional. Se profundiza la vinculación del estudiante con el contexto socio-histórico, con el trabajo interdisciplinario y con el futuro mundo laboral.

Se promueve una formación, que tenga en cuenta la dimensión social y humana de la especialidad; una formación no limitada a la intervención técnica , con una base teórico-conceptual que prepare para la detección y resolución de problemas sociales, genere actitud investigativa y capacidad para producir información y conocimiento a fin de aplicarlo en forma creativa, reflexiva y crítica.

Para la elaboración de este Diseño han sido consultados los planes de Universidades e Institutos Terciarios de Argentina y América Latina donde existe la oferta académica, habiéndose solicitado el aporte de especialistas de la región y directivos y docentes de los ISFD N° 801, 802 y 809.

3. Perfil Profesional

El egresado de esta carrera:

- diseñará, administrará y evaluará los más diversos servicios de información.
- preservará y coleccionará la información en todo tipo de soporte, para organizarla y volverla accesible a la utilización de cualquier tipo de usuario que la requiera.
- conocerá la organización de la información, y las tecnologías para su manejo, a fin de optimizar el acceso y la utilización misma.

Al finalizar la ***Tecnicatura***, el Técnico Superior en Bibliotecología graduado ha de contar con un cuerpo de conocimientos, habilidades, valores y actitudes que le permitan el desarrollo de las siguientes **competencias:**

En el campo de Formación Específica

- Identificar, adquirir, organizar y gestionar la recuperación y difusión de la información contenida en diversos soportes (impresos, electrónicos, digitales, manuscritos) para los usuarios de una Unidad de información.

85

- Diseñar programas que formen e informen a diversas comunidades de usuarios.
- Organizar y administrar servicios y sistemas de información en bibliotecas y centros de documentación.
- Desarrollar habilidades para la autentificación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.
- Organizar y planificar el trabajo propio basado en los principios y técnicas bibliotecológicas.
- Actualizar en forma permanente sus conocimientos, que le permitan desarrollar capacidades para adaptarse a cambios del contexto social, emprender mejoras y proponer innovaciones
- Construir productos de información especializados para el uso interno y externo de la organización o para los usuarios.

En el campo de Formación General

- Desarrollar planes de extensión cultural, de promoción y animación a la lectura, y el uso de las Unidades de información y sus recursos.
- Realizar investigación para solucionar problemas de práctica profesional y asesorías en temas del campo disciplinario.
- Asumirse como un profesional comprometido con las transformaciones del campo profesional y del contexto socio-histórico.
- Evaluar la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.

En el campo de la Formación de Fundamento

- Desarrollar habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- Poseer buen conocimiento de una lengua extranjera (con preferencia el inglés)
- Poseer conocimientos, aptitudes lingüísticas y la capacidad de comunicarse de modo claro y coherente, tanto por escrito como oralmente.

En el campo de Formación de la Práctica Profesionalizante

- Ejercer la profesión consciente de su dimensión ética, y con el propósito de sostener valores democráticos de solidaridad, justicia e igualdad.
- Trascender los límites de sus funciones, constituyéndose en un agente de cambio social, asumiendo posturas críticas frente a los problemas existentes en su área de actuación.
- Utilizar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Poseer capacidad de dirección, liderazgo y una fuerte actitud proactiva (detectar necesidades, dinamismo, anticiparse a la demanda, abierto al cambio, iniciativa)
- Desarrollar metodologías que estimulen el trabajo en equipo, la cooperación y la interconexión de los sistemas y servicios de información.

85

4. Área ocupacional

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA
ANEXO I

El técnico superior en bibliotecología estará capacitado para desempeñarse en diferentes Unidades de Información: Bibliotecas académicas o universitarias, Bibliotecas escolares, Bibliotecas públicas y populares, Bibliotecas especializadas, Bibliotecas infantiles, Bibliotecas privadas /particulares, Centros de documentación, Centros de información empresarial, Colecciones especiales, Instituciones culturales, Bases de datos nacionales e internacionales.

Realizando actividades relacionadas con:

- Diseño, gestión y operación de Unidades, Redes y Sistemas de información
- Selección, tratamiento, búsqueda y difusión de la información
- Diseño de productos y servicios de información.
- Mercadeo de servicios de información
- Formación de usuarios
- Aplicación de tecnologías de la información
- Desarrollo de bases de datos
- Administración e integración de redes y sistemas de información
- Gestión de procesos sociales, científicos y culturales
- Promoción de la lectura , del libro y las Unidades de Información
- Investigación y docencia
- Desarrollo, medición y evaluación de colecciones
- Análisis e interpretación de datos

5. Título

Técnico/a Superior en Bibliotecología

6. Estructura Curricular

6.1. Objetivo:

El objetivo general de la implementación del presente Diseño Curricular es formar un profesional capacitado en las áreas técnico-científica, tecnológica, y socio-humanística para:

- Abordar los problemas derivados de la generación, organización y difusión de la información
- Interpretar y analizar el contexto social a fin de intervenir comprometidamente en la sociedad local y regional desde una posición crítica y ética.

6.2. Fundamentación

Los aspectos relevantes que se han tenido en cuenta para ofrecer una adecuada formación profesional, incluye además de los contenidos de enseñanza, su secuenciación y articulación, sus diferentes abordajes didácticos y las condiciones que se generen para transitar diferentes vivencias especificas durante el proceso formativo, constituyéndose en elementos estructurales de esta formación.

La estructura de este diseño se enmarca en los siguientes enunciados del **Documento A23** del Consejo Federal para que:

- Garantice una formación pertinente al nivel y ámbito de la educación superior no universitaria así como la posibilidad de articularse con el ámbito universitario
- Articule teoría y práctica

85

- Garantice la adquisición de capacidades profesionales propias del nivel;
- Integre distintos tipos de formación
- Estructure y organice los procesos formativos en correspondencia con el área ocupacional
- Posibilite la transferencia de lo aprendido a diferentes contextos y situaciones
- Contemple la definición de espacios formativos que aborden problemas propios del campo profesional específico en que se esté formando, dando unidad y significado a los contenidos y actividades con un enfoque pluridisciplinario, y que garanticen una lógica de progresión que organice el proceso de aprendizaje en un orden de complejidad creciente.
- Presente una organización curricular adecuada a cada formación, a la vez que prevea explícitamente los espacios de integración (proyectos, seminarios, jornadas) que consoliden la propuesta y eviten la fragmentación, admitiendo diferencias en la intensidad de la carga horaria u otras variables que la misma justifique, siempre que se garantice el cumplimiento de las cargas horarias previstas
- Se desarrolle en instituciones que propicien un acercamiento a situaciones propias de los campos profesionales específicos para los que se estén formando, garantizando las condiciones básicas para el desarrollo de la oferta.

Entendemos por estructura curricular la conformada por los siguientes componentes básicos:

- EL mapa curricular: abarca los elementos y la estructura organizativa de los mismos.
- La organización curricular: comprende las dinámicas que articulan los diferentes elementos de la estructura.

7. Mapa curricular

Definido como la representación del recorrido de formación que realizará el alumno/a para el desarrollo de las competencias previstas.

En él se incluyen los siguientes campos:

- *Formación general*
- *Formación de fundamento*
- *Formación específica*
- *Formación de la práctica profesionalizante*

Campo de Formación General: destinado a abordar los saberes que posibiliten la participación activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la vida laboral y sociocultural y el desarrollo de una actitud ética respecto del continuo cambio tecnológico y social. Componen este campo:

- HISTORIA DE LA CULTURA LATINOAMERICANA
- LENGUA
- LITERATURA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
- INGLES I-II y III
- ESPACIO DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL

85

Campo de Formación de Fundamento: destinado a abordar los saberes científico-tecnológicos y socioculturales que otorgan sostén a los conocimientos, habilidades,

destrezas, valores y actitudes propios del campo profesional en cuestión. Componen este campo:

- INTRODUCCIÓN A LA BIBLIOTECOLOGÍA Y A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
- HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS Y OTROS SOPORTES DE INFORMACIÓN
- METODOLOGÍA DEL TRABAJO INTELECTUAL
- SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA
- TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I y II
- AUTOMATIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN
- ESPACIO DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL

Campo de Formación Específica: dedicado a abordar los saberes propios del campo profesional, así como también la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento. Componen este campo:

- ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN
- GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN
- FUENTES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN I y II
- DOCUMENTACIÓN
- ANÁLISIS DOCUMENTAL
- DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL I y II
- PLANEAMIENTO Y PROYECTOS
- ESPACIO DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL

Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante: destinado a posibilitar la integración y contrastación de los saberes construidos en la formación de los campos descriptos y garantizar la articulación teoría-práctica en los procesos formativos a través del acercamiento de los estudiantes a situaciones reales de trabajo. Componen este campo:

- PRÁCTICA I y II
- PRÁCTICA Y RESIDENCIA

85

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA
ANEXO I

Mapa curricular en horas cátedra

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA	Primer Año		Segundo Año		Tercer Año	
	1er C	2do C	1er C	2do C	1er C	2do C
CAMPO PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE		Práctica I 3hs	Práctica II 6hs.		Práctica y Residencia 10hs.	
CAMPO FORMACIÓN DE FUNDAMENTO	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información 4hs.		Metodología del Trabajo Intelectual 3hs.		Seminario de Investigación en Bibliotecología 2 hs.	Espacio de Definición Institucional 2 hs.
	Historia de las Bibliotecas y otros Soportes de la Información 3hs		Tecnología de la Información II 4hs		Automatización de Unidades de Información 6hs	
	Tecnología de la Información I 3hs.					
	Fuentes y servicios de Información I 3 hs.		Fuentes y servicios de Información II 3hs		Documentación 3hs.	
CAMPO FORMACIÓN ESPECÍFICA		Administración de Unidades de Información 4hs.	Gestión de Unidades de Información 3hs		Planeamiento y proyectos 3hs.	Espacio de Definición Institucional 2hs.
	Descripción Documental 3hs		Descripción y Análisis Documental I 4hs		Descripción y Análisis Documental II 4hs.	
	Análisis Documental 3hs					
	Lengua 3hs		Literatura y Animación a la Lectura 3hs		Inglés III 3hs.	Espacio de Definición Institucional 2 hs.
CAMPO FORMACIÓN GENERAL	Inglés I 3hs		Historia de la Cultura Latinoamericana 3hs.			
				Inglés II 3hs.		

85

8. Los formatos de los espacios curriculares

Un espacio curricular delimita un conjunto de contenidos educativos seleccionados desde determinados criterios que le proporcionan coherencia interna. De acuerdo con las características de los contenidos y de los criterios de organización, pueden adoptar a su interior diferentes formatos curriculares.

Por ello, se define el concepto de formato curricular como "la forma de organización que puede adoptar un espacio curricular que define el tratamiento que se le dará a los contenidos, en relación con sus características y con los criterios de organización que se consideren adecuados".

8.1. Tipos de formato:

8.1.1. Módulo

El módulo se estructura a partir de un problema como eje temático central que proporciona unidad a sus contenidos y actividades, requiriendo de un enfoque interdisciplinario para su abordaje.

Un módulo no se identifica con una disciplina determinada, sino que para su conformación necesita de un conjunto de conocimientos articulados, provenientes de diferentes campos de conocimiento en torno al análisis de un determinado problema vinculado con la práctica profesional concreta. Esta problemática se constituye en un objeto de transformación, en función del cual se organiza una matriz de contenidos y un conjunto de estrategias para atender a su indagación.

El objeto de transformación, como núcleo problematizador, permite al alumno en formación, acceder a situaciones reales y apropiarse de los contenidos que requieren su profesión, vinculando teoría – práctica a través de la acción – reflexión.

8.1.2 Seminario

Este formato curricular centra la acción pedagógica en la profundización e investigación de una problemática o temática determinada.

Tiene como objetivo la comprensión de la misma, la indagación en su complejidad y el abordaje de conceptos teóricos que permitan su explicación e interpretación.

Requiere de espacios de intercambio y discusión que impliquen procesos de análisis, de reflexión y complejización de las explicaciones teóricas que fundamentan el tratamiento que se le da a las situaciones nodales de las prácticas profesionales o temáticas particulares.

Por medio de estos procesos, los alumnos en formación, podrán apropiarse de marcos conceptuales y metodológicos necesarios para la indagación de la realidad, su interpretación y la construcción de conocimientos sobre la misma.

8.1.3Taller

El taller refiere a una modalidad organizativa que integre al pensamiento y a la acción en tanto implica la problematización de la acción desde marcos conceptuales que sustenten su abordaje.

Los procesos de enseñanza y de aprendizaje que se desarrollan desde este formato, requieren de la integración entre la teoría y la práctica a través del trabajo grupal y la participación activa en torno a un proyecto concreto.

El taller sitúa estilos de interacción y actitudes particulares entre quienes integran el mismo, dado que exige el aporte de experiencias y conocimientos propios para el logro de un producto determinado. Para ello es necesario intervenir desde una modalidad de aprendizaje diferente a la habitual, que permita al taller configurarse en un espacio que incluya la vivencia, el análisis, la reflexión y la conceptualización desde los aportes de diferentes campos de conocimiento.

Asimismo, la propuesta jurisdiccional sostiene la necesidad de construir espacios de integración entre las diferentes propuestas curriculares, que permitan (más allá de los formatos seleccionados) superar fragmentaciones de distinto orden así como alcanzar procesos de aprendizaje que impliquen apropiarse de niveles de comprensión más complejos, respecto de las distintas situaciones que plantea la práctica profesional del docente.

8.1.4 Asignatura

Es una forma de organización curricular centrada en la estructura epistemológica de la disciplina. Se eligen los conceptos más importantes de la disciplina, alrededor de los cuales se organizan los contenidos subsidiarios, organizándolos en unidades didácticas que responden a los criterios de significatividad psicológica, social y epistemológica, procurando una articulación lógica interna que garantice aprendizajes significativos de conceptos, juicios y razonamientos.

Esta fase de selección y organización de los contenidos orienta a tomar decisiones respecto de las estrategias metodológicas con actividades orientadas a la comprensión y retención de información y su uso activo, y por consiguiente a la evaluación acorde a la intención, organización y práctica concreta.

9. Duración de la propuesta:

Esta es una carrera de 3 (tres) años de duración, totalizando 1749 hs. reloj.

10. Modalidad de cursado:

Se prevén dos modalidades

- presencial
- semipresencial

11. Plan de estudios y distribución de la carga horaria

PRIMER AÑO				
CAMPOS DE FORMACION	***ESPACIO CURRICULAR***	***CURSADO***	***CARGA HORARIA SEMANAL***	***CARGA TOTAL CURSADA***
FORMACIÓN ESPECIFICA	Administración de Unidades de Información	2do Cuat	4 hs.	64 hs.
	Fuentes y Servicios de Información I	Anual	3 hs.	96 hs.
	Análisis Documental	Anual	3 hs	96 hs.
	Descripción Documental	Anual	3 hs	96 hs
		Total horas	***13 hs.***	***352 hs.***
FORMACION DE FUNDAMENTO	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información	1er Cuat	4 hs	64 hs.
	Historia de las Bibliotecas y otros Soportes de Información.	Anual	3 hs	96 hs.
	Tecnología de la Información I	Anual	3 hs	96 hs
		Total horas	***10 hs.***	***256 hs.***
FORMACIÓN GENERAL	Lengua	Anual	3 hs.	96 hs
	Inglés I	1er Cuat	3 hs	48 hs
		Total horas	***6 hs.***	***144 hs.***

85

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA
ANEXO I

PRACTICA PROFESIONALIZANTE	Práctica I	2do Cuat	3 hs	48 hs
		Total horas	***3 hs.***	***48 hs***
		Total General	***32 hs.***	***800 hs.***

SEGUNDO AÑO				
CAMPOS DE FORMACION	***ESPACIO CURRICULAR***	***CURSADO***	***CARGA HORARIA SEMANAL***	***CARGA TOTAL CURSADA***
FORMACIÓN ESPECIFICA	Gestión de Unidades de Información	Anual	3 hs	96 hs
	Fuentes y Servicios de Información II	Anual	3 hs	96 hs.
	Descripción y Análisis Documental I	Anual	4 hs	128 hs
		Total horas	***10 hs.***	***320 hs.***
FORMACION DE FUNDAMENTO	Metodología del Trabajo Intelectual	1er Cuat	3 hs	48 hs.
	Tecnología de la Información II	1er Cuat	4 hs	64hs.
		Total horas	***7 hs***	***112 hs.***
FORMACIÓN GENERAL	Literatura y Animación a la Lectura.	Anual	3 hs.	96 hs.
	Historia de la Cultura Latinoamericana	Anual	3 hs	96 hs.
	Inglés II	2do Cuat	3 hs	48 hs
		Total horas	***9 hs.***	***240 hs.***
PRACTICA PROFESIONALIZANTE	Práctica II	Anual	6 hs	192 hs.
		Total horas	***6hs***	***192 hs***
		Total General	***32 hs.***	***864 hs.***

85

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA
ANEXO I

TERCER AÑO				
CAMPOS DE FORMACION	***ESPACIO CURRICULAR***	***CURSADO***	***CARGA HORARIA SEMANAL***	***CARGA TOTAL CURSADA***
FORMACIÓN ESPECIFICA	Documentación	Anual	3 hs	96 hs.
	Descripción y Análisis Documental II	Anual	4 hs	128 hs.
	Planeamiento y proyectos	1er Cuat	3 hs.	48 hs.
	Espacio de Definición Institucional	2do Cuat	2 hs	32 hs.
		Total horas	***12 hs***	***304 hs.***
FORMACIÓN FUNDAMENTO	Automatización de Unidades de Información	Anual	6 hs	192 hs.
	Seminario de Investigación en Bibliotecología	1er Cuat	2 hs	32 hs
	Espacio de Definición Institucional	2do Cuat	2 hs	32 hs.
		Total horas	***10 hs***	***256 hs.***
FORMACIÓN GENERAL	Inglés III	1er Cuat	3 hs	48 hs
	Espacio de Definición Institucional	2do Cuat	2 hs	32 hs.
		Total horas	***5 hs.***	***80 hs.***
PRACTICA PROFESIONALIZANTE	Práctica y Residencia	Anual	10 hs	320 hs.
		Total horas	***10 hs***	***320 hs.***
		Total General	***37 hs***	***960 hs.***
			TOTAL HORAS CATEDRAS	2624 HS.
			TOTAL HORAS RELOJ	1749 HS

12. Alcance de contenidos

PRIMER AÑO: CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción

El espacio curricular propicia que el alumno comprenda la importancia de la administración para el logro eficiente de los objetivos de la Unidad de Información; desarrolle habilidades analíticas de diagnóstico, evaluación de situaciones concretas, selección de metodologías y herramientas apropiadas.

Alcance de contenidos

- Administración y organización de Unidades de Información.
- Desarrollo de la colección. Servicios. Procesos. Normativa Interna. Edificio. Mobiliario. Equipamiento.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

- Profesor en Bibliotecología
- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 04hs cátedras semanales y 64 hs cátedras durante el segundo cuatrimestre.

FUENTES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN I

Descripción

Esta cátedra requiere acercar al alumno las herramientas necesarias para la tarea de referencia; desde las bases para organizar el servicio, manejar obras y consultar fuentes de referencia, hasta las claves para entrevistar al usuario, preparando además, al alumno para enfrentar con responsabilidad el rol de un verdadero profesional de servicios de información.

Alcance de contenidos

- Referencia. Obras y fuentes. Elección y uso. Proceso de referencia. Servicio de Referencia e Información Referencia y tecnología. Política, organización, y gestión. Perfil del referencista.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

- Profesor en Bibliotecología
- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

Descripción

Esta cátedra ofrece al alumno las herramientas técnicas necesarias para que conozca los principios elementales de la catalogación y se familiarice con los instrumentos que posibilitan plasmar el contenido de los documentos en los soportes pertinentes, como asimismo traducir los formatos en información oportuna, para lograr la satisfacción del usuario que es la meta final de toda Unidad de Información.

85

Propuesta de alcance de contenidos

- Catalogación. Las normas de descripción bibliográfica: autores personales. Los códigos de catalogación. Catálogos. Organismos internacionales y nacionales. Catalogación descriptiva. Descripción para libros, folletos y pliegos impresos.

Modalidad: Asignatura- Taller.

Perfil del Equipo docente: Dos docentes

- Profesor en Bibliotecología
- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta de distribución de carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96 hs. cátedras durante el ciclo lectivo.

ANÁLISIS DOCUMENTAL

Descripción

El espacio tiene por finalidad ubicar el Análisis Documental como parte del proceso de organización de una biblioteca.

Durante el desarrollo de esta cátedra el alumno podrá reconocer la importancia y aplicación de las normas universales, conocer y manejar los sistemas de clasificación, tanto en su aspecto teórico como práctico; con el fin de lograr la recuperación de la información.

Propuesta de alcance de contenidos

- Ubicación del Análisis documental o clasificación dentro del Proceso documental. Distintos sistemas de clasificación. Ordenación sistemática.
- Clasificación Decimal de Dewey. Análisis temático. Lenguajes documentales.
- Control de autoridades de materia. Organización de recursos de la Web

Modalidad: Asignatura.

Perfil del Equipo docente: Dos docentes

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

PRIMER AÑO: CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

85

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA
ANEXO I

INTRODUCCIÓN A LA BIBLIOTECOLOGÍA Y A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Descripción

Este espacio es el marco teórico y filosófico de las Ciencias de la Información.

Permite analizar un panorama estructurado de las diversas disciplinas que configuran el área de las ciencias de la información. Aproxima al alumno al contexto de la disciplina y a la complejidad del manejo de la información.

Profundiza aspectos relacionados a los propósitos, función, servicios e información que ofrece cada uno de los tipos de Unidades de información en la sociedad moderna. La terminología, literatura, asociaciones y educación profesional.

Propuesta de alcance de contenidos

- Bibliotecología, documentación y ciencias e industria de la Información. Comunicación e Información. Políticas. Tipos de unidades de información. Organización, funciones y servicios. La bibliotecología en la Argentina, América y Europa. Organismos vinculados con la Bibliotecología. El profesional de la información. Roles. Formación. Legislación. Ética.

Modalidad: Seminario

Perfil del docente

- Profesor en Bibliotecología
- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta de distribución de carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 04hs cátedras y de 64 hs. cátedras durante el primer cuatrimestre.

HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS Y OTROS SOPORTES DE LA INFORMACIÓN

Descripción

Este espacio pretende que a través del conocimiento del libro, las bibliotecas y la cultura, el alumno acceda al descubrimiento de realidades, mundos y concepciones del hombre; comprendiendo la relación entre la problemática cultural de hoy y la que reflejan las obras del pasado.

La historia del libro se enfoca desde una perspectiva histórico-cultural fundamental para el desenvolvimiento profesional en todas las áreas del conocimiento. A través del libro, "memoria de la humanidad" es posible el análisis crítico de la cultura del hombre desde la antigüedad hasta el presente.

Propuesta de alcance de contenidos

- La historia del libro y la escritura antes de Gutemberg. Códices y sistemas de escritura en América precolombina. La invención de la imprenta de tipos móviles. Diseminación de la imprenta en Europa y América. La trayectoria del libro y las Bibliotecas en el Río de la Plata. Siglo XX. Las grandes editoriales. Los nuevos sistemas de impresión. El libro electrónico.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

85

- Licenciado o Profesor de Historia
- Licenciado en Bibliotecología y Documentación

- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta de distribución de carga horaria:

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96 hs. cátedras durante el ciclo lectivo.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I

Descripción

Este espacio permitirá desarrollar habilidades y destrezas en el campo informático, tecnológico implica el conocimiento de las herramientas básicas de localización y recuperación de información y herramientas Web.

Propuesta de alcance de contenidos

- Alfabetización digital. Introducción a la informática. Aplicaciones ofimáticas: Procesador de texto (Word), hojas de cálculo (Excel), presentaciones (PowerPoint). Producción de documentos digitales. El correo electrónico. Introducción a la navegación en Internet. La web social. La Biblioteca 2.0

Modalidad: Asignatura.

Perfil del Equipo docente: Dos docentes, uno del área de la informática y otro de la Bibliotecología.

Informático

- Analista Programador Universitario
- Licenciado en Informática
- Profesor en Computación
- Analista de Sistemas

Se dará prioridad a quienes tengan experiencia previa en bibliotecas o centros de documentación.

Bibliotecológico

- Profesor en Bibliotecología
- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta de distribución de la carga horaria:

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03 hs cátedras semanales y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

85

PRIMER AÑO: CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

INGLÉS I

Descripción

Este espacio, dictado en Español, se propone acercar a los futuros bibliotecarios a la lectura y comprensión de textos breves en idioma inglés que se articulen con los contenidos curriculares de la carrera. Se propone que los futuros bibliotecarios utilicen hábilmente estrategias de prelectura, lectura y post lectura de material impreso en inglés, una de las lenguas indispensables para la comunicación que está asociada al campo de la ciencia y la tecnología

Propuesta de contenidos

- Nivel Contextual. Aproximación inicial al libro: reconocimiento de sus partes físicas y conceptuales. Estrategias de prelectura, lectura y poslectura. Lectura de títulos y subtítulos de documentos.

- Nivel Textual. Vocabulario específico. Organización de la información en la oración y en el párrafo. Nociones de párrafo conceptual y párrafo físico. Cohesión y Coherencia.

- Nivel Gramatical. Clases de palabras: verbo, sustantivos, adjetivos, adverbios, conjunciones, preposiciones, artículos, cognados y transparencias. Uso del diccionario bilingüe.

Modalidad: Taller

Perfil del docente

- Traductor Técnico Científico Literario
- Profesor de Inglés
- Traductor Público
- Licenciado en Idioma Inglés

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 48 hs. cátedras durante el primer cuatrimestre.

LENGUA

Descripción

Este espacio ofrecerá el desarrollo de las competencias específicas que le permitirán al alumno reflexionar sobre el sistema de la lengua y disponer de medios para la creación de proyectos individuales y grupales de trabajo; respetando las diversidades lingüísticas y culturales.

Le garantizará, además, un uso personal y social competente del lenguaje a través de la promoción de variadas estrategias didácticas que se pondrán en práctica durante el cursado conociendo los procesos que intervienen en la comprensión lectora involucrando aspectos perceptivos, antropológicos, psicológicos, cognitivos, lingüísticos, metacognitivos y estéticos, que propician la inferencia, la crítica y la valoración, a través del acto lector.

Propuesta de alcance de contenidos

- El proceso comunicativo. La adquisición del lenguaje oral. Hablar y Escuchar. Microhabilidades lingüísticas. Leer y escribir. Texto y discurso. Tipologías textuales. Géneros discursivos primarios y secundarios.
- Textos literarios y no literarios. Estrategias de comprensión lectora.
- El texto periodístico. La carta. El informe. La monografía.
- Comprensión y producción de textos. Propiedades fundamentales.
- Estrategias para la comprensión y producción de textos escritos. El uso y la norma. Coherencia y cohesión.

Modalidad: Asignatura –Taller:

Perfil del docente

- Licenciado en Humanidades, especialidad Letras.
- Licenciado en Letras
- Profesor/ a en Letras.

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo

PRIMER AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

PRÁCTICA I

Descripción

Este espacio se constituye en los diseños curriculares, como una modalidad de asunción paulatina del rol –que desempeñarán en el futuro ejercicio profesional- al que aspiran los alumnos. Permite además, vivenciar los determinantes del ejercicio de la profesión bibliotecaria con el acompañamiento de sus formadores y de los bibliotecarios en ejercicio.

Tomará el marco teórico de los Espacios Curriculares pertenecientes al Campo de la Formación Específica y de Introducción a la Bibliotecología del campo de la Formación de Fundamento, trabajando conjuntamente con los profesores de cada espacio y en total concordancia en el manejo de los contenidos, con una finalidad práctica donde saber, y saber hacer están unidos.

Durante el desarrollo de la cátedra se procurará desplegar una práctica en el trabajo de campo, a través de la realización de Visitas Guiadas a diferentes Unidades de Información; posibilitando un contacto espontáneo con el ámbito de las bibliotecas

Modalidad: Módulo – Taller

Perfil del docente

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Los docentes deberán acreditar una antigüedad en el ejercicio de la Profesión Bibliotecaria de cinco (5) años, como mínimo en todos los casos.

85

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 48 hs cátedras en el segundo cuatrimestre. Distribuidas de la siguiente manera:

- **Trabajo de campo:** Visitas Guiadas a Bibliotecas Populares /Públicas, Especializadas y Escolares.
- **Encuentros y tutoriales presenciales / remotos.**
- **Elaboración de Trabajos Prácticos**

SEGUNDO AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción

La asignatura propone dar al estudiante los conceptos básicos necesarios para administrar Bibliotecas y Centros de Documentación, teniendo en cuenta que en las organizaciones, la gestión no es únicamente una tarea de los directivos, sino de todos los que en ella trabajan. Sea cual sea el campo en el que se actúe es necesario conocer los conceptos más importantes relacionados con la planificación, la gestión de servicios y productos de información. Todas las organizaciones, sean públicas o privadas, demandan eficacia y eficiencia, y para ello es necesario saber planificar y evaluar los resultados.

Propuesta de alcance de contenidos

- La Unidad de Información (U.I.) como organización. La Cadena documental como cadena productiva. La Unidad de Información como sistema de gestión organizado. Planificación de Unidades de Información. El cliente/usuario de la Unidad de Información. Control aplicado a Unidades de Información

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente:

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03 hs. cátedras semanales y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

85

DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL I

Descripción

Este espacio le ofrecerá al alumno las herramientas técnicas necesarias, para que en su función de técnico superior en bibliotecología, conozca los principios

elementales de la Descripción y Análisis Documental. Su materia a tratar consiste en la aplicación de normas y reglas, la asignación de puntos de acceso para su recuperación manual de ítems bibliográficos en diferentes formatos.

Propuesta de alcance de contenidos

- *Análisis documental.* Automatización del análisis documental. Clasificación Decimal Universal. Tesauros.
- *Descripción documental:* Las entidades corporativas. Reuniones, Congresos y Conferencias. Publicaciones seriadas. Recursos continuos. Campos MARC 21. Catalogación descriptiva de material no librario.

Modalidad: Asignatura

Perfil del Equipo docente: Dos docentes

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 04hs cátedras semanales y de 128 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

FUENTES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN II

Descripción

Esta cátedra propone acercar al alumno las herramientas y técnicas necesarias que le permitan poner a disposición del público el patrimonio literario y científico de la Humanidad en su sentido más amplio contenido en los repertorios bibliográficos en sus versiones impresas y automáticas La adquisición de las mismas le posibilitarán además, enfrentar con responsabilidad el rol profesional .

Propuesta de alcance de contenidos

- El proceso de la comunicación científica. Soportes de publicación. El movimiento de acceso abierto y los repositorios institucionales. La Bibliografía. El control Bibliográfico Universal. Los repertorios bibliográficos. Guías de obras de referencia. Distintos tipos de bibliografías. Bibliografía hispano y latinoamericana. Los catálogos colectivos. Catálogos en línea. Servicios bibliográficos: bases de datos, contenidos corrientes, servicios de indización y resumen. El servicio de referencia virtual.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

85

SEGUNDO AÑO: CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

METODOLOGÍA DEL TRABAJO INTELECTUAL

Descripción

Este espacio intenta introducir a los alumnos en el conocimiento de técnicas de trabajo intelectual, y en la adquisición de destrezas básicas para su utilización con apoyo de los instrumentos informáticos adecuados.

Saber comunicarse eficazmente; organizar y analizar datos; buscar, seleccionar, evaluar y registrar información bibliográfica, producir y comunicar trabajos escritos son todas actividades de trabajo intelectual elementales para el ejercicio profesional.

Propuesta de alcance de contenidos

- Técnicas de producción y comprensión de textos. Estructura y producción de textos informativos y argumentativos. Selección y registro de la información para elaborar resúmenes, síntesis y redacción de informes.

Modalidad del espacio: Seminario / Taller

Perfil del docente

- Profesor y / o Licenciado en Ciencias de la Educación
- Profesor y/o Licenciado en Sociología
- Licenciado en Antropología Cultural
- Licenciado en Humanidades, especialidad Letras
- Licenciado en Letras o en Literatura
- Profesor/a en Letras

Propuesta de distribución de carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03 hs. cátedras semanales y de 48 hs. cátedras durante el primer cuatrimestre.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN II

Descripción

Este espacio brinda la continuidad al desarrollo de las competencias básicas de las Tecnologías de la Información planteadas en la asignatura Tecnología de la información I que se orientan hacia un proceso permanente de Alfabetización digital.

Propuesta de alcance de contenidos

- Sistemas de recuperación de la información. Herramientas: Bases de datos, Internet, lenguajes de indización y control terminológico. Lenguajes de interrogación y ecuaciones de búsqueda. Navegación versus Recuperación de Información. Técnicas de recuperación de información.

Modalidad: Asignatura – Taller.

Perfil del Equipo docente: Dos docentes, uno del área de la informática y otro de la Bibliotecología.

85

- **Informático**
  - Analista Programador Universitario

- Licenciado en Informática
- Profesor en Computación
- Analista de Sistemas

Se dará prioridad a quienes tengan experiencia previa en bibliotecas o centros de documentación.

- **Bibliotecológico**
  - Profesor en Bibliotecología
  - Licenciado en Bibliotecología y Documentación
  - Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 04hs cátedras semanales y de 64 hs cátedras durante el primer cuatrimestre.

SEGUNDO AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN GENERAL

HISTORIA DE LA CULTURA LATINOAMERICANA

Descripción

Esta cátedra proporciona herramientas que contribuyen a descubrir el proceso cultural en el ámbito hispanoamericano y argentino, con el fin de acompañar a los alumnos en el proceso de construcción de su identidad personal.

Al conocer la realidad social y cultural en su evolución, pensarla y debatir sobre ella, surgirán ideas, propuestas para recrear la esencia de la cultura hispanoamericana y argentina, los movimientos sociales y las manifestaciones culturales.

Propuesta de alcance de contenidos

- Cultura precolombina. Cultura americana y sociedad colonial. Movimientos culturales europeos y su influencia en América. La cultura y las sociedades en formación. Siglo XIX . Arte y sociedad en la Argentina.
- El siglo XX. Arte y sociedad en América. Argentina en el mundo. La cultura en la republica. América y Argentina en el mundo. Problemas de integración latinoamericana.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

- Licenciado en Historia
- Profesor de Historia

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96 hs durante el ciclo lectivo.

LITERATURA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

Descripción

Este espacio tiene como propósito contribuir a la formación de lectores y al conocimiento de la Literatura en general como de la Literatura infantil y juvenil en particular.

Ofrece un espacio donde los futuros mediadores adquieran elementos teóricos y prácticos para una adecuada aproximación al discurso literario, y conozcan estrategias de comprensión y producción textual y de animación a la lectura.

Propuesta de alcance de contenidos

- Géneros discursivos primarios y secundarios. El discurso literario. La Literatura como fenómeno de comunicación y representación. Criterios de selección de los textos literarios. Literatura y escuela. Géneros literarios. La narrativa. El pacto narrativo. El narrador. La estructura narrativa: Mito, Leyenda, Cuento y Novela. El discurso poético. El texto dramático. La estructura dramática. Dramatización.
- Literatura universal, latinoamericana argentina y regional. Literatura de tradición oral. Identidad y memoria regional. La lectura de textos literarios. Concepciones teóricas.
- El proceso de lectura. Estrategias de comprensión lectora. La lectura en contextos escolares. La animación a la lectura. Estrategias. Experiencias desde las bibliotecas. Talleres de lectura y escritura. La narración oral.

Modalidad: Seminario – Taller

Perfil del docente

- Licenciado en Humanidades, especialidad Letras
- Licenciado en Letras o en Literatura
- Profesor/ a en Letras

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 96hs cátedras anuales.

INGLÉS II

Descripción

Este espacio se propone graduar los núcleos temáticos comenzando por la lectura de títulos y subtítulos de documentos varios; además de índices, tablas de contenidos, portadas, abstractos y propaganda comercial; incluyendo en el último nivel, entradas de enciclopedias, fragmentos de libros de texto, cassettes, CDS., videos, sitios y páginas Web.

Propuesta de alcance de contenidos

- Nivel Contextual. El libro: descripción de sus partes: portada, título, copyright, prefacio, introducción, notas, índices, lustraciones, tipografía. Lectura de títulos y subtítulos de documentos
- Nivel Textual y Gramatical. Vocabulario específico. Organización de la información en el libro, en el párrafo y en la oración. Párrafo conceptual y párrafo físico. Ideas principales y secundarias. Cohesión y Coherencia. Clases de palabras: verbos, regulares e irregulares, conjugación: infinitivos, gerundios, participio. Cognados y palabras no transparentes. Verbos conjugados: continuos, simples y perfectos. Voces activa y pasiva. Verbos anómalos o modales. Pronombres interrogativos. Adjetivos: calificativo, posesivos, demostrativos, numerales, indefinidos. Comparación y graduación de adjetivos y adverbios. Uso del diccionario bilingüe.

85

Modalidad: Taller

Perfil del docente

- Traductor Técnico Científico Literario
- Profesor de Inglés
- Traductor Público
- Licenciado en Idioma Inglés

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 48 hs. cátedras durante el segundo cuatrimestre.

SEGUNDO AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

PRÁCTICA II

Descripción

Este espacio tomará el marco teórico de los Espacios Curriculares pertenecientes a cada campo de Formación, trabajando conjuntamente con los profesores de cada espacio y en total concordancia en el manejo de los contenidos, con una finalidad práctica donde saber y saber hacer están unidos.

Durante el desarrollo de la cátedra se procurará desarrollar una práctica en el trabajo de campo, a través de la realización de Observaciones y Pasantías en diferentes Unidades de Información; posibilitando un contacto espontáneo con el mercado laboral.

Modalidad Módulo - Taller

Perfil del Equipo docente: conformado por un equipo interdisciplinario de tres docentes.

Los docentes deberán acreditar una antigüedad en el ejercicio de la Profesión Bibliotecaria de cinco (5) años, como mínimo en todos los casos y/o experiencia como docentes de Práctica

- **Bibliotecológico:**
  - Licenciado en Bibliotecología y Documentación
  - Profesor en Bibliotecología
  - Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Los docentes deberán acreditar una antigüedad en el ejercicio de la Profesión Bibliotecaria de cinco (5) años, como mínimo en todos los casos.

85

- **Equipo interdisciplinario**
  - Prof. o Licenciado en Ciencias de la Educación
  - Licenciado y/o Profesor en Letras
  - Licenciado y/o Profesor en Humanidades o títulos afines

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 06hs cátedras semanales y de 192 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

Distribuidas en: Observaciones y Pasantías / ayudantías en Bibliotecas Populares / Escolares y Especializadas. Encuentros tutoriales. Elaboración de TP / tutorías remotas

TERCER AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL II

Descripción

Este espacio ofrecerá al alumno los principios elementales de la Descripción y Análisis Documental que consiste en la aplicación de normas y reglas, la asignación de puntos de acceso y su recuperación manual y automatizada de ítems bibliográficos en diferentes formatos. Como así también, el análisis y recuperación de la información a través de un sistema de clasificación y de indización.

Propuesta de alcance de contenidos

- Análisis documental: Clasificación Decimal. Tesauros impresos y en línea. Software de construcción. Control de calidad.
- Descripción documental: Catalogación automatizada. Interfaces de carga. Catalogación avanzada. Reconversión retrospectiva. Gestión de OPACs.

Modalidad: Asignatura.

Perfil del Equipo docente: Dos docentes

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario

Deberán acreditar un título de tres años de formación como mínimo. En el equipo se deberá acreditar manejo comprobable en programas de gestión de bases de datos.

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 04hs cátedras semanales y de 128 hs. cátedras durante el ciclo lectivo.

85

DOCUMENTACIÓN

Descripción

Esta cátedra requiere acercar al alumno a la exploración e identificación del desarrollo, las características generales y específicas de la documentación en el

escenario de la sociedad de la información y el conocimiento y el impacto de las TIC's.

Propuesta de alcance de contenidos

- Teoría y evolución de la ciencia de la documentación. Proceso de transferencia de la información científica.
- Documento científico. Indización y resumen. Accesibilidad y usabilidad de recursos Web. Estándares Web. Recuperación y difusión de la información.
- Servicios de información puntual y suministros de documentos. Servicio de alerta y DSI. Centros de documentación. Biblioteca virtual. Colecciones electrónicas.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03 hs cátedras semanales y de 96 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

PLANEAMIENTO Y PROYECTOS

Descripción del espacio

En este espacio se diseñarán proyectos para las Unidades de Información y su puesta en acto.

Propuesta de alcance de contenidos

- Teoría y principios del Planeamiento. Diseño para las UI. Evaluación. Calidad. Normativa.

Modalidad: Asignatura

Perfil del docente

- Licenciado en Bibliotecología y Documentación
- Profesor en Bibliotecología
- Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 48 hs cátedras durante el primer cuatrimestre.

85

TERCER AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA

Descripción del espacio

Este espacio ofrecerá a los alumnos las herramientas teóricas conceptuales que le permitan, comprender la constitución del conocimiento científico a diferencia de otros saberes, a fin de poder desarrollar habilidades para la búsqueda, comprensión, análisis y registro de la información científica que le permitan conocer la trayectoria histórica, el estado actual y las tendencias de la investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información

Propuesta de alcance de contenidos

- La ciencia y su método. Contexto de descubrimiento y contexto de verificación. Ciencia pura y ciencia aplicada. Ciencia y tecnología. Conocimiento científico y praxis social. La Bibliotecología y las ciencias de la información como conocimiento científico. La investigación en Bibliotecología y ciencias de la información en Argentina y Latinoamérica. El trabajo documental. El informe final.

Modalidad: Seminario

Perfil del docente

- Profesor y / o Licenciado en Ciencias de la Educación
- Profesor y/o Licenciado en Sociología
- Licenciado en Antropología Cultural

El docente deberá acreditar perfeccionamiento y/o experiencia en el Área de la Investigación.

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 02 hs. cátedras semanales y de 32 hs. cátedras durante el primer cuatrimestre.

AUTOMATIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción

Este espacio permite conocer los procedimientos, metodologías y técnicas para la correcta planificación, desarrollo e implantación de sistemas de automatización en unidades de información de todo tipo. Conocer las principales tecnologías informáticas, sus usos y aplicaciones en procesos de automatización de unidades de información: bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc.

Propuesta de alcance de contenidos

- Evolución de la automatización en las Unidades de Información. La automatización en la Argentina. Sistemas automatizados de Bibliotecas. Sistemas comerciales y libres. Los desarrollos "open source" Sistemas de Gestión de Información. Gestión de la automatización en unidades de información. La familia de productos CDS/ISIS. El gestor de bases de datos Winisis. La interfaz de carga Isismarc. Biblioteca digital.

85 ***Modalidad:*** Taller.

Perfil del Equipo docente Será integrado por un equipo interdisciplinario conformado por dos docentes, del Área de la Documentación y/o Bibliotecología y la Informática con experiencia en sistemas integrados para gestión bibliotecaria.

- **Informático**
  - Analista Programador Universitario
  - Licenciado en Informática
  - Profesor en Computación
  - Analista de Sistemas

Se dará prioridad a quienes tengan experiencia previa en bibliotecas o centros de documentación.

- **Bibliotecológico**
  - Profesor en Bibliotecología
  - Licenciado en Bibliotecología y Documentación
  - Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)

Propuesta para la distribución de la carga horaria:

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 06hs cátedras semanales y de 192 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

TERCER AÑO: CAMPO DE FORMACIÓN GENERAL

INGLÉS III

Descripción

Este espacio curricular propone profundizar la preparación del estudiante en el dominio de habilidades o competencias básicas como es la lecto-comprensión. En cuanto a esta competencia, las lenguas son indispensables para la comunicación, y que dentro de las lenguas modernas, el inglés está indisolublemente asociado a los campos de la ciencia y de la tecnología; es por ello que no puede soslayarse su dominio en un mundo globalizado que depende cada vez más de la información y en donde este idioma se ha constituido en un elemento clave de comunicación universal.

Propuesta de alcance de contenidos

- Nivel Textual y Gramatical. Vocabulario específico. Distintos tipos de textos. Lectura, comprensión y análisis de textos auténticos. Material de referencia, fragmentos de libros de textos, otros soportes de información: cassettes, CDS., videos. Sitios y páginas Web. Citas de material escrito y en soporte tecnológico. Uso del diccionario bilingüe.

85

Modalidad: Taller

Perfil del docente

- Traductor Técnico Científico Literario
- Profesor de Inglés
- Traductor Público
- Licenciado en Idioma Inglés

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 03hs cátedras semanales y de 48 hs. cátedras durante el primer cuatrimestre.

TERCER AÑO: CAMPO DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

PRÁCTICA Y RESIDENCIA

Descripción

Durante el desarrollo de la cátedra se procurará desarrollar prácticas y la residencia en Unidades de Información, tomando el marco teórico de los Espacios Curriculares pertenecientes a cada campo de Formación en total concordancia en el manejo de los contenidos, con una finalidad práctica donde saber, y saber hacer están unidos.

Modalidad: Módulo – Taller.

Perfil del Equipo docente: Conformado por un equipo interdisciplinario de tres docentes.

Los docentes deberán acreditar una antigüedad en el ejercicio de la Profesión Bibliotecaria de cinco (5) años, como mínimo en todos los casos y/o experiencia como docentes de Práctica

- **Bibliotecológico:**
  - Licenciado en Bibliotecología y Documentación
  - Profesor en Bibliotecología
  - Bibliotecario (Deberán acreditar un título de tres años de formación, como mínimo)
- **Equipo interdisciplinario**
  - Prof. o Licenciado en Ciencias de la Educación
  - Licenciado y/o Profesor en Letras
  - Licenciado y/o Profesor en Humanidades o títulos afines

Propuesta de distribución de la carga horaria

Este espacio cuenta para su desarrollo con una carga horaria de 10 hs cátedras semanales y de 320 hs cátedras durante el ciclo lectivo.

Distribuidas en: Práctica Profesional y Residencia en Bibliotecas Populares / Escolares y Especializadas. Encuentros tutoriales Elaboración de TP / tutorías remotas

85

ESPACIOS DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL

El Espacio de Definición Institucional (E.D.I.) constituye un ámbito diferenciado de aplicación, profundización y contextualización de los contenidos de la formación

básica y especifica. Dicho espacio posee carga horaria propia y es de carácter promocional.

Es de construcción institucional y responde a las características regionales y locales en cuanto a aspectos cultural, sociales, las demandas laborales, las necesidades y la revolución tecnológica.

Deberá ser orientado al campo profesional y en acuerdo con el Proyecto Curricular Institucional, a partir de las recomendaciones establecidas a Nivel Jurisdiccional, tendrá en cuenta las demandas socio-productivas y las prioridades comunitarias regionales.

En el E.D.I. la institución deberá orientar la formación del Técnico Superior hacia ámbitos de desempeño especificos de la profesión. Esta orientación posibilita contextualizar la oferta institucional en la región o localidad de referencia, además de permitir diferenciar la oferta.

La carga horaria dispuesta para estos espacios será de 02hs. cátedras durante el Segundo cuatrimestre en Tercer Año.

Temáticas sugeridas: Formación de usuarios; Alfabetización informacional (ALFIN); Conservación y preservación; Animación sociocultural; Nuevas Tecnologías de la Información y comunicación; otras.

13. Correlatividades entre los Espacios Curriculares.

Definidas a partir de los contenidos planteados.

PARA CURSAR	DEBE TENER REGULAR	DEBE TENER APROBADA
Gestión de Unidades de Información	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información	
	Administración de Unidades de Información	
Planeamiento y Proyectos	Gestión de Unidades de Información	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información
		Práctica I
		Administración de Unidades de Información
Fuentes y Servicios de Información II	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información	
	Fuentes y Servicios de Información I	
Descripción y Análisis Documental I	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información	
	Descripción Documental	
	Análisis Documental	
Descripción y Análisis Documental II	Descripción y Análisis Documental I	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información
		Descripción Documental
		Análisis Documental
Documentación	Descripción y Análisis Documental I	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información
	Fuentes y Servicios de Información II	Fuentes y Servicios de Información I
Historia de la Cultura	Historia de las Bibliotecas y otros	

Latinoamericana	Soportes de la Información	
Literatura y Animación a la Lectura	Lengua	
Seminario de Investigación en Bibliotecología	Metodología del Trabajo Intelectual	
Tecnología de la Información II	Tecnología de la Información I	
Automatización de Unidades de Información	Tecnología de la Información II	Tecnología de la Información I
	Descripción y Análisis Documental I	Descripción Documental
		Análisis Documental
Inglés III	Inglés II	Inglés I
Práctica II	Introducción a la Bibliotecología y a las Ciencias de la Información	Descripción Documental
	Fuentes y Servicios de Información I	Análisis Documental
	Práctica I	Administración de Unidades de Información
Práctica y Residencia	Práctica II Todas las unidades de 2° año	Práctica I Todas las unidades de 1° año

Reglamento de Práctica II /Pasantías

1) Para cursar Práctica II el alumno deberá tener regularizado el total de los Espacios Curriculares de Primer Año .

2) El ISFD firmará Actas acuerdo con las Instituciones receptoras de los pasantes (Bibliotecas escolares, populares, públicas y especializadas de la región)

3) Práctica II incluye dos instancias:

a. **Primer Cuatrimestre:** el alumno deberá cumplir 40 hs. reloj. De Observaciones en diferentes Unidades de Información

Se entiende por **Observación** la aplicación de diferentes instrumentos para relevar aspectos objetivos y subjetivos de las Bibliotecas, la realización de entrevistas y encuestas a los responsables de las UI, de los usuarios y de las Instituciones en las que están insertas, entre otros aspectos.

a.1) Las instancias de Observaciones tendrán carácter obligatorio.

a.2) Si el alumno trabaja en una biblioteca no podrá cursar esta instancia en la misma UI donde se desempeña laboralmente.

b. **Segundo Cuatrimestre:** el alumno deberá cumplir 60 hs reloj de Pasantías, repartidas en tres (3) Unidades de información diferentes.

Se entiende por periodo de **Pasantías** el tiempo de formación profesional donde los estudiantes realizan tareas propias a la Bibliotecología en un contexto real laboral para familiarizarse con las diferentes UI , sus procedimientos , técnicas , culturas organizacionales y colaborando con la tarea del responsable de la UI.

b.1) Para poder cursar el período de Pasantías, el alumno debe mantener la calidad de alumno regular en el Espacio de Práctica II,

como así también en Descripción y Análisis Documental I, Gestión de Unidades de Información y Fuentes y Servicios II.

b.2) Si el alumno trabaja en una biblioteca no podrá cursar esta instancia en la misma UI donde se desempeña laboralmente.

b.3) Las jornadas de pasantías serán de cuatro (4) horas diarias, respetando el Proyecto de Gestión de la UI y la flexibilidad horaria según lo solicite la institución anfitriona.

b.4) En caso de inasistencia de la Responsable de la UI, el/la alumno/a podrá permanecer en la UI, pero no asumirá en ningún caso las responsabilidades del Bibliotecario/a.

b.5) El/la alumno/a no podrá utilizar teléfono celular, en ninguna circunstancia, mientras se encuentre desarrollando las Pasantías.

b.6) Durante el período de Pasantía el alumno/a no podrá tener inasistencias, salvo que estén debidamente justificadas por Certificado médico y no se aceptarán más de dos ausencias. De superarlas, se dará por finalizado el período de Pasantías, y el/la alumno/a deberá recursar.

b.7) Las asistencias serán registradas en una planilla que deberá estar firmada por el/a responsable de la UI, quien deberá entregarla al finalizar dicho período con una valoración del trabajo realizado por el estudiante.

b.8) Lo/as alumno/as realizarán durante esta instancia sólo las actividades que se relacionan con tareas de:

- Referencia
- Técnicas bibliotecológicas
- Promoción y animación a la lectura
- Formación de usuarios
- Extensión bibliotecaria.

b.9) Concluida esta instancia, el alumno deberá presentar al Equipo de Cátedra, un informe por escrito, donde consten las actividades realizadas en cada área en la que se haya desempeñado.

Reglamento de Práctica III / Residencia

1) Para cursar Práctica y Residencia el alumno deberá tener aprobado el total de los Espacios Curriculares de Primer Año y regularizado en un 100% los Espacios Curriculares de Segundo año.

2) El ISFD firmará Actas acuerdo con las Instituciones receptoras de los pasantes y residentes (Bibliotecas escolares, populares, públicas y especializadas de la región)

3) Práctica y Residencia incluye dos instancias:

   a. **Primer Cuatrimestre:** Prácticas en diferentes Unidades de Información (escolares, populares, públicas y especializadas). Se entiende por Práctica el conjunto de actividades que el alumno debe realizar en UI, durante un periodo establecido.

   a.1) La instancia de práctica tendrá una duración de 60 horas cátedras, repartidas en tareas de Referencia, Técnicas bibliotecológicas, Promoción y animación a la lectura, Formación de usuarios y Extensión bibliotecaria.

   a.2) Para esta instancia regirá también lo establecido en el Régimen de Pasantías en el punto 3b2; 3b3; 3b4; 3b5y 3b6.

85

b. **Segundo Cuatrimestre:** Residencia en una Unidad de Información, el alumno deberá proponer una UI donde haya realizado alguna de las instancias de Práctica. Se entiende por Residencia el conjunto de actividades que el alumno debe realizar, en una estadía programada, en una Unidad de Información.

b.1) Para poder cursar la Residencia, el alumno debe tener aprobada el 100% de las Prácticas realizadas durante el primer cuatrimestre.

b.2) Mantener la calidad de alumno regular en el segundo cuatrimestre en los siguientes espacios: Descripción y Análisis Documental II, Automatización de UI, Documentación; y tener aprobada la cursada de Planeamiento y Servicios.

b.3) Para esta instancia regirá también lo establecido en el Régimen de Pasantías en el punto 3b2; 3b3; 3b4; 3b5;3b6 y 3b7

b.4) Los temas y grupos de usuarios para realizar la planificación serán acordados con la responsable de la UI.

b.5) La totalidad de la experiencia permitirá abordar el análisis de lo que ocurre en la escena de las prácticas, mediante procesos de reflexión pre y post práctica, y de los informes de evaluación. Se utilizarán los espacios institucionales semanales para tal fin.

b.6) Lo/as alumno/as realizarán solo las actividades que se relacionan con las tareas de: Referencia, Técnicas bibliotecológicas; Promoción y animación a la lectura; Formación de usuarios, Extensión bibliotecaria. Las últimas tres, incluirán la presentación a la profesora observante del Espacio Curricular y al responsable de la UI de un Proyecto en forma impresa, 72 hs. previas al inicio de dicha instancia.

b.7) En la biblioteca anfitriona deberá haber un bibliotecario graduado, que cumplirá con la función de tutor.

b.8) Al finalizar la Residencia, la biblioteca anfitriona presentará un informe por escrito, de cada área en la que se haya desempeñado el alumno, con detalle de las actividades realizadas y las respectivas evaluaciones.

4) El régimen de cursado será de 225 (doscientos veinticinco) horas cátedras de práctica en una biblioteca a designar, repartiendo el horario lo más equitativamente posible, respetando el de la institución anfitriona.

Ingreso a la Formación del Técnico Superior en Bibliotecología

Según lo establecido por el Régimen Académico de la Educación Superior

Curso de Ingreso

- **Duración del curso: Seis (6) semanas**
- **Características de la propuesta**

85

La propuesta parte de algunos supuestos. El primero relativo al sujeto que aprende quien es concebido como ser integral y por lo tanto requiere de una acercamiento al conocimiento recursivo e integral abarcando distintas formas de percibirlo, interpretarlo y expresarlo; otro de los supuestos es relativo a la

herramienta mediadora por excelencia: su lenguaje, en sus diversos formatos y estilos, el cual lo concebimos como el que posibilita el acceso al conocimiento y favorece la formación de categorías enriqueciendo el pensamiento del sujeto, y brindándole una base sólida para su función profesional.

Desde estas dos premisas iniciales, se propone un curso introductorio que gire en torno a los siguientes ejes:

- Alfabetización y comunicación
- Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs)
- Identidad del profesional de la información
- Interacciones sociales e Inteligencia Emocional

- **Impacto pedagógico esperado**

Se espera que la implementación de este curso introductorio:

- Promueva el desarrollo de competencias básicas para el estudio en el Nivel Superior
- Informe sobre el sistema formador, su dinámica, principios y organización
- Facilite el contacto con el perfil de la carrera elegida, sus características, problemáticas y prácticas básicas.

- **Carga horaria**

Eje	Áreas	Hs. Semanales Presenciales	Totales (6 semanas)	Totales para cada Eje
A.- Alfabetización y comunicación	Lengua y Literatura	4	24	24
B.- Tecnologías de la Información y la Comunicación	Procesamiento de la Información	4	24	24
	Sistemas de comunicación			
C.- Identidad del Profesional de la información	Perfil, rol y funciones	4	24	24
D.- Interacciones sociales e Inteligencia Emocional	El trabajo en organizaciones sociales	3	18	18
	TOTALES	15	90	90

Total hs. Cátedra del Curso Introductorio	**90**
Total de hs. Reloj del Curso Introductorio	**60**

- **Régimen de cursado, promoción y acreditación**

  La modalidad de cursado es presencial

- **Alternativas de cursado**

  Presencialidad

  Instancias intensivas: se concentrarán las horas presenciales durante los cinco días de la semana, con una carga estimativa por día de cuatro horas cátedras.

- **Promoción y acreditación**

  Para aprobar cada unidad curricular se deberá cumplir con los requisitos que establezcan los respectivos proyectos de trabajo. Los que deberán incluir:

85

- porcentaje de asistencia. 90% a las instancias presenciales.
- trabajos y/o exámenes obligatorios: establecer en cada espacio
- criterios de evaluación

Cada instancia de evaluación-acreditación dentro del cursado, deberá contar con la posibilidad de un recuperatorio, los que serán instrumentados en los momentos en que los formadores consideren oportuno.

Para la acreditación final de cada unidad curricular, las categorías establecidas son: aprobado o desaprobado.

Cada uno de los Ejes consensuará una nota final integradora del desempeño del estudiante en el mismo. El estudiante deberá aprobar los Ejes para que se considere el curso introductorio APROBADO.

En caso de quedar adeudando uno de los Ejes, se exigirá el cursado de un taller adicional obligatorio para complementar y completar las competencias pendientes en la instancia del Curso Introductorio, el que se desarrollará simultáneamente al cursado del primer cuatrimestre de la carrera.

85

BIBLIOGRAFÍA

- Abadal, Ernest. Gestión de proyectos en información y documentación / ErnestAbadal. Buenos Aires : Ediciones Trea, 2004
- Biblioteca Nacional de Maestros. Introducción bibliotecológica / Biblioteca Nacional de Maestros, coordinado por Graciela Perrone, Alexandra Murillo Madrigal, Laura González del Valle. Buenos Aires : Biblioteca Nacional de Maestros, 2003
- Perrone, Graciela Biblioteca Nacional de Maestros. Calidad / Graciela Perrone Biblioteca Nacional de Maestros, Silvia Mei, Graciela Rodríguez. Buenos Aires : Biblioteca Nacional de Maestros, 2006
- Bibliotecas digitales / , coordinado por Lourdes Feria Basurto. 1ª ed..México : Universidad de Colima, 2002
- Bibliotecas populares argentinas / , dirigido por Manrique Zago. Buenos Aires : Manrique Zago, 1995
- Borsani, Zelma. Nuevas tecnologías en la biblioteca escolar / Zelma Borsani. 1ª ed.. Buenos Aires : Novedades Educativas, 1997
- Buenos Aires [Ciudad]. Manual de procedimientos para bibliotecas / Buenos Aires [Ciudad]. Buenos Aires : el Ministerio, 2006
- Catalogación de documentos / editado por María Pinto Molina ; coordinado por José López Yepes. 2a ed..Madrid : Síntesis, 2001
- Centro de recursos multimediales / Alexandra Murillo Madrigal , dirigido por Graciela Perrone. Buenos Aires :Prodymes II, 1998
- Centro Nacional de Información Educativa. Publicación Centro Nacional de Información Educativa / Centro Nacional de Información Educativa
- Chaín Navarro, Celia. Gestión de información en las organizaciones / Celia Chaín Navarro. 3ª ed..Murcia : DM, 2000
- Dadson, Trevor J.. Libros, lectores y lecturas / Trevor J. Dadson. Madrid: Arco/Libros, 1998
- Dewey, Melvil. Sistema de Clasificación Decimal Dewey / MelvilDewey , traducido por Octavio Rojas, y Margarita Amaya de Heredia. 20a ed.. Santafé de Bogotá: Rojas Eberhard, 1995
- Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Información/ , editado por José López Yepes. Madrid : Síntesis, [ca.2005]
- Díez Carrera, Carmen. Técnicas y régimen de uso de la CDU / Carmen Díez Carrera. 1ª ed.. Gijón, Asturias :Trea, 1999
- Díez Carrera, Carmen. Administración de unidades informativas / Carmen Díez Carrera. Madrid :Trea, 2002
- Escardó i Bas, Mercè. La biblioteca, un espacio de convivencia / Mercè Escardó i Bas. 2a ed..Madrid : Anaya, 2005
- Felicié Soto, Ada Myriam. Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digital / Ada Myriam Felicié Soto. 1a ed., 1a reimp.. Buenos Aires :Alfagrama, 2006
- Fernández Serrano, Eva María. Técnicas de archivo y bibliotecas / Eva María Fernández Serrano. 2ª imp..Madrid : GPS, 2004
- Fernández, Stella Maris. La enseñanza de la bibliotecología en la República Argentina / Stella Maris Fernández. Buenos Aires : ABGRA, 1987
- Formar usuarios en la biblioteca .Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001

85

- García Camarero, Ernesto. La biblioteca digital / Ernesto García Camarero , Luis Angel García Melero. Madrid : Arco/Libros, 2001
- García Gómez, Francisco Javier. Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública / Francisco Javier García Gómez. 2a ed.. Buenos Aires :Alfagrama, 2006
- García Guerrero, José. Actividades de dinamización desde la biblioteca escolar / José García Guerrero. 1a ed..Málaga : Ediciones Aljibe, 2002
- García Santiago, Lola. Manual básico de literatura gris / Lola García Santiago. Madrid : Ediciones Trea, 1999
- García Santiago, Lola. Extraer y visualizar información en internet / Lola García Santiago. Asturias : Ediciones Trea, 2003
- Giner de la Fuente, Fernando. Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento / Fernando Giner de la Fuente , con la colaboración de María de los Angeles Gil Estallo. 1ª ed..Madrid : ESIC, 2004
- Guinchat, Claire. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación / Claire Guinchat , Michel Menou. Paris : Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 1981
- Gutiérrez Muñoz, Francisco. Microisis básico / Francisco Gutiérrez Muñoz. [S. l.] : CINDOC
- Hernández Salazar, Patricia. Modelo para generar programas sobre la formación en el uso de tecnologías de información / Patricia Hernández Salazar. México : UNAM, Centro Universitario de Información y Sociedad, 2004
- Herrera, Luis. Bibliotecas universitarias argentinas / Luis Herrera. 1ª ed.. Buenos Aires : el Ministerio, 1995
- Lafuente López, Ramiro. Biblioteca digital y orden documental / Ramiro Lafuente López. 1ª ed..México : UNAM, Centro Universitario de Información y Sociedad, 1999
- Lancaster, Frederick W.. Indización y resúmenes / Frederick W. Lancaster ; traducido por Elsa E. Barber. Buenos Aires : EB publicaciones, 1996
- Lecturas, libros y bibliotecas para niños / dirigido por Claude-AnneParmegiani ; con la colaboración de GenevièveBordet ... [et al.]. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1997
- Lerner, Fred. Historia de las bibliotecas del mundo / Fred Lerner ; traducido por Inés Frid. 1ª ed.. Buenos Aires : Troquel, 1999
- Mar del Plata. Cómo formar lectores / Mar del Plata, dirigido por Aurora Chiriello, Claudia Bazán, DaianaBurgatta. Mar del Plata : Martin, 1999
- Martí Lahera, Yohannis. Alfabetización Informacional / Yohannis Martí Lahera. Buenos Aires :Alfagrama, 2007
- Melnik, Diana. Bases para la administración de bibliotecas / Diana Melnik, María Elina Pereira; con la colaboración de Pablo A. Somma.. 1a ed., 1a reimp.. Buenos Aires :Alfagrama, 2006
- Melnik, Diana. Principios de referencia / Diana Melnik , Pablo A. Somma. 2ª ed.. Buenos Aires :Alfagrama, 2006
- Ministerio de Educación. Guías para la transformación de las bibliotecas escolares en centros de medios múltiples / Ministerio de Educación, traducido por Nélida Marchi. La Plata : Centro Provincial de Información Educativa, 1978
- Novoa G., M. A.. Etapas en la realización de un trabajo científico / M. A. Novoa G.. [S.l.] : Tórculo, [ca 2002]
- Penna, Carlos Víctor. Estrategia para la creación del Sistema Federral de Bibliotecas e Información / Carlos Víctor Penna. Buenos Aires : ABGRA, 1997

- Pintado Antúnez, Mónica. Conservación preventiva en archivos y bibliotecas / Mónica Pintado Antúnez. Castellón : Diputación de Castellón, 2004
- Pymm, Bob. Administración de bibliotecas / Bob Pymm; traducción y adaptación al español Rodolfo Zuluaga y Octavio Rojas. 2a ed..Bogotá : Rojas Eberhard, 2002
- Ríos Hilario, Ana Belén. Prácticas de catalogación / Ana Belén Ríos Hilario. Madrid :Trea, 2006
- Rodríguez Briz, Fernanda. Los servicios de referencia virtual / Fernanda Rodríguez Briz. 1ª ed.. Buenos Aires :Alfagrama, 2005
- Ros García, Juan. Documentación general / Juan Ros García. Madrid : Síntesis, 1994
- Sánchez Avillaneda, María del Rocío. Señaléctica / María del Rocío Sánchez Avillaneda. 1a ed., 1a reimp.. Buenos Aires :Alfagrama, 2006
- Sánchez Lihón, Danilo.. Lecturas básicas sobre la problemática de la documentación e información educacional / / Danilo Sánchez Lihón.. Lima : Centro Nacional de Documentación e Información Educacional,, 1981.
- Sequeira, Deyanira. Bibliotecas y archivos virtuales / Deyanira Sequeira. 1ª ed.. Santa Fe : Nuevo Parhadigma, 2001.
- Servicios y tecnologías de información/ , Lourdes Feria Basurto. Colima : Universidad de Colima, 1997
- Técnicos auxiliares de biblioteca / Isabel CarreiraDelgado ... [et al.]. 4a ed..Madrid : Complutense, 2002
- Tratado básico de biblioteconomía / coordinado por José Antonio MagánWals. 2ª ed. act. yrev.. Madrid : Complutense, 2002
- Vizcaya Alonso, Dolores. Lenguajes documentarios / Dolores Vizcaya Alonso. Rosario : Nuevo Parhadigma, 1997
- Vizcaya Alonso, Dolores. Información / Dolores Vizcaya Alonso. Rosario : Nuevo Parhadigma, 1997