



RAWSON, 20 AGO 2015

VISTO:

El Expediente N° 3254 - ME - 00; y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente mencionado en el Visto, se tramita la aprobación del Diseño Curricular de la Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe presentado por el Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial N° 1812 de la ciudad de Puerto Madryn y su implementación para las cohortes 2016, 2017 y 2018;

Que la Ley de Educación Superior N° 24.521, en los Artículos 3°, 4°, 5°, 15° y 17°, establece los criterios, objetivos y funciones de los Institutos de Educación Superior;

Que mediante Resolución ME N° 400/01 y su modificatoria Resolución ME N° 85/05, se aprobó la Normativa Provincial de Tecnicaturas Superiores;

Que por Resolución ME N° 246/02, se aprobó el Diseño Curricular de la carrera Guía de Turismo Bilingüe autorizándose su implementación a partir del año 2002;

Que la Dirección General de Educación Privada solicita al Representante Legal del Instituto la adecuación a la normativa vigente del Plan de Estudios correspondiente a la carrera de Guía de Turismo Bilingüe para su implementación en las cohortes 2016, 2017 y 2018;

Que en el marco de la Ley Nacional de Educación N° 26.206, la Ley de Educación Superior N° 24.521, la Ley de Educación Técnica Profesional N° 26.058, las Resoluciones CFE N° 238/05, N° 47/08 y N° 209/13, se evaluó el diseño actualizado de la carrera "Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe", presentado por el Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial N° 1812;

Que de fojas 708/710, obra Acta de Evaluación sugiriendo modificaciones en el Diseño Curricular de la Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe;

Que de fojas 822/930, obra versión definitiva del Diseño Curricular de la Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe, con los ajustes recomendados por la Comisión Evaluadora;

Que de fojas 935/937, obra el Informe Técnico de la Dirección General de Educación Privada avalando el presente trámite;

Que es facultad del Señor Ministro de Educación resolver al respecto;

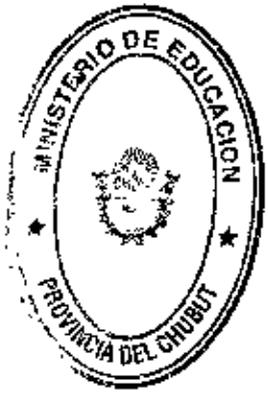
POR ELLO:

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Diseño Curricular de la carrera "Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe", presentado por el Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial N° 1812 de la ciudad de Puerto Madryn, según se detalla en el

..//





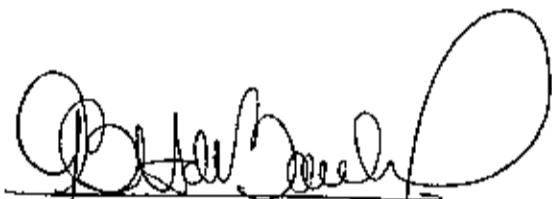
Anexo I (Hojas 1 a 107), que forma parte integrante de la presente Resolución.

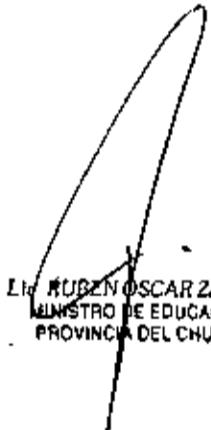
Artículo 2º.- Autorizar la implementación de la carrera "Tecnatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe" para las cohortes 2016, 2017 y 2018, en el Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial N° 1812 de la ciudad de Puerto Madryn.

Artículo 3º.- Determinar que a quienes cumplimenten los requisitos del Diseño Curricular de la carrera, se les otorgará el título de "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe".

Artículo 4º.- La presente Resolución será refrendada por la Señora Subsecretaria de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educativas y Supervisión.

Artículo 5º.- Regístrese, tome conocimiento la Dirección General de Educación Privada, por Departamento Registro y Verificaciones comuníquese a la Dirección General de Educación Superior, al Departamento Títulos, Legalizaciones y Equivalencias, al Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial N° 1812 sito en la calle 9 de julio N° 650 de la ciudad de Puerto Madryn, al Centro Provincial de Información Educativa y cumplido. ARCHÍVESE.


Gladys Beatriz HARRIS
Subsecretaria de Coordinación
Técnica Operativa de Instituciones
Educativas y Supervisión
Ministerio de Educación


Lr. RUBÉN OSCAR ZARATE
MINISTRO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DEL CHUBUT



ANEXO I



TECNICATURA SUPERIOR EN GUÍA DE TURISMO BILINGÜE

Diseño Curricular



“Tecnatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe”

Datos Institucionales.....	3
Denominación de la Oferta.....	4
Encuadre Institucional en la Normativa Vigente.....	5
Criterios de Admisión.....	6
Organización Curricular.....	7
a. Fundamentación:.....	7
b. Objetivos generales de la carrera:.....	8
c. Estructura Curricular:.....	9
d. Tipos de unidades curriculares del diseño:.....	10
e. Propuesta de Alcance de los Contenidos.....	11
Campo de Formación General.....	12
Campo de Formación de Fundamento.....	17
Campo de Formación Específica.....	34
Campo de Prácticas Profesionalizantes.....	84
f. Correlatividades.....	91
g. Carga Horaria Total en horas cátedras y en horas reloj.....	91
h. Duración de la propuesta.....	96
i. Régimen de promoción y acreditación.....	96
j. Titulación de los docentes:.....	100
k. Perfil y Competencias del Egresado:.....	102
Condiciones Institucionales.....	103
Propuestas Metodológicas.....	105
Supervisión.....	108



_____1
Datos Institucionales.

Nombre de la Institución:

"Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial" – IPADE – N° 1812

Dirección:

9 de Julio 650 – Puerto Madryn – Chubut

Teléfono:

0280 – 4473344

Correo Electrónico:

direccion@ipade.edu.ar

Representante Legal:

Licenciado en Administración Ignacio Rafael Flores (DNI 23.825.667)

Rectora:

Prof. Y Lic. Graciela del Carmen Recalde (DNI 6.259.309)

Secretario Académico:

Licenciado en Administración Ignacio Rafael Flores (DNI 23.825.667)



_____1

Denominación de la Oferta.

Carrera: .

"Tecnica Superior en Guía de Turismo Bilingüe".

Nivel:

Superior No Universitario.

Título que se otorga:

"Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe".

Modalidad de Cursado:

Presencial.



Encuadre Institucional en la Normativa Vigente.

El plan de estudios presentado se encuadra en la siguiente normativa vigente:

Reglamentación Nacional:

- Ley Nacional de Educación N° 26.206
- Ley de Educación Técnica Profesional N° 26.058
- Ley de Educación Superior N° 24.521

Consejo Federal de Educación:

Resoluciones de aplicación general

- o Res. CFCyE N° 238/05: Acuerdo Marco para la Educación Superior no Universitaria A 23.
- o Res. CFE N° 261/06: Características generales de los Marcos de referencia.
- o Res. CFE N° 32/07: Acuerdo Marco Educación a Distancia.
- o Res. CFE N° 47/08: Lineamientos y Criterios para la organización Institucional y Curricular.
- o Res. CFE N° 151/11: Lineamientos generales para la Educación – Técnica Social y Humanística.
- o Res. CFE N° 209/13: Modifica Anexo I, párrafo 68, de Res. CFE N° 47/08.

Reglamentación Provincial:

- Res. ME N° 400/01: Documentación a cumplimentar para solicitar aprobación de Planes de Estudios.
- Res. ME N° 85/05: Modificación de la Res. ME N° 400/01.
- Res. ME N° 662/09: Educación a Distancia.
- Disposición D.G.E.P. N° 05/02: Documentación a cumplimentar para solicitar autorización de funcionamiento.



Criterios de Admisión.

Los alumnos interesados en cursar esta carrera deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Poseer Título de Nivel Medio, Polimodal o Secundario.
- Los adultos mayores de 25 años sin título de Nivel Medio, Polimodal o Secundario, podrán ingresar si cumplen con las condiciones establecidas en la Res. ME 616/07.



Organización Curricular.

a. Fundamentación:

La actividad turística ha manifestado desde las dos últimas décadas del siglo XX y comienzos de este siglo, un incremento significativo en las ofertas de diferentes destinos, las características de los viajes y las propuestas de excursiones.

Se han multiplicado, a ritmo acelerado, las ofertas turísticas, tanto a sitios clásicos y tradicionales, como así también a otros destinos impensables a veces para el viajero. Los destinos turísticos son actualmente accesibles a todos los intereses y presupuestos.

En todo el mundo, como así también en nuestro país y en el resto de América, se han multiplicado las ofertas turísticas en destinos remotos o cercanos, accesibles a todo tipo de viajeros y de presupuestos.

La industria del Turismo requiere cada vez más, la formación de profesionales competentes que se desempeñen con sólidos conocimientos para servir de soporte a su actividad profesional.

Esta nueva realidad requiere la formación de "Guías de Turismo" que además de poseer una amplia cultura general, sean capaces de dominar diferentes campos y temáticas vinculadas con la Historia; la Geografía; la Cultura; el Patrimonio natural, cultural e histórico; la Economía; los Recursos propios de la región y la Actividad Turística local, regional, provincial y nacional, entre otros campos.

Por otra parte y dado el permanente arribo a Puerto Madryn, de turistas nacionales y extranjeros, a través de distintas vías (rutas terrestres: autos y colectivos; rutas aéreas; rutas de cruceros), se hace necesario que los profesionales dedicados a guiar, conozcan exhaustivamente al menos dos idiomas, además del castellano, para comunicarse fluidamente con los visitantes:

Por los motivos anteriormente expuestos es que en el "Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial" (IPADE) decide crear a nivel de "Tecnatura Superior" la carrera de referencia, cuya estructura curricular se basa fundamentalmente en la carrera "Guía de Turismo Bilingüe" (Res. ME 246/02).



b. Objetivos generales de la carrera:

El "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe" será capaz de:

- Diseñar, elaborar, evaluar y realizar circuitos turísticos, dando a conocer los valores específicos del patrimonio de la región en la cual se realiza la guiada.
- Informar y educar sobre el cuidado y la conservación del medio ambiente.
- Transmitir información de manera clara y amena, basándose en variadas técnicas de comunicación.
- Aportar los marcos teóricos y metodológicos para el análisis de espacios turísticos, geográficos y culturales.
- Relacionar y articular conocimientos teóricos adquiridos previamente y aplicarlos en forma concreta en diferentes realidades.
- Propender a la elaboración de circuitos turísticos interpretativos tendiendo al uso racional del patrimonio.
- Adquirir una visión global de las diferentes organizaciones prestadoras y/o proveedoras de servicios turísticos.
- Internalizar la importancia de la función del Guía de Turismo en la educación, difusión, conservación, preservación y puesta en valor del patrimonio turístico de la ciudad, la región, el país y el mundo.
- Reflexionar críticamente sobre el patrimonio cultural, regional y mundial.
- Adquirir las habilidades específicas para planificar guiadas y llevarlas a la práctica.



c. Estructura Curricular:

Estructura Curricular organizada por Campos de Formación y por Año:

Campo de Formación General

1° Año	2° Año	3° Año
		Ética Profesional 53 Horas Reloj
		Dinámica de Grupo 43 Horas Reloj
Campo de Formación General – Total: 96 Horas Reloj – 5,3 %		

Campo de Formación de Fundamento

1° Año	2° Año	3° Año
Geografía Turística 43 Horas Reloj		Coord. Actividades Recreativas 43 Horas Reloj
Geología y Paleontología 43 Horas Reloj		Asistencia Médica de Urgencia 64 Horas Reloj
Oratoria 43 Horas Reloj		Ecología y Conservación 43 Horas Reloj
Turismo, Ocio y Recreación 43 Horas Reloj		Áreas Protegidas 43 Horas Reloj
Campo de Formación de Fundamento – Total: 365 Horas Reloj – 20,1 %		

Campo de Formación Específica

1° Año	2° Año	3° Año
Introducción al Turismo 43 Horas Reloj	Historia y Cultura Nacional 53 Horas Reloj	Inglés V 43 Horas Reloj
Circuitos Turísticos I 43 Horas Reloj	Servicios Turísticos II 43 Horas Reloj	Inglés VI 43 Horas Reloj
Circuitos Turísticos II 43 Horas Reloj	Servicios Turísticos III 43 Horas Reloj	Historia y Cultura Regional 64 Horas Reloj
Inglés I 43 Horas Reloj	Inglés III 43 Horas Reloj	Patrimonio Cultural Nacional y Regional 43 Horas Reloj
Inglés II 43 Horas Reloj	Inglés IV 43 Horas Reloj	
Portugués I 43 Horas Reloj	Portugués III 43 Horas Reloj	
Portugués II 43 Horas Reloj	Portugués IV 43 Horas Reloj	
Servicios Turísticos I 43 Horas Reloj		
Campo de Formación Específica – Total: 848 Horas Reloj – 46,6 %		

Campo de Prácticas Profesionalizantes

1° Año	2° Año	3° Año
	Práctica Profesional I (Teoría y Práctica) 151 Horas Reloj	Práctica Profesional III (Teoría y Práctica) 208 Horas Reloj
	Práctica Profesional II (Teoría y Práctica) 151 Horas Reloj	
Campo de Prácticas Profesionalizantes – Total: 510 Horas Reloj – 28 %		

Campo de Formación General – Total: 96 Horas Reloj – 5,3 %
Campo de Formación de Fundamento – Total: 365 Horas Reloj – 20,1 %
Campo de Formación Específica – Total: 848 Horas Reloj – 46,6 %
Campo de Prácticas Profesionalizantes – Total: 510 Horas Reloj – 28 %
TOTAL: 1819 Horas Reloj – 100%



d. Tipos de unidades curriculares del diseño:

Se observan tres tipos:

- Asignaturas.
- Seminarios.
- Prácticas Profesionalizantes.



_____1

e. Propuesta de Alcance de los Contenidos.

A continuación se enuncian los contenidos específicos de cada una de las Unidades Curriculares del Diseño (Asignaturas, Seminarios, Prácticas Profesionalizantes), ordenados según la Estructura Curricular del Plan de estudios.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.
- 43.
- 44.
- 45.
- 46.
- 47.
- 48.
- 49.
- 50.
- 51.
- 52.
- 53.
- 54.
- 55.
- 56.
- 57.
- 58.
- 59.
- 60.
- 61.
- 62.
- 63.
- 64.
- 65.
- 66.
- 67.
- 68.
- 69.
- 70.
- 71.
- 72.
- 73.
- 74.
- 75.
- 76.
- 77.
- 78.
- 79.
- 80.
- 81.
- 82.
- 83.
- 84.
- 85.
- 86.
- 87.
- 88.
- 89.
- 90.
- 91.
- 92.
- 93.
- 94.
- 95.
- 96.
- 97.
- 98.
- 99.
- 100.

459



_____1

Campo de Formación General

459

...
...
...



_____1
Asignatura: ÉTICA PROFESIONAL
Código: EP
Año: Tercero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 5 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Adquirir las herramientas necesarias para enfrentar los posibles problemas éticos que se presentarán en el ejercicio profesional de la carrera.
- Analizar y potenciar los diferentes valores éticos, para el buen ejercicio de su carrera.
- Desarrollar un pensamiento crítico, creador y autónomo sobre los problemas éticos contemporáneos.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Conceptos de ética y moral. Diferencias y relaciones con otras ciencias. El acto moral. La conciencia moral. Principales posturas éticas y sus representantes: Aristóteles, Kant, Benthan.

Unidad N° II:

Aspectos fundamentales de la ética. Los valores: conceptos y esencia del valor. Jerarquía de valores. La libertad. La responsabilidad. Análisis ético de la actividad profesional.

Unidad N° III:

La posmodernidad. El hombre actual y la sociedad en que vive. La violencia. La corrupción. La mediocridad humana. Análisis crítico del hombre light.

Unidad N° IV:

La ética profesional. La vocación, la profesión y el trabajo. El rol profesional del guía de turismo bilingüe.

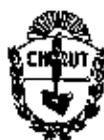
Bibliografía:

- Bernardo, J. D. 1993 Ética de los negocios. Ed Macchi. Bs. As.
- Bráwn, Marvin. 1992 La Ética en la empresa. Ed. Paidós. Bs. As.
- Cortina, Adela. 1994 Ética en la empresa. Ed. Tecnos. Madrid.



1997 Ética aplicada y democracia radical. Ed. Tecnos. Madrid.

- Debeljuh, Patricia 2005 El desafío de la Ética. Ed. Temas. 2005. Bs. As.
- Escobar, G. 1992 Ética. Ed. Mac Graw Hill.. México.
- Ferrater Mora, J. 2004 Diccionario de Filosofía. Ed. Ariel Filosofía. Barcelona.
- Fromm, Erich 2004 Ética y Psicoanálisis. Ed. Fondo de Cultura Económica. México.
- Grondona, M. 1993 La corrupción. Ed. Planeta. Bs. As.
- Hirigoyen, Marie F. 2000 El acoso moral. Ed. Paidós. Bs. As.
- Kliksberg, B. 2002 Ética y Desarrollo. La relación marginada. Ed. El Ateneo. Bs. As.
- Lipovetsky, G. 1994 El crepúsculo del deber. Ed. Anagrama. Barcelona. España.
- Rojas, Ricardo 2006 El hombre Light. Ed. Booket. Bs. As.
- Sánchez Vázquez, A. 1970 Ética. Ed. Grijalbo. México.



1

Asignatura: DINÁMICA DE GRUPO
Código: DDG
Año: Tercero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Asimilar los conceptos básicos para la interpretación de la realidad psicosocial de diferentes grupos.
- Conocer y aplicar herramientas motivacionales en diferentes grupos.
- Aplicar los aportes de la teoría de Dinámica de Grupo para el ámbito del turismo.
- Transformar un grupo de trabajo en un Equipo de Alto Rendimiento.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

La Dinámica de Grupo. Etimología. Representaciones Sociales del grupo. Clasificación de los grupos humanos: distinción de las cinco categorías fundamentales. El grupo. Niveles de cultura. Estructura del grupo: status, roles, normas y cohesión.

Unidad N° II:

Liderazgo en grupo. Características del líder. Estilos de Liderazgo. Inteligencia Emocional. Visión. La motivación. Ciclo de la Motivación. Teoría X – Teoría Y: McGregor. Teoría de Maslow. Teoría de la Valencia. Herzberg. Crear Motivación.

Unidad N° III:

Trabajo en equipo. Diferencias entre grupo y equipo. Estrategias para lograr equipos de trabajo exitosos. Etapas de crecimiento de un equipo. Roles dentro de un equipo de trabajo. Relación del líder con el equipo. Funciones del conductor del equipo. Visión compartida. Necesidades para la conformación de un equipo de trabajo.

Bibliografía:

- Anzied, D. 1998. La Dinámica de los Grupos Pequeños. Kapelusz. Bs. As.
- Beal, G. y otros 1964. Conducción y Acción Dinámica del Grupo. Kapelusz. Bs. As.
- Berger, P. – Luckmann, T. 1968. La Construcción Social de la Realidad. Amorrortu. Bs. As.
- Blanchet, Alain – Tognan, Alain 1996. La Psicología de los Grupos. Biblioteca Nueva. España.



- _____1
- Echeverría, Rafael 2005. Ontología del Lenguaje. Granica Argentina.
 - Gibb, J. 1967. Manual de Dinámicas de Grupos. Humanitas. Bs. As.
 - Páez, Darío 2004 Psicología Social, Cultura y Educación. Pearson Prentice Hall. Madrid
 - Roda Fernández, Rafael 1998 Introducción a la Psicología de los Grupos. Ed. Pirámide. España.



_____1

11

Campo de Formación de Fundamento

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Asignatura: GEOGRAFÍA TURÍSTICA
Código: GET
Año: Primero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos:

Que el alumno logre:

- Consolidar conceptos y procedimientos propios de la ciencia geográfica aplicados al espacio geográfico de Argentina.
- Reconocer contextos sociales, históricos e ideológicos en los cuales aparecen distintos tipos de turismo.
- Interpretar la realidad desde múltiples perspectivas, con análisis multicausales, comprometiendo así a todos los individuos.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Relieve y clima Argentino. Los procesos que originaron el relieve. Los elementos naturales de la República Argentina. Los relieves que originaron las características de las formaciones del relieve actual. Eras geológicas a nivel mundial. El origen de las geoformas terrestres de nuestro país. Los elementos climáticos (precipitaciones, presión, vientos y temperatura). Vientos locales y regionales. Lluvias orográficas.

Unidad N° II:

Regiones de la Argentina I: La división regional adoptada por la Argentina. Región Patagónica. Región Marítima Antártica. La región Metropolitana de Buenos Aires. La Región Pampeana. Los distintos ambientes de las regiones: rasgos generales. Desarrollo económico. Actividad industrial. Desarrollo turístico y lugares turísticos de cada región.

Unidad N° III:

Regiones de la Argentina II: Región agro-silvo-ganadera del Nordeste y del Chaco. Región de los paisajes heterogéneos del Noroeste Argentino. Región Cuyana de los oasis. Región de las Sierras Pampeanas con oasis pobres y economías de subsistencia. Los distintos ambientes de las regiones: rasgos generales. Desarrollo económico. Actividad industrial. Desarrollo turístico y lugares turísticos de cada región. La Argentina en su relación con el mundo y los países limítrofes. MERCOSUR.

Unidad N° IV:

Características del relieve Americano. Las placas tectónicas del continente Americano. Los elementos climáticos y factores que los modifican: Temperatura.



Presión Atmosférica. Precipitaciones. Movimientos de las corrientes marinas. Efecto de Coriolis. Vientos.

Unidad N° V:

Relieve de América del Norte. Alaska sus características. Las diferentes regiones naturales. Características físicas. Las Cuencas Interiores. Las Costas. Las Llanuras. Los Grandes Lagos. Golfos. Penínsulas. Relieve de América Central Istmica e Insular. Actividades económicas. Problemas sociales y naturales. Distribución de la población y principales centros turísticos.

Unidad N° VI:

Relieve de América del Sur. Las cuencas septentrionales. Los Andes. La costa Pacífica. La región Amazónica. La cuenca del Paraná. América Oriental. Patagonia chilena. Distribución de la población: principales ciudades y centros turísticos de interés de los distintos países que integran América del Sur.

Bibliografía:

- Mesplier, Alain y Bloc-Duraffur, Pierre. 2000 Geografía del turismo en el mundo. Editorial Síntesis. España.
- Strahler, A. 1996 Geografía física. Editorial Omega. España.
- Geo. Revista mensual de grandes reportajes. Publicada por G. J. España. (23 Ejemplares).
- National Geographic. Revista mensual publicada en Español. Televisa. México. (30 ejemplares).
- Revista Viajar. La primera revista española de viajes. Revista mensual. Grupo Zeta. España. (9 ejemplares).



1
Asignatura: GEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA
Código: GEP
Año: Primero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos

Que el alumno logre:

- Ubicar la geología en el contexto de las ciencias naturales con sus particularidades y su metodología específica.
- Valorizar el conocimiento científico como un proceso sometido a evolución y revisión continua.
- Comprender la estructura y dinámica de la Tierra como planeta, así como los métodos para su estudio.
- Tomar conciencia de que los minerales forman parte fundamental del mundo que lo rodea.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Aspectos geológicos de la Región Patagónica. Origen. Composición de la Argentina desde el punto de vista geológico. La Patagonia. Cordillera Frontal y Cordillera Patagónica. Descripción de ambas. Contraste entre la zona montañosa y la meseta. Cordones y picos montañosos más importantes. Lagos de origen glaciario. Lagos y ríos de vertientes del Atlántico y del Pacífico.

Unidad N° II:

Características del suelo. La Antecorillera; conformación. Existencia de sedimentos marinos. Ubicación de Rodados Patagónicos. Motivos de la existencia de los mismos en una amplia franja. Diversos procesos de distribución de los Rodados Patagónicos a lo largo del tiempo.

Unidad N° III:

Paisaje patagónico extra andino. Caracterización. Predominio de las formas tabulares mesetiformes, como consecuencia de diversos ciclos epirogénicos. Los Rodados Patagónicos o Tehuelches. Ubicación de los mismos. Dos escudos patagónicos (Centro y paraje limitado por los ríos Chico y Deseado). Ingresiones marinas y cuencas de sedimentación continental. Mesetas escalonadas. Mesetas de Somuncurá. Los "Patagónides".

Unidad N° IV:



Aspectos geomorfológicos. Agentes endógenos y exógenos. Grandes unidades geomorfológicas: Las Montañas (Cordillera Principal, Cordilleras Patagónicas y los Patagónides). Las Mesetas: la Patagónia (basta planicie levantada); Geomorfología Patagónica: mesetas, valles, terrazas, cañadones y depresiones; Valles fluviales. Las Costas: acantiladas, con estuarios y costas iniciales. Desembocaduras de ríos. Geformas costeras. Costas Patagónicas. Bahías. Islas bajas. Puntas. Playas. Desembocadura de ríos.

Unidad N° V:

Descripción geológica de la hoja 43 h Puerto Madryn: Barrancas y costas del Golfo Nuevo que rodean a la ciudad. Arenas de Médanos. Rodados Patagónicos. Formación de Puerto Madryn. Cañadón del puesto El Doradillo. Formación San Miguel. Sedimentos del reciente. Lineamientos principales. Terrazas Marinas de Madryn (Feruglio 1.950). Principales Asomos. Otras formaciones de la provincia. Sarmiento. Arroyo Verde. La Colonia. Sierra Chata y el cerro de la Pava. Gaiman.

Bibliografía:

- Haller, Miguel J. 1981. Descripción Geológica de la Hoja 43 H – Puerto Madryn, Provincia Del Chubut. Servicio Geológico Nacional. Argentina.
- Strahler, A. 1996. Geografía física. Editorial Omega. España
- Mesplier, Alain y Bloc-Duraffur, Pierre. 2000. Geografía del turismo en el mundo. Editorial Síntesis. España.
- Geo. Revista mensual de grandes reportajes. Publicada por G. J. España. (23 Ejemplares).
- Revista Viajar. La primera revista española de viajes. Revista mensual. Grupo Zeta. España. (9 ejemplares).
- National Geographic. Revista mensual publicada en Español. Televisa. México. (30 ejemplares).



1
Seminario: ORATORIA
Código: SEO
Año: Primero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Estructurar discursos coherentes, fluidos y convincentes.
- Implementar oralmente estrategias discursivas que le permitan al alumno explicar, informar, argumentar, conmover, persuadir, convencer a un auditorio específico en una situación determinada.
- Vencer el miedo oratorio y desarrollar la autoconfianza.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

La retórica aristotélica. Retórica, oratoria, elocuencia. Tiempos para la composición del discurso. Las cuatro partes de la dispositio. Planificación del discurso oral. El tema. Lenguaje y estilo. Apoyos visuales. Desarrollo del valor y de la confianza en sí mismo. Errores básicos. Desarrollo escénico. Recomendaciones para una buena exposición oral.

Práctica de oralidad: Preparación de dos discursos orales sobre tiempo y tema asignado.

Unidad N° II:

Comunicación no verbal: kinésica y proxémica. Características del buen orador. Uso de la voz. El modo de hablar. Las pausas y los silencios. Diferencias entre discursos leídos, memorizados e improvisados. El auditorio. Técnicas para persuadir al auditorio.

Práctica de oralidad: Preparación de una presentación oral sobre tema asignado.

Unidad N° III:

Las fuentes de información y su correcto uso. Uso de figuras retóricas. Denotación y connotación. La explicación: discurso expositivo-explicativo. La argumentación: secuencia argumentativa. Técnicas argumentativas y contraargumentativas. Uso de conectores.

Práctica de oralidad: Preparación de una breve presentación discursiva-explicativa.

Preparación de una presentación oral argumentativa.

Bibliografía:



-
- 1
- Ander Egg, E. Y Aguilar, M. J. 1994. Cómo aprender a hablar en público. Editorial Magisterio Río de la Plata. Buenos Aires.
 - Arnoux, E. - Di Stefano, M. - Pereira, M. C. 2000. Prácticas de Lectura y Escritura en la Universidad. Cátedra de Semiología del CBC. Ciencias de la Comunicación. UBA.
 - Carnegie, D. 1964. Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios. Editorial Sudamericana. Buenos Aires.
 - Fernández, Alberto Vicente. 1991. Arte de la persuasión oral. Quinta reimpresión. Editorial Astrea. Buenos Aires.
 - Igarreta, Juan. 1992. Oratoria para todos. Editorial Plus Ultra. Buenos Aires.
 - Janner, Greville. 1992. Cómo hablar en público. Ediciones Deusto. España.
 - Lakoff, G. - Johnson, M. 1995. Metáforas de la vida cotidiana. Tercera edición. Ediciones Cátedra. Madrid.
 - Lapa, Eduardo. 1998. La oratoria del martillero. Marcos Lerner Editora. Córdoba.
 - Loprete, Carlos 1992. Introducción a la oratoria moderna. 4ta. Edición. Editorial Plus Ultra. Buenos Aires.



Seminario: TURISMO, OCIO Y RECREACIÓN
Código: SE TOR
Año: Primero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Analizar lógicamente, específica y racionalmente el tiempo libre y sus actividades a fin de intervenir de manera concreta en una situación determinada.
- Debater sobre las diferentes perspectivas teóricas y filosóficas que abordan la temática del Tiempo Libre, el Ocio y la Recreación vinculadas con las Actividades Turísticas.
- Elaborar programas recreativos a partir del reconocimiento de las necesidades no atendidas presentes en el sujeto.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Introducción al análisis del tiempo libre y su problemática. La génesis del Ocio. Su evolución. Concepciones del Ocio a través de la historia. Relación entre Ocio y Trabajo. Funciones del Ocio. Definición del Tiempo Libre: variables para su conceptualización. Trabajo. Placer. Necesidad. Libertad. Conducta. Condicionamiento. Obligación. El turismo como parte del tiempo de Ocio.

Unidad N° II:

El Ocio y la Calidad de vida. Efectos del ocio en la calidad de vida. Actitud. Cambios de actitudes a partir de las actividades turísticas. Inducción de la demanda.

Unidad N° III:

Las Actividades Recreativas dentro del Tiempo Libre. Recreación. Emoción. Emoción Lúdica. Tipos de recreación. La experiencia recreativa. El juego como actividad del tiempo libre. Definiciones. Características. Situación de Juego. Dimensiones del Juego. Aproximación a las diferentes teorías del juego. Clasificación de juego. Permiso. Confianza. Relación Juego - Turismo.

Unidad N° IV:

Animación. Animación sociocultural. Concepto, funciones, modalidades y características de la Animación Sociocultural. Animación turística. Conceptualización. Fundamentación. Intervenciones en la vida cotidiana. Referencias a la intervención.

Unidad N° V:



Las actividades recreativas. El juego como herramienta. Momentos de una actividad recreativa. Actividades para trabajar en la naturaleza. Actividades para trabajar con recursos culturales. Intencionalidad. Momentos de aplicación. Estructura de actividades. Actividades recreativas tomadas como medios para la Interpretación del Patrimonio.

Bibliografía:

- Alonso Garcia del Busto, J. M. - Barreiro López, R. 2008 Ocio Digital. Alfaomega. México.
- Ander-Egg, Ezequiel. 1997 Metodología y práctica de la animación socio-cultural. Editorial Lumen Humanitas. Buenos Aires.
- Besio, Mariano 1999 Recreación en Hotelería. Colección Temas en Turismo. Librerías Turísticas. Buenos Aires.
- Besnard, Pierre 1991 La Animación Sociocultural. Editorial Paidós. España.
- Bouillon, Roberto 1990 Actividades Turísticas y Recreacionales. Editorial Trillas. México.
- Buchinger, María 1996 Turismo, Recreación y Medio Ambiente. Ediciones Universo. Buenos Aires.
- Caillois, Roger 1986 Los Juegos y los Hombres: La máscara y el vértigo. Fondo de Cultura Económica. México.
- Caillois, Roger 1958 Teoría de los Juegos. Editorial Seix Barral S.A. Barcelona.
- Castaño, José Manuel 2005 Psicología Social de los viajes y del Turismo. Ediciones ITES Paraninfo. Madrid.
- Gatino, Octavio. 2002 Turismo: Entre el ocio y el negocio. Ediciones Ciccus - La Crujía. Buenos Aires.
- Lara, Teresa - Cubero, Victoria 1993 Las personas Mayores: Perspectivas desde la Animación. Editorial CCS. Madrid.
- Mora, Joaquín - Saldaña, David. 1992 Personas con Minusvalías: Animación Integradora. Editorial CCS. Madrid.
- Munne, Frederic 1992 Psicosociología del Tiempo Libre. Editorial Trillas. México.
- Plätts, David E. 1996 Jugar a Autodescubrirse. Errepar. Buenos Aires.
- Pavía, Víctor. 2006 Jugar de un modo lúdico. El juego desde la perspectiva del jugador. Noveduc. Buenos Aires.
- Rincón Córcoles, Antonio & Plágaro Repollés, Julio María. 2008. Turismo Virtual. Alfaomega. México.
- San Martín García, J. E. 1997 Psicosociología del Ocio y el Turismo. Ediciones Aljibe. Málaga.
- Sue, Roger 1982 El Ocio. Fondo de Cultura Económica. México.



Asignatura: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS
Código: CAR
Año: Tercero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Adquirir competencias de liderazgo al servicio de las metas comunes.
- Razonar la importancia de las herramientas motivacionales como camino hacia los objetivos.
- Comprender la importancia de la delegación en el camino del compromiso creativo.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Liderazgo y autoridad: el desafío de conducir. Estilos de liderazgo. Concepto. Características de los líderes. Liderar organizaciones y liderar personas. Gerencia y estilos de mando: Coaching. Liderazgo y autoridad: el desafío de dirigir. Saber escuchar. Diferencias Jefe-Líder-Gerente. Conducir-dirigir. El liderazgo como seducción. Liderazgo y gestión. Definiciones. Diferencias y complementariedades.

Unidad N° II:

Motivación: Activar y Movilizar. Teorías de la motivación. Las claves de la motivación. Elementos y factores. Definición y análisis. Ciclo motivacional. La motivación de los empleados. El lado humano de las empresas. Entusiasmo. Modelo Maslow. Reconocimiento-recompensa. Búsquedas de progreso.

Unidad N° III:

Delegación: involucrar y transferir oportunidades. Delegar -qué -por qué -a quién - cómo. Delegación de Funciones. Responsabilidades. Ventajas de la Delegación. Instrucciones claras. Plazos. Independencia. Actitudes de sus miembros. Monitoreo de acuerdo. Creatividad e iniciativa.

Bibliografía:

- CEDEPO 1996 Técnicas participativas para la Educación Popular. Ed. Alforja.
- Consalvo, Carmine M. 1996 Juegos al aire libre para el aprendizaje experimental. Editorial universitaria Ramón Areces.
- Giesenow, Carlos 2007 Psicología de los equipos. Editorial Claridad.
- Ingóuville, Francisco 2004 Relaciones Creativas. Editorial Gran Aldea Editores.
- Mateo, Juan y Valdano, Jorge 1999 Liderazgo. Editorial Aguilar.



- _____1
- Ortiz, José María y Arraiz, José Ignacio 2002 Un gran equipo. Editorial Prentice Hall.
 - Peters, Tom 2000 Usted como marca 50. Editorial Atlántida.
2005 Liderazgo. Editorial Pearson.
 - Robbins, Stephen 1986 Comportamiento en las organizaciones. Editorial Prentice Hall.
 - Wolf, Leonardo 2006 Coaching: el arte de soplar brasas. Editoriales Gran Aldea Editores.



Asignatura: ASISTENCIA MÉDICA DE URGENCIA
Código: AMU
Año: Tercero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 6 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- El reconocimiento precoz de síntomas o signos que indiquen peligro inminente para la vida del ser humano.
- El conocimiento y cumplimiento de los protocolos y principios en la asistencia de apoyo vital básico a la víctima.
- El conocimiento de todas las medidas, acciones y maniobras elementales necesarias para dar respuesta a una urgencia o emergencia médica.
- La comprensión de la diferencia entre: turista normal, turista enfermo y turista en riesgo.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Normas generales y fundamentales en la asistencia vital básica. Seguridad y bioseguridad. Botiquín de primeros Auxilios. Conceptos generales y técnicas básicas. Apoyo vital básico, destrezas. Seguridad y bioseguridad del rescatista, la víctima y los testigos. Sistema nervioso central. Camino del oxígeno. Sistema respiratorio. Función ventilatoria. Sistema y función circulatoria. Protocolo de seguridad. La importancia de llevar a cabo una asistencia médica de urgencia al producirse accidentes motivados por: cambio de clima, fractura, quemadura, hemorragia, desvanecimiento, colapso, mordedura, picadura, asfixia, intoxicación y otros.

Unidad N° II:

Heridas: origen y clasificación. Hemorragias: arterial, venosa y capilar. Hemorragias internas y externas. Protocolo de actuación. Maniobras de compresión. Puntos de presión. Protocolo de seguridad. Signos vitales. Estado de conciencia. Asfixia por atragantamiento. Paro y ataque cardio-respiratorio. Shock. RCP. M.E.S. Pulso: puntos de detección. Tipo de respiración. Alteración del estado de conciencia. Colapso circulatorio: origen y síntomas. Protocolo y maniobras básicas en la resucitación cardio-pulmonar. Epilepsia. Maniobra de Heimlich. Enfermedades cardíacas: signos y síntomas.

Unidad N° III:

Traumatismo. Politraumatismo. ABC del trauma. Traumatismo: de cráneo, tórax, abdomen y ocular. Fracturas: tipos. Luxaciones. Desgarro muscular. Esguince. Vendajes. Inmovilización y transporte de urgencia. Triage. Protocolo de seguridad. Quemaduras. Tipológicas y clasificación: térmicas, químicas, eléctricas y radioactivas. Exposición. Tratamiento y primeros auxilios. Insolación. Temperaturas extremas.



_____1

Exposición a bajas y altas temperaturas. Hipotermia. Golpe de calor. Protocolo de seguridad:

Unidad N° IV:

Picaduras y mordeduras: Insectos, ofidios y animales domésticos. Manifestación local y general. Picaduras de hormigas, abejas, avispa y mosquitos: qué hacer. Arácnidos: cómo darse cuenta y qué hacer en caso de picadura de araña. Mordeduras: domésticos y ofidios. Acciones a realizar durante y después de una mordedura. Intoxicaciones: causas, tipos, vías de ingreso al organismo, efectos. Intoxicaciones alimentarias, químicas, físicas y biológicas. Signos y Síntomas. Vías de ingreso de las sustancias tóxicas. Atención específica.

Bibliografía:

- Manual de Socorrismo. Sociedad de Argentina de Terapia Intensiva. Ministerio de Cultura y Educación de la Nación.
- Manual de Primeros Auxilios ante una Emergencia. Secretaría de Salud. Provincia de Chubut.
- Manual de Primeros Auxilios. Bomberos Voluntarios. Puerto Madryn. Chubut.
- Manual PHTLS. Atención. Trauma Prehospitalario. Sexta Edición.

Observación:

El profesional Guía de Turismo sólo está autorizado para detectar el problema y dar aviso de inmediato a profesionales e instituciones especializadas.



Asignatura: ECOLOGÍA Y CONSERVACIÓN
Código: ECO
Año: Tercero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Conocer la diversidad de seres vivos en el planeta y las relaciones entre ellos y su ambiente.
- Comprender las implicancias de las actividades antrópicas y la problemática ambiental a distintas escalas: local, regional, nacional y mundial.
- Comprender la importancia de mantener la biodiversidad.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Ecología y Ecologismo. Especie y Población. Ideas evolutivas. Teoría de la evolución. Darwin y Wallace. Selección natural. Variabilidad y selección artificial. Genética de población. Evolución convergente y divergente. Propiedades de los seres vivos. Evolución y origen de la vida. Sistema binominal.

Unidad N° II:

Población: Concepto. Propiedades. Territorios y territorialidad. Formas de aumento de la población. Capacidad de carga y mortalidad. Regularización del tamaño poblacional. Densidad y distribución de los seres vivos. Biogeografía. Estrategias de reproducción. Especies invasoras. Especies en peligro de extinción.

Unidad N° III:

Comunidades. Concepto y componentes de las comunidades. Interacciones en las comunidades. Nicho ecológico: concepto e importancia. Predación, simbiosis, mutualismo, comensalismo, parasitismo. Sucesión biológica: concepto e importancia.

Unidad N° IV:

Ecosistema: concepto. Tipos de ecosistemas; ejemplos. La energía solar y los ecosistemas. Niveles tróficos: productores, consumidores y detritívoros. El ciclo de la materia. Cambio climático. Flora terrestre y marina. Identificación. Hábitats típicos. Usos actuales de la flora terrestre y marina.

Unidad N° V:



Fauna patagónica. Invertebrados marinos y terrestres: Mamíferos terrestres y marinos. Ballena franca austral. Aves terrestres y marinas. Pingüino patagónico, otras especies de pingüinos. Flora del monte, estepa, bosque y selva valdiviana. Macroalgas del litoral patagónico.

Bibliografía:

- Arballo, Agueda 2001. Conservación de los recursos naturales. II Jornadas regionales de conservación de los recursos naturales. Facultad de Ciencias Exactas Naturales y Agrimensura, UNNE. Corrientes, Argentina.
- Chebez, Juan C. 1999. Los que se van. Especies argentinas en peligro. Ed. Albatros. Argentina.
- Chiarelli, Pablo 2006. Diario de la Patagonia. Notas y reflexiones de un naturalista sensible, Charles Darwin. Ed. Continente. Argentina.
- Curtis, Helene & Barnes, N. S. 2003. Biología. Ed. Médica Panamericana. España.
- Fratto, Víctor 2007. Uso Público en la Patagonia Argentina. Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico.
- Fratto, Víctor 2007. Comunicación en Áreas Protegidas. Ambientalmente sustentable, N° 3 pp. 69-75. Centro de Extensión Universitaria, Universidad da Coruña, España.
- Fundación Vida Silvestre Argentina & Fondo Mundial para la Naturaleza 1993. El gran libro de la naturaleza Argentina. Ed. Atlántida. Argentina.
- Fundación Vida Silvestre Argentina & Fondo Mundial para la Naturaleza 1996. El libro rojo de la ecología. Argentina en peligro. Ed. Atlántida. Argentina.
- Hickman Cleveland, P. - Roberts, L. S. - Hickman F. M. 1990. Zoología. Principios integrales. Ed. Interamericana. Mc Graw Hill. EE.UU.
- Narosky, Samuel - Yzurieta, D. 1993. Guía para la identificación de las aves de Argentina y Uruguay. Ed. Vázquez Mazzini. Argentina.
- Neiff, Juan 2001. ¿Son necesarios los estudios ambientales, en proyectos que involucran al ambiente? II Jornadas regionales de conservación de los recursos naturales. Facultad de Ciencias Exactas Naturales y Agrimensura. UNNE. Corrientes. Argentina.
- Pough Harvey, F. - Janis, C. M. - Heiser J. B. 1999. Vertebrate life. Ed. Prentice Hall. EE.UU.
- Roldán, J. M. - Socorro, A. - Noceti, M. 2003. Parques Nacionales. Números 1 a 7.
- Vicente De Lucio, José y otros 2005. Las Áreas Protegidas: Conceptos claves y estado de la cuestión. Fodepal.



Asignatura: ÁREAS PROTEGIDAS
Código: APRO
Año: Tercero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Adquirir una visión global de las áreas protegidas en la República Argentina.
- Analizar y comprender la utilización de las áreas protegidas para la actividad turística tendiendo a un uso racional de los recursos naturales.
- Generar un ámbito para la discusión sobre las problemáticas generadas en las áreas protegidas.
- Analizar las leyes relativas a Áreas Naturales Protegidas y al Turismo.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Origen de las Áreas Protegidas. Primeras Áreas Protegidas del mundo y de Argentina. Evolución del concepto de Áreas Protegidas. Ecoregiones. Representatividad. Zonificación. Insularización. Conectividad. Rol de las Áreas Protegidas en la conservación y desarrollo de las comunidades vinculadas. Valores, beneficios y servicios de las Áreas Protegidas para el desarrollo sustentable.

UNIDAD N° II:

Áreas Naturales Protegidas. Definición. Límites. Recursos naturales y culturales. Nombre genéricos de las mismas. Acciones referidas a la planificación, selección fortalecimiento y gestión de sistemas y sitios de Áreas Protegidas.

Situación mundial de las Áreas Protegidas. Principales Parques Nacionales de nivel mundial. Ubicación geográfica de los mismos. Características.

UNIDAD N° III:

Orígenes de los Parques Nacionales de la República Argentina. Principales Parques Nacionales. Legislación vigente. Análisis de Leyes.

UNIDAD N° IV:

Principales Parques Nacionales y Reservas en la Provincia de Chubut. Antecedentes (1967, 1983 y 2000). Legislación vigente. Análisis de Leyes. Planes de manejo. Categorías de manejo. Zonificación según las categorías de manejo.

UNIDAD N° V:



Turismo en Áreas Protegidas. Situación actual de las mismas. Manejo de los Recursos Naturales en las Áreas Protegidas. Legislación vigente. Análisis de Leyes.

Bibliografía:

- Arntio, Luis Blas 1988 Parque Naciones Iberoamericanas II. Editorial Anaya.
- Frome, Michael 1995 National Park Guide. Editorial Frommer's. USA
- Ortiz Mugica, Diego 2011 Parque Nacionales Argentinos. Editorial Parques Nacionales de Argentina. Argentina.
- Schlüter, Regina 1990 Turismo y áreas protegidas en Argentina (3. edición) CIET. Argentina.
- Sessa, Aldo 2008 Parques nacionales y otras áreas protegidas de la Argentina. Editorial Aguilar. Buenos Aires.

- Leyes:
 - Leyes N° 4722 y 4617 (Marco Estatutario de la Administración del ANP Península Valdés).
 - Ley N° 4149/95 Desarrollo Turístico En Áreas Naturales Agrestes.
 - Ley N° 3258/89 Nacional de Turismo.
 - Ley N° 4617/00 Provincial de Áreas Naturales Protegidas.



_____1

Campo de Formación Específica



Asignatura: INTRODUCCIÓN AL TURISMO
Código: ITU
Año: Primero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos:

Que el alumno logre:

- Introducir los conceptos básicos y las nociones elementales de la actividad turística.
- Adquirir una visión global de la actividad turístico-recreativa.
- Analizar las diferentes problemáticas vinculadas con el turismo.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Turismo: Marco conceptual. Análisis de distintas definiciones. Tiempo libre, Ocio y Recreación. Definiciones de Turismo desde un punto de vista técnico. La OMT como rectora del marco conceptual de la actividad turística. Antecedentes y evolución histórica de la actividad turística en la República Argentina y el mundo. Clasificación básica del Turismo. Otros tipos de clasificación. Nuevas tendencias.

Unidad N° II:

Sistema Turístico. Concepto. Componentes. Demanda Turística: Concepto y clasificación. Gasto por turismo. Empleo turístico. Oferta Turística: Concepto. Producto Turístico: Concepto. Motivaciones. Planta Turística: Concepto. Componentes: Equipamiento e instalaciones. Infraestructura. Superestructura Turística. Análisis de la Provincia del Chubut. Patrimonio Turístico: Conceptos, componentes. Inventario Turístico. Tipificación de los atractivos. Contextualización del sistema turístico en la Provincia del Chubut.

Unidad N° III:

Diferentes aspectos del Turismo: Económicos. Sociológicos. Psicológicos. Ambientales. Impactos socioculturales del Turismo. Impactos negativos y positivos de la actividad. Impactos económicos. Generación de empleo. Turismo sustentable. Conceptos. Bases para lograr una planificación turística sustentable. La sostenibilidad de la actividad turística en la provincia del Chubut. Plan de Desarrollo Sustentable de la Provincia del Chubut.

Unidad N° IV:



Elementos del Sistema Turístico. Oferta y demanda. Planta turística. Patrimonio turístico. Nociones de la corriente sistémica y su aplicación al turismo. El sistema turístico y las variables que lo componen. Distintos enfoques. Atractivos turísticos. Clasificación y jerarquización. Oferta turística: definición, características, composición. Concepto y tipologías de demanda turística. Planta turística: infraestructura y superestructura. Producto turístico: características. Operadores y organizaciones públicas del turismo.

Bibliografía:

- Acerenza, Miguel Ángel 1996. Administración del Turismo. Tomos I y II. Editorial Trillas. México.
- Acerenza, Miguel Ángel 1989. Promoción Turística. Editorial Trillas. México.
- Boullón, Roberto 1990. Los Municipios Turísticos. Editorial Trillas. México.
- Boullón, Roberto 1990. Planificación del Espacio Turístico. Editorial Trillas. México.
- De la Torre Padilla, Oscar 1990. El Turismo.-Fenómeno Social. Editorial Fondo de Cultura Económica. México.
- Getino, Octavio 1993. Turismo y desarrollo en América Latina. Editorial Limusa Noriega. México.
- Guria Di Bella, Manuel 2004. Introducción al Turismo. Editorial Trillas. México.
- McIntosh, Robert - Gupta Shashikant 1987 Turismo. Planeación, Administración y perspectivas. Editorial Limusa Noriega. México.
- Racionero, Luis 1983. Del paro al ocio. Editorial Anagrama. Barcelona.



1
Asignatura: CIRCUITOS TURISTICOS I
Código: CT I
Año: Primero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Analizar integralmente la estructura de los diferentes programas turísticos nacionales que son ofrecidos en el mercado turístico.
- Conocer las características de los principales circuitos turísticos de la República Argentina, aplicando diferentes técnicas de análisis.
- Desarrollar habilidades específicas para aplicar métodos para la elaboración de programas turísticos dentro del territorio de la República Argentina.

Contenidos mínimos:

Unidad N° I:

Generalidades sobre los Programas Turísticos. El Programa Turístico: Conceptos y alcances. Tipos de programas turísticos. Paquete Turístico: Concepto. Evolución. Terminología utilizada. Clasificación de paquetes turísticos. Elementos componentes. Producción Turística: El Proceso. Programación. Circuitos Turísticos: Concepto, componentes y tipos de circuitos. Diagramación. Diseño. Fuentes básicas de información para los Programas Turísticos y documentación: Gulas de Tráfico: Concepto. Características. Contenidos, Formas de utilización. Ticket de excursiones. Planillas de reservas. Hojas de itinerario. Listas de pasajeros. Rooming List. Voucher. Conceptos y características. Emisión e interpretación. Cartas tipo: de reservas, envío de copias de bonos, envío de talones, rooming list, entre otras formas tipo. Operación del Programa: Características de la función operativa. Prestaciones. Etapas de la función operativa. Organización de la prestación.

Unidad N° II:

Argentina: Área Turística Norte. **Corredor del Noroeste:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Salta. Valles Calchaquíes. Quebrada de Humahuaca. **Corredor de Cataratas y Esteros:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Posadas. Cataratas y Ruinas Jesuíticas. Esteros. **Corredor del Litoral:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Río Paraná. Río Uruguay.

Unidad N° III:



Argentina: Área Turística Centro. **Corredor de Buenos Aires, La Plata y alrededores:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Delta. La Plata. Luján. **Corredor de la Costa Atlántica:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Mar del Plata. Playas. Sierras. **Corredor de las Sierras:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Córdoba. Valle de Punilla. Traslasierra. Valle de Calamuchita. **Corredor de Cuyo:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Mendoza. Talampaya y Valle de la Luna. Ruta del Vino. Sur de Mendoza.

Unidad N° IV:

Argentina: Área Turística Sur. **Corredor Patagonia Norte:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: San Carlos de Bariloche. Siete Lagos. Los Alerces. **Corredor de los Glaciares:** Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Principales Circuitos: Hielos Continentales. Ushuaia.

Unidad N° V:

Las funciones de un guía de turismo en la fase de operación de un programa turístico. Los procedimientos de check in / out: Características generales. El check in en aeropuertos. El check in / check out en hoteles. El check in / check out en restaurantes. Lost & Found: Generalidades. Tareas del Guía: durante el viaje y después del mismo.

Bibliografía:

- Acerenza, Miguel Ángel 1994 Agencias de Viajes. Editorial Trillas. México.
- Arias Incollá, Nani (Coordinación General) 2003 Guía Patrimonio Cultural de Buenos Aires. Dirección General de Patrimonio. Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Buenos Aires.
- Boullón, Roberto 2003 Calidad Turística en la pequeña y mediana empresa. Ediciones Turísticas. Buenos Aires.
- Cabo Nadal, Mónica 2004 Asistencia y Guía de Grupos. Editorial Thomson Paraninfo. Madrid.
- Calcagno, Lucía; Feijoó De Llamas, Marta, et al. 1992 Guía de la Arquitectura de Buenos Aires. Itinerarios Barrio Norte – Recoleta. Ediciones de Arte Caclianone. Buenos Aires.
- Chan, Nelida 1994 Circuitos Turísticos: Programación y Cotización. Temas de Turismo. Librerías Turísticas. Buenos Aires.
- Chan, Nelida 2005 Circuitos Turísticos: Programación y Cotización. Temas de Turismo. Librerías Turísticas. Buenos Aires.
- Eigliér, Pierre & Langeard, ERIC 1993 Servucción, el Marketing de Servicios. Editorial Mac Graw Hill.
- Fischer, René 1994 El Desafío del Servicio. Editorial Larrea.



- 1
- Foster, Dennis 1994 Agencia de viajes. Editorial Mc Graw Hill. México.
 - Foster, Dennis 1994 Introducción a los viajes y al turismo. Editorial Mc Graw Hill. México.
 - Lofía, Beatriz & López Bustos, Francisco 2000 Guía Turística Turistel 2001: Editorial San Telmo S.A. Buenos Aires:
 - o Buenos Aires Turístico y alrededores.
 - o Costa Atlántica y Pampa.
 - o Patagonia y Antártida Argentina.
 - o Centro Oeste.
 - o Centro y Noroeste.
 - o Mesopotamia y Noreste.
 - Martín, William 1998 Servicios de Calidad al Cliente. Editorial Trillas. México.
 - Montero, Daniel (Coordinador Editorial) 1999 Por las Rutas Argentinas - Guía Turística Automóvil Club Argentino. Reader's Digest. México.
 - Muñoz Pace, F. & Ravaschino, P. (Coordinadores Editoriales) 2001 Editorial Sol 90. Buenos Aires:
 - o Guía Visual de Buenos Aires. Centro Histórico.
 - o Guía Visual de Buenos Aires. Los Barrios.
 - o Guía Visual de Bariloche y lagos del sur.
 - o Guía Visual de Mar del Plata y Costa Atlántica.
 - o Guía Visual de Córdoba y San Luis.
 - o Guía Visual de Buenos Aires. Miniturismo.
 - o Guía Visual de Glaciares y Tierra del Fuego.
 - o Guía Visual de Península Valdés y Litoral Patagónico.
 - o Guía Visual de Entre Ríos y Santa Fe.
 - o Guía Visual de Catamarca y La Rioja.
 - o Guía Visual de Cataratas del Iguazú y Esteros del Iberá.
 - o Guía Visual de Santiago del Estero y Tucumán.
 - o Guía Visual de Jujuy y Salta. Editorial Sol 90.
 - o Guía Visual de Mendoza y San Juan.
 - Petra, Nicolae: Las Agencias de Viajes y Turismo. Editorial Diana. México, 1986.
 - Picazo, Carlos 1996 Asistencia y Guía a Grupos Turísticos. Editorial Síntesis. Madrid.
 - Prosdocimi, Alejandro 2003 El Libro del Turismo. Verano. Clarín AGEA S.A. Buenos Aires.
 - Schlüter, Regina & Winter, Gabriel 1994 La Agencia de Viajes y Turismo. Editorial Docencia. Buenos Aires.
 - Wallingre, Noemí & Toyos, Mónica 1998 Diccionario de Turismo, Hotelería y Transportes. Edición propia. Buenos Aires.



- _____1
- Weingarden, Celia & Gherzi, Carlos 2000. Contrato de Turismo. Editorial Abelardo Perrot. Buenos Aires.
 - YPF 2004 Argentina, Guía YPF. YPF S.A. Buenos Aires.
 - YPF / Automóvil Club Argentino 2005 Argentina, Guía YPF de Circuitos Turísticos. Planeta De Agostini Argentina, Buenos Aires.



Asignatura: CIRCUITOS TURÍSTICOS II
Código: CT II
Año: Primero
Cuátrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Analizar integralmente la estructura de los diferentes programas turísticos internacionales que son ofrecidos en el mercado turístico.
- Conocer las características de los principales circuitos turísticos del mundo, aplicando diferentes técnicas de análisis.
- Desarrollar habilidades específicas para identificar, conocer y comprender programas turísticos internacionales.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Principales circuitos turísticos de Sudamérica: Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Historia y geografía. Áreas Protegidas. Transportes. Hotelería y gastronomía.

Unidad N° II:

Principales circuitos turísticos de América Central y América del Norte: Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Historia y geografía. Áreas Protegidas. Transportes. Hotelería y gastronomía.

Unidad N° III:

Principales circuitos turísticos de Cercano Oriente y África: Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Historia y geografía. Áreas Protegidas. Transportes. Hotelería y gastronomía.

Unidad N° IV:

Principales circuitos turísticos de Europa: Características. Centros base. Atractivos y Actividades. Descripción y generalidades. Historia y geografía. Áreas Protegidas. Transportes. Hotelería y gastronomía.

Bibliografía:

- Acerenza, Miguel Ángel 1994. Agencias de Viajes. Editorial Trillas. México.
- Boullón, Roberto 2003. Calidad Turística en la pequeña y mediana empresa. Ediciones Turísticas. Buenos Aires.



- 1
- Cabo Nadal, Mónica 2004. Asistencia y Guía de Grupos. Editorial Thomson Paraninfo. Madrid.
 - Chan, Nelida 2005. Circuitos Turísticos: Programación y Cotización. Temas de Turismo. Librerías Turísticas. Buenos Aires.
 - Éiglier, Pierre & Langeard, Eric 1993. Servucción, el Marketing de Servicios. Editorial Mac Graw Hill.
 - Fischer, René 1994. El Desafío del Servicio. Editorial Larrea.
 - Foster, Dennis 1994. Agencia de viajes. Editorial Mc Graw Hill. México.
 - Foster, Dennis 1994. Introducción a los viajes y al turismo. Editorial Mc Graw Hill. México.
 - Martín, William 1998. Servicios de Calidad al Cliente. Editorial Trillas. México.
 - Petra, Nicolae 1986. Las Agencias de Viajes y Turismo. Editorial Diana. México.
 - Picazo, Carlos 1996. Asistencia y Guía a Grupos Turísticos. Editorial Síntesis. Madrid.
 - Wallingre, Noemí & Toyos, Mónica 1998. Diccionario de Turismo, Hotelería y Transportes. Edición propia. Buenos Aires.
 - Manuales de Tour Operadores, GATA, GIT.



ACTIVIDADES OBLIGATORIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS, LINGÜÍSTICAS Y PRAGMÁTICAS DE LA LENGUA ORAL Y ESCRITA.

Las actividades que se enuncian a continuación se implementarán en Inglés I, II, III, IV, V y VI y en Portugués I, II, III y IV. Algunas de estas prácticas podrán trabajarse en simultáneo (escritura y oralidad). Cada docente las graduará teniendo en cuenta las características y los niveles de cada grupo áulico.

Práctica de la escritura:

- Usted está buscando trabajo. Elabore su Curriculum Vitae. Elévelo con una nota de presentación en 1era y 3ra. persona.
- Su jefe le informa que desea cenar con otros tres colegas en un conocido restaurante. Le solicita que haga una reserva telefónica y luego la reconfirme por e-mail.
- Usted recibe una invitación para ir a cenar con el grupo de trabajo de su empresa. Rechace la invitación e invente una buena excusa para no concurrir a la cena. Luego, por e-mail, reitere su ausencia.
- Elabore diferentes textos específicos del día a día de un administrador de empresas. Utilice correctamente los verbos en los tiempos y modos correspondientes según el contenido del texto.
- Arme un texto en el cual se utilicen las expresiones idiomáticas, propias de la carrera, trabajadas durante las clases.
- Escriba un e-mail en el cual aparezcan, en diferentes tiempos y modos, los verbos enseñados.
- Elabore un informe a un superior detallando algún acontecimiento interno de la empresa. Deberá incorporar los verbos aprendidos en la unidad.
- Elabore un informe a un superior detallando algún acontecimiento interno de la empresa. Utilice los verbos aprendidos en la unidad.
- Lea comprensivamente un texto en el cual se enuncien los sitios turísticos e históricos del lugar donde vacacionará. Confeccione preguntas cuyas respuestas estén en el texto.
- Lea comprensivamente un texto sobre algún tema económico del momento. Confeccione preguntas cuyas respuestas estén en el texto.
- Usted debe alquilar un departamento para que su jefe vaya con su familia de vacaciones por una semana. Elabore preguntas claves que serán necesarias para tomar la decisión de alquilar o no el mencionado departamento.
- Elabore, a pedido de su jefe, un itinerario de un mes por Europa. Detalle los días que su jefe permanecerá en cada país; la calidad de los hoteles en los que se hospedará; los medios de transporte a utilizar durante el viaje. Sea creativo e incluya variados medios de transporte, de corta y larga distancia.
- Usted está de vacaciones en algún lugar exótico. Escriba un e-mail a su mejor amigo contándole sobre lo que más le llamó la atención del lugar. Sea creativo, cuente detalles de su viaje, hotel, hospedaje, restaurantes, traslados, otros.
- Usted compró un paquete turístico para ir de vacaciones a Inglaterra/Estados Unidos. Arme un texto contando sus expectativas sobre el viaje; el paquete turístico comprado; el hotel en el que se hospedará; los lugares que le interesan visitar. Conjugue algunas oraciones en tiempo futuro modo subjuntivo. **Juego de roles:** simule con un compañero la venta y la compra del mencionado paquete turístico. Enuncie las características del mismo y detalle las ventajas.



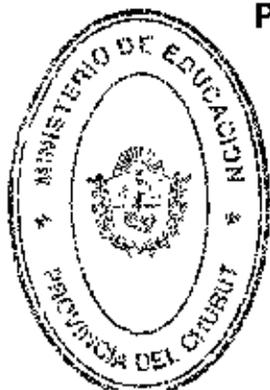
- Escriba un texto breve en voz activa. Luego convierta la voz activa en "voz pasiva común" y "voz pasiva con se".
- Invente un texto donde se incluyan adverbios y pronombres posesivos. Mencione situaciones pertinentes para utilizar el modo subjuntivo.
- Usted está entrevistando a un posible suplente de su puesto de trabajo. Confeccione por escrito preguntas pertinentes para el cargo. Luego conteste, también por escrito, dichas preguntas. **Juego de roles:** practique esta entrevista con un colega.
- Conozca el vocabulario sobre las distintas partes del auto que Usted acaba de alquilar. **Juego de roles:** simule con un compañero un desperfecto automovilístico y sus conversaciones con un mecánico. Redacte por escrito las preguntas a formular.
- Elabore una solicitud de inscripción personal a un instituto de inglés/portugués; a un gimnasio o club; o bien a una actividad (patinaje artístico, fútbol, básquet, natación, otros).
- Elabore un fax a un cliente para confirmar la recepción de una reserva.
- Redacte un e-mail invitando /confirmando la asistencia a un almuerzo de trabajo.
- Redacte un fax a una fábrica solicitando/reclamando el envío del material adquirido.
- Redacte diferentes tipos de textos comerciales (solicitud en 1ra y 3ra persona – notas de pedido – cartas comerciales o mercantiles – cartas sociales – cartas oficiales – cartas bancarias – cartas de negocios – circulares – otras).
- Describa su lugar de trabajo. Indique similitudes y diferencias con otros sitios de trabajo que Usted conoce.
- Escriba un e-mail a un cliente. En el mismo consigne las direcciones y los datos solicitados.
- Responda un e-mail a un cliente informándole sobre los datos por él solicitados.
- Elabore una nota a un colega explicándole las nuevas condiciones de pago de los productos que comercializa la empresa.
- Escriba las instrucciones sobre cómo usar la caja de seguridad de la oficina/de las habitaciones.
- Redacte un menú en 3 pasos para servir en la cena de fin de año.
- Envíe una nota de disculpas/reclamo por haber cobrado de más/de menos en una factura.
- Su jefe le pide que organice una reunión de trabajo con otros colegas de la empresa. Reúnalos y sugiera, por escrito, pautas para la realización de las tareas encomendadas. Se le solicita además, la entrega de un breve informe por escrito. Entregue el mismo a su jefe y envíe por e-mail un resumen del informe a cada sección.
- Envíe un e-mail, consultando sobre servicios y equipos disponibles, al hotel donde su jefe ofrecerá una conferencia. Luego de recibir información agradezca por escrito la respuesta a su consulta. Solicite por escrito la sala de conferencias y pida detalles sobre: capacidad de la misma; acústica; disponibilidad de retroproyector; pizarrón; mesas; sillas; atril; otros.
- Usted trabaja como administrador en una agencia de viajes/en un hotel. Su jefe le solicita que elabore por escrito varias opciones de visitas a lugares turísticos de Chubut. Luego de formular las opciones, envíelas en castellano, inglés y portugués, a los hoteles de las distintas zonas turísticas de la provincia. Acompañe la oferta con notas de elevación.



- Usted trabaja en la Cámara de Turismo/Hotelería de Puerto Madryn. Con su grupo de trabajo planifique una presentación en Power Point donde explica sus ideas para mejorar el plan de desarrollo de las actividades que realiza.
- Usted concurre a una reunión de trabajo. A continuación elabora por escrito una relatoría sobre la misma.
- Usted recibe la orden de su jefe para escribir un informe sobre las diferentes empresas dedicadas al mismo rubro que funcionan en la ciudad, clasificándolas según orden de importancia.
- Diseñe con un grupo de compañeros un blog de la cátedra. En el mismo comenten temas, hechos, acontecimientos, novedades, libros, películas, curiosidades, otros.
- Elabore con su grupo una "planilla de registro" para completar, mientras realiza observaciones de lengua oral. Sociabilice esas observaciones con otros grupos (Práctica de Escritura). Entre todos saquen conclusiones y compártanlas, primero en pequeños grupos y luego en forma grupal (Práctica de Oralidad).
- Escriba individualmente una reseña sobre las actividades propias y las funciones de un administrador de empresas turísticas y hoteleras. Realice una puesta en común con el grupo.
- Solicite a su secretaria que elabore su agenda de trabajo para un día – una semana – quince días de trabajo.
- Prepare un breve discurso oral sobre un tema a elección (duración 3 minutos). Se presentará al profesor previamente por escrito para que éste realice las correcciones.
- Prepare un breve discurso oral sobre un tema a elección (duración 5 minutos). Se presentará al profesor previamente por escrito para que éste realice las correcciones.
- Prepare un breve discurso oral sobre un tema a elección (duración 10 minutos). Se presentará al profesor previamente por escrito para que éste realice las correcciones.

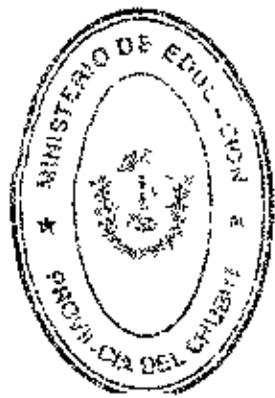
Estos discursos se presentarán por escrito y posteriormente, luego de la aprobación, se expondrán ante la clase:

- o Plan de desarrollo de la charla (En 1 carilla).
- o Pautas a seguir durante el desarrollo de la charla (En 2 carillas: presentación de los contenidos; orden de los mismos; postura corporal; actitud; tono de voz; gestos; mirada; otros).
- o Planificación de la charla (En 1 carilla).
- o Desarrollo de la charla (En 4 carillas).
- o Diagrama del Itinerario del viaje. Se consignarán, por escrito, fechas, horarios a cumplir, N° de vuelos: de ida y de regreso. Reserva y pago de transporte para realizar los trayectos de llegada y partida, desde y hacia el Aeropuerto. Costos. Reserva de Hotel. Alquiler de auto a retirar y devolver en el Aeropuerto. Dirección de Turismo. Compra de entradas para espectáculos, cines y teatros a retirar en la Boletería. Reserva en Restaurantes. (Aproximadamente 5 carillas)
- En busca del Administrador de Empresas Turísticas y Hoteleras eficiente (retrato). En busca del Jefe ideal (retrato). En busca del colega ideal (retrato). En busca del cliente ideal (retrato). Las producciones serán escritas y posteriormente dramatizadas.
- Elabore un retrato, basado en testimonios reales, en el cual describa a "Un Administrador de Empresas en Acción". **Juego de Roles:** con un compañero que desempeñe el rol de jefe, represente Usted a un Administrador de Empresas en acción.



Práctica de la oralidad:

- Usted trabaja en la recepción de un hotel. Mantenga una conversación con un huésped.
- Es su primer día de trabajo. Preséntese informalmente frente a sus colegas.
- Diseñe y planifique la ambientación de su oficina. Comente sus decisiones con sus colegas y pida opiniones. Solicite a sus colegas información sobre dónde comprar algunos objetos de decoración para la mencionada remodelación.
- Llega un nuevo colega a su oficina. Muéstrole las diferentes secciones y realice una recorrida por todo el edificio.
- Un turista se acerca a la Agencia de Viajes/Recepción del Hotel donde Usted trabaja. Pide instrucciones para llegar al Muelle Piedrabuena. Luego de explicarle, mantenga con él una conversación informal.
- Usted trabaja en la administración del restaurante de un hotel. Debe explicar a los huéspedes las opciones que se ofrecen.
- Usted trabaja como recepcionista en un hotel. Un turista alojado allí le plantea los problemas que se visualizan en su habitación. Mantenga una conversación cordial y ofrézcale soluciones.
- Usted cena en un restaurante. Solicite explicación sobre los diferentes menús y servicios. En el momento de pagar lo hace: en efectivo, tarjeta de crédito/débito o cheque.
- Usted trabaja como gerente general del restaurante de un hotel. Dé la bienvenida a los comensales. Recomiende menús y bebidas. Comente sobre platos típicos. Pregunte a los huéspedes sobre el modo de pago (Efectivo, cheque, tarjeta de crédito/débito o lo carga a la habitación del hotel).
- Usted y su jefe se reúnen con importantes clientes de la empresa. Mantenga un diálogo con ellos y ofrézcales algo de beber.
- Usted trabaja como administrador encargado del bar temático de un hotel. Un grupo de pasajeros alojados se queja por el ruido ensordecedor de la música.
Juego de Roles: Simule con un compañero cómo resuelve la situación.
- Usted recibe un llamado de un cliente al cual el hotel, donde Usted trabaja como administrador, le ha facturado mal la estadía. Pida disculpas y aborde una solución.
- Usted y un grupo de colegas han decidido almorzar en un restaurante cercano. Piden el plato del día, postre y café. Mantenga un diálogo con el camarero. Elogie/Critique la comida y el servicio.
- Usted es el administrador en un hotel 5 estrellas de Puerto Madryn. Un futuro huésped muy importante solicita información telefónica/vía e-mail sobre una reserva. Usted debe explicarle que para la fecha solicitada no hay habitaciones disponibles y le recomienda otros hoteles de la zona.
- Usted es el administrador de una importante empresa turística/hotelera. Llama un cliente quien tiene dudas sobre la factura que se le ha entregado. Explique las particularidades de la facturación. Pida disculpas si es necesario.
- Su jefe le solicita que le alquile un auto telefónicamente. Usted se comunica con la agencia, solicita precios, modelos disponibles y otras condiciones. Consulta con el cliente y finalmente alquila el vehículo solicitado.
- Usted es el administrador de una importante empresa turística/hotelera. Realiza una llamada telefónica al negocio donde adquirió las últimas computadoras para la oficina. Su llamado tiene por objetivo reclamar por el mal funcionamiento de las mismas.



- Usted es el administrador de una empresa de cruceros. El día de arribo del mismo se le encomienda dar la bienvenida a los pasajeros, explicarles someramente los puertos en donde atracará el mismo y recomendarles participar en el simulacro de salvataje.
- Usted es entrevistado para un nuevo puesto de trabajo. Enuncie oralmente los ítems que, a su entender, le preguntarán en la entrevista. Aclare también qué otros aspectos tendrá en cuenta.
- Usted es el administrador de una importante empresa turística/hotelera que necesita un nuevo empleado. Usted lo entrevistará. Enuncie verbalmente qué preguntas le formulará en esa entrevista.
- Usted entra en una casa de artículos regionales. Solicita a un empleado que le informe sobre los mismos. Mantiene una conversación donde además pregunta sobre circuitos turísticos; entretenimientos y diferentes tipos de comercios; hospitales; centros de salud privados; medios de transporte; otros.
- Usted es el administrador de un importante hotel. Un grupo de clientes que integran un contingente eleva quejas por la mala atención que han recibido. Pide disculpas y trata de que se retiren conformes.
- Usted trabaja en una multinacional inglesa/portuguesa. Debe ir al aeropuerto a buscar a un empresario que aún no conoce. **Juego de roles:** construya, presente y ejecute un diálogo con el empresario visitante.
- Usted invita a un colega a cenar en su departamento. Elabore un diálogo en el cual le cuenta qué cocinará esa noche.
- Ronda de debates sobre un tema a pactar. Un grupo da su opinión y el otro la rechaza justificando la respuesta. Utilice las conjugaciones verbales aprendidas.
- **Juego de roles:** comuníquese al gerente de planta de una importante empresa un informe sobre algunos aspectos de su tarea como administrador con los cuales no está de acuerdo. Luego, invierta el rol de cada uno.
- Mantenga por skype una videoconferencia con un compañero ausente. Durante la misma comuníquese los últimos acontecimientos sucedidos en la empresa.
- **Juego de roles:** simule una conversación con otros colegas. Cada uno plantea un tema; argumenta; defiende su posición y responde.
- Su jefe le solicita que reciba en la empresa turística/hotelera a un inversionista interesado en comprar acciones de la misma. Invítelo a hacer un recorrido por las instalaciones para que el futuro inversionista conozca el predio. Trate de usar adverbios, pronombres, expresiones en modo subjuntivo. **Juego de roles:** simule con un compañero el recorrido. Practique la información que brindará.
- Usted es administrador de una empresa de turismo donde se ofrece, además de paquetes turísticos, el alquiler de autos. Le explica al cliente las condiciones para alquilar un vehículo y qué hacer en caso de emergencias. **Juego de roles:** simule, con un compañero, la venta y la compra del paquete turístico y del alquiler del auto. Enuncie las características de ambos, ventajas y desventajas.
- Busque en Internet datos relevantes e historias sobre alguna ciudad de Inglaterra, Estados Unidos, Brasil o sobre una ciudad importante de Argentina. Imprima el texto. Realice preguntas y respuestas referidas al mismo. Relate oralmente el contenido. Sus compañeros le formularán preguntas sobre el texto.
- Relate un hecho gracioso/trágico/increíble/penoso/extraño sucedido en la oficina años anteriores. Utilice verbos y expresiones en tiempo pasado.
- **Juego de roles:** simule con un compañero una compra importante de artículos de oficina en una librería. Discuta sobre la calidad y el precio de los productos.
- Elabore con su grupo una "planilla de registro" para completar mientras realiza observaciones de lengua oral. Sociabilice esas observaciones con otros

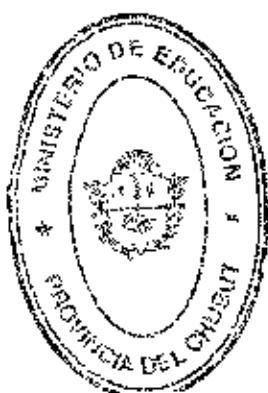


1
grupos. (Práctica de Escritura) Entre todos saquen conclusiones y compártanlas, primero en pequeños grupos y luego en forma general. (Práctica de Oralidad).

- En busca del Administrador de Empresas Turísticas y Hoteleras eficiente (retrato). En busca del Jefe ideal (retrato). En busca del colega ideal (retrato). En busca del cliente ideal (retrato). Las producciones se consignarán primero por escrito y posteriormente serán dramatizadas.
- Elaboración; presentación oral; lectura grupal y discusión de la Memoria Anual.
- Elabore un retrato, basado en testimonios reales, en el cual describa a "Un Administrador de Empresas Turísticas y Hoteleras en Acción". **Juego de Roles:** con un compañero que desempeñe el rol de jefe, represente Usted a un Administrador en acción.

Observaciones:

Todas las actividades ideadas para la práctica de la escritura y de la oralidad pueden llevarse a cabo en castellano, inglés y portugués, graduándolas, según el año de cursada.



Asignatura: INGLÉS I
Código: ING I
Año: Primero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

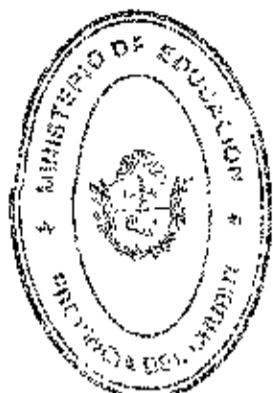
Trabajos y profesiones relacionados o no con las carrera que el alumno cursa. Países y Nacionalidades. Días de la semana. Meses. Fechas. Números (ordinales y cardinales): Frases para confirmar información. Preguntas y respuestas sobre información personal. **Gramática:** El alfabeto. Sustantivos. Adjetivos. Verbo "to be": afirmativo – negativo – Interrogativo. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Objetos de una oficina estándar y lujosa. Muebles típicos. Descripción de una oficina equipada, para alquilar: por hora – por día/s – por semana/s, por mes/es. Contratación de una secretaria, recepcionista y/o telefonista, por el tiempo estipulado. Datos personales requeridos para la contratación de personal. Convocatorias: por escrito; personalizada; en el transparente de informes al personal. Distintos tipos de reuniones. Avisos varios para el personal. **Gramática:** adjetivos posesivos y demostrativos. Artículos definidos e indefinidos. Cuantificadores. Preposiciones de lugar. Afirmación. Negación. Pregunta. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° III:

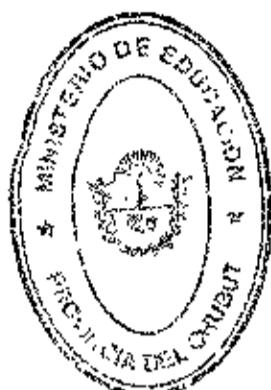
Uso de expresiones de saludo, despedida y cortesía en la convivencia cotidiana. Rutinas. Actividades habituales. La hora. Horario de partida y arribo de aviones, trenes, micros de corta y larga distancia. Horario de comercio. Horario de Oficina. Repertorio de palabras propias de una rutina de despedida y de cortesía. Formulación de preguntas sobre un tema concreto. Comprensión de preguntas para identificar



información sobre distintos objetos de la oficina. **Gramática:** Verbos poder, tener, ser, estar. Verbos para dar direcciones. Preposiciones de lugar. Pronombres personales. Oraciones afirmativas y negativas. Contracciones y preposiciones. Frases verbales. Plurales irregulares. Interrogación. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Student's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Workbook (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Teacher's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- O'Hara, Francis 2004. Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book. Cambridge University Press.
- O'Hara, Francis 2004. Be My Guest. English for the Hotel Industry. Activity Book. Cambridge University Press.



Asignatura: INGLÉS II
Código: ING II
Año: Primero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

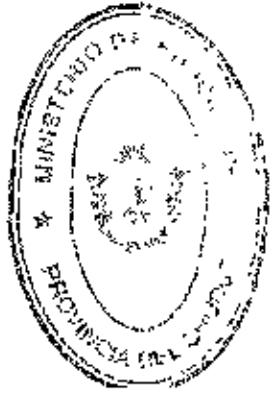
El hotel. Servicios e instalaciones. Tipos de habitaciones. Tipos de camas. Frigobar. Caja de seguridad. Restaurante del hotel: Menú. Servicio a la habitación. Órdenes de comida. Otros servicios: Lavandería – Tintorería – Internet – Gimnasio – Parking. Pedido de informe telefónico. **Gramática:** Tiempo Pasado Simple. Afirmación, negación y pregunta. Artículos indefinidos antepuestos en oficios y profesiones. El apóstrofe "s" en posesión y relación familiar. **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Problemas con los objetos y con el servicio de la habitación: el secador no funciona; el aire acondicionado no prende; hay luces quemadas; no se abren correctamente las ventanas; otros. **Gramática:** Verbos en imperativo. Presente simple, afirmativo y negativo. Frases verbales más comunes para relatar una rutina diaria. Plurales irregulares. Adverbios de modalidad. **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° III:

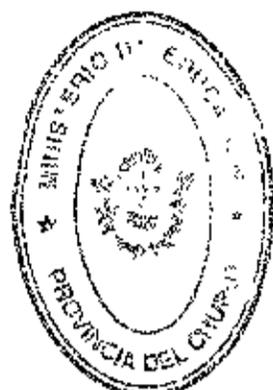
Frases para dar la bienvenida y para tratar a un huésped en un restaurante. Menú: entradas, platos principales, postres, bebidas. Comidas. Tipos de quesos. Tipos de café. Tipos de té. Frases para recomendaciones de menús. Platos, ingredientes y formas de cocción. Formas de pago. **Gramática:** Tiempos verbales: Modo Condicional



0. Modo Condicional I. Verbos auxiliares. **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Student's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Workbook (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Teacher's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- O'Hara, Francis 2004. Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book. Cambridge University Press.
- O'Hara, Francis 2004 Be My Guest. English for the Hotel Industry. Activity Book. Cambridge University Press.



Asignatura: INGLÉS III
Código: ING III
Año: Segundo
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Dirección de turismo. Lugares turísticos para visitar: Iglesias; Terminales de: ómnibus, trenes, aviones (aeropuerto); Museos; Centros culturales; Parques; Plazas; Monumentos; Casas históricas; otros. Lugares de la ciudad: Bancos; Hospitales; Farmacias; Supermercados; Dispensarios; Municipalidad; Instituciones Públicas de la ciudad; otros. **Gramática:** Verbos modales para dar recomendaciones. Adjetivos comparativos y superlativos. **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Lenguaje Telefónico: Saludos; Despedidas; Solicitud de información; Alternativas. Ubicación de los muebles dentro de un ambiente. **Gramática:** Verbos modales. Modo imperativo y Primero Condicional. Preposiciones de lugar (Revisión). Presente Perfecto: verbos regulares e irregulares. Pasado Simple: afirmación, negación, pregunta. **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.

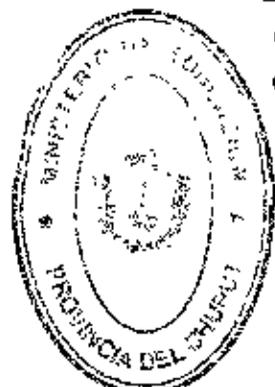
Unidad N° III:

Trabajos y puestos en un hotel (repcionista, mucama, manager, camarero, contador, conserje, maletero, publicista, gerente general, gerente de marketing, subgerentes). Tareas diarias en un hotel (aseo de la habitación, cambiar sábanas/toallas, chequear elementos disponibles, otros). **Gramática:** Adverbios de frecuencia. Formación de palabras. Sustantivos derivados. Presente Simple. Presente



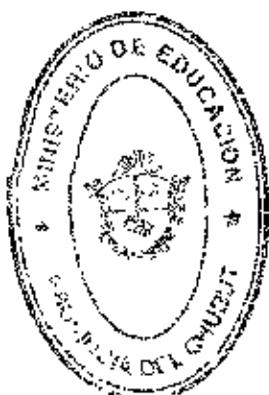
1

Continuo. Comparación entre los tiempos verbales mencionados. Revisión general de contenidos gramaticales. **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.



Bibliografía:

- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. *New English File Elementary. Student's book (New Edition)*, Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. *New English File Elementary. Workbook (New Edition)*, Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. *New English File Elementary. Teacher's book (New Edition)*, Oxford University Press. England.
- O'Hara, Francis 2004. *Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book*. Cambridge University Press.
- O'Hara, Francis. 2004 *Be My Guest. English for the Hotel Industry. Activity Book*. Cambridge University Press.



Asignatura: INGLÉS IV
Código: ING IV
Año: Segundo
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

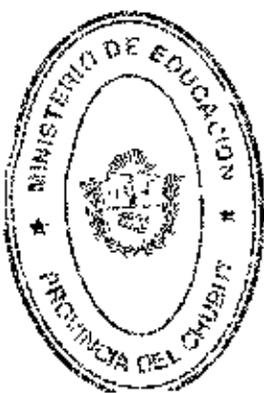
Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Comidas (preparada con...; servida con...; acompañada con...; cocido en...). Tipos de platos y comidas. Adjetivos para describir comidas (caliente, frío, bien cocido, crudo, a punto). **Gramática:** Pronombres interrogativos (qué, cómo, dónde, cuándo, cuál, por qué, cuántos, cuánto, hace cuánto, desde cuándo). Preposiciones de lugar (sobre, cerca, a la derecha/izquierda). Verbos de movimiento (siga derecho, doble a la izquierda, suba, baje). **Fonética:** Correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Descripción de una oficina equipada totalmente, para alquilar: por hora, por día/s, por semana/s, por mes/es. Contratación de secretaria, recepcionista y/o telefonista. Descripción, equipamiento y servicios de la oficina. **Gramática:** Los tres grados de los adjetivos: positivo, comparativo y superlativo (de tipo corto, largo e irregulares). Tiempo Pasado Simple. Afirmación, negación, pregunta. Cuantificadores. Revisión de estructuras de oraciones en Inglés. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

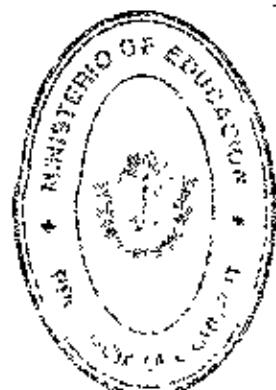


Unidad.Nº III:

Recorriendo la ciudad. Compras/Shopping y artículos regionales. Búsqueda de artesanías locales. Visita a galerías de arte. Asistencia a espectáculos. Oficina de correo. Medios de transporte urbano. Estaciones. Entretenimiento y atracciones turísticas (City tour, festivales y festejos temáticos: museos, pinacoteca, zoológicos, parque temáticos, safari, iglesias, otros). Hospedaje. **Gramática:** Tiempo Futuro: Predicciones e intenciones. Adverbios más comunes. Adverbios regulares e irregulares. Frases adverbiales. Revisión de estructuras de oraciones. Revisión de tiempos y modos verbales. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret 2003. English For International Tourism Students' Book. Pearson Education. Limited. England.
- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret 2003. English For International Tourism Activity Book. Pearson Education. Limited. England.
- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret 2003. English For International Tourism Teacher's Book. Pearson Education. Limited. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Student's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Workbook (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997 New English File Elementary. Teacher's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- O'Hara, Francis. 2004 Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book. Cambridge University Press.
- O'Hara, Francis. 2004 Be My Guest. English for the Hotel Industry. Activity Book. Cambridge University Press.



1
Asignatura: INGLÉS V
Código: ING V
Año: Tercero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Viajes Aéreos de corta y larga distancia. Agencias de viajes. Compra por Internet. Check in/out. Despacho de equipaje. Retiro del mismo. Búsqueda de equipaje perdido. Cómo proceder. Completamiento de planilla en caso de pérdida. Objetos no permitidos en equipaje de mano y despachado. Distintos tipos de moneda. Cotización. Casas de cambio. Vacunas: cuáles deben aplicarse en los viajes al exterior. **Gramática:** Primero condicional. Verbos modales de ofrecimiento, obligación y posibilidad. Revisión de tiempos y modos verbales. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Planificación de un viaje a un centro de ski. Características geográficas de una zona montañosa. Tipos de Excursiones. Visita a un centro de ski. Partes del centro. Opciones y alternativas: pistas, teleski, aerosillas, snowboard, travesías, excursiones, paseos. Servicios al cliente: alquiler de ropa y calzado apropiados. **Gramática:** Vos activa y pasiva. Preposiciones de movimiento y de lugar. Revisión de distintos tiempos verbales y su empleo. Nuevos tiempos verbales: Pretéritos. Presente Continuo para indicar futuro. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.



Unidad N° III:

Ecoturismo. Principios del ecoturismo. Nociones sobre: contaminación; ecosistemas; conservacionismos. Opciones de diferentes lugares con ofertas de ecoturismo. Armado de un botiquín de primeros auxilios. **Gramática:** pronombres relativos (referidos a cosas y personas). Revisión de contenidos gramaticales. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret 2003. English For International Tourism Students' Book. Pearson Education. Limited. England.
- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret 2003. English For International Tourism Activity Book. Pearson Education. Limited. England.
- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret 2003. English For International Tourism Teacher's Book. Pearson Education. Limited. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Student's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Workbook (New Edition), Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina 1997. New English File Elementary. Teacher's book (New Edition), Oxford University Press. England.
- O'Hara, Francis. 2004 Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book. Cambridge University Press.
- O'Hara, Francis. 2004 Be My Guest. English for the Hotel Industry. Activity Book. Cambridge University Press.



1
Asignatura: INGLÉS VI
Código: ING VI
Año: Tercero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

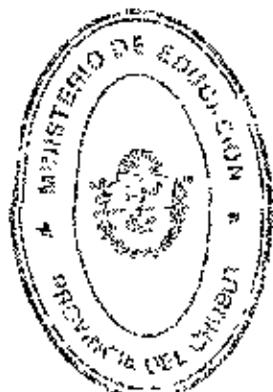
Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Un viaje en crucero: El barco. Sus partes: Cabinas; Camarotes externos, internos, de lujo; Servicios en la cabina. Servicio de ocio y entretenimientos. Restaurante; Salud y seguridad; Precauciones; Enfermedades; Posibles robos. **Gramática:** Presente perfecto; Verbos modales de ofrecimiento/pedido de favores. Adverbios más comunes; adverbios regulares e irregulares; frases adverbiales. Revisión de contenidos gramaticales. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Organización de viajes a lugares específicos en los cuales se realiza Turismo de Aventura y Práctica de Deportes Extremos: Paseos en pequeños aviones o helicóptero. Salto en paracaídas. Canotaje por rápidos. Windsurf. Aladeltismo. Rafting. Rapel. Bungy (puenting). Kayaking. Buceo. Escalada. Salto en paracaídas. Surf. Sailing. Snow. Ski. Senderismo en alta montaña. Tours en bicicleta. Inglés social: reservaciones en hoteles. Redacción de un e-mail de reserva. Interpretación de una conversación telefónica. **Gramática:** Adjetivos para describir personalidad. Adjetivos comparativos y superlativos. Adjetivos regulares e irregulares. Verbos que indiquen preferencias y/o deseos. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

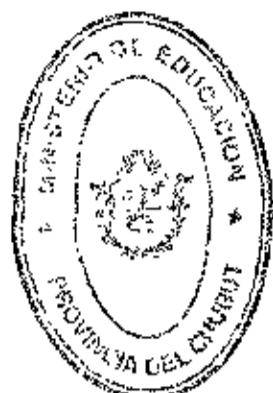


Unidad N° III:

El tiempo. Temperatura y estado del cielo. El clima. Distintos tipos de clima: Cálidos, Templados, Fríos. Pronósticos meteorológicos. Alertas meteorológicas: la importancia de respetar las indicaciones. Diferentes condiciones atmosféricas. **Gramática:** Tiempo presente continuo. Futuro simple. Futuro inmediato. Promesas, ofrecimientos, ayuda. Diferenciación y uso múltiple de contenidos gramaticales. Pasado simple. Pasado continuo. Revisión de tiempos y modos verbales. Revisión general de contenidos gramaticales. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía

- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret. English For International Tourism Students' Book. Pearson Education. Limited. 2003. England.
- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret. English For International Tourism Activity Book. Pearson Education. Limited. 2003. England.
- Dubicka, Iwona; O'Keefe, Margaret. English For International Tourism Teacher's Book. Pearson Education. Limited. 2003. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina. (1997) *New English File Elementary. Student's book (New Edition)*, Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina. (1997) *New English File Elementary. Workbook (New Edition)*, Oxford University Press. England.
- Oxeden, Clive - Lathan Koenig, Christina. (1997) *New English File Elementary. Teacher's book (New Edition)*, Oxford University Press. England.
- O'Hara, Francis. 2004 *Be My Guest. English for the Hotel Industry. Student's Book*. Cambridge University Press.
- O'Hara, Francis. 2004 *Be My Guest. English for the Hotel Industry. Activity Book*. Cambridge University Press.



Asignatura: PORTUGUÉS I
Código: POR I
Año: Primero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Saludos formales e informales. Presentaciones. Días de la semana. Meses y estaciones del año. Los Números. La Familia: relaciones parentales. Pronombres. El abecedario: fonética y escritura. Pronunciación de las vocales. **Gramática:** Oraciones: Afirmativas y Negativas. Contracciones y Preposiciones. Artículos Definidos e Indefinidos. Composición y clasificación de los verbos. Verbos regulares e irregulares en Presente Simple. Modo Indicativo. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Preguntar y dar la hora. Lectura e interpretación de textos simples y letras de canciones. Números cardinales (hasta el cien). Rutinas: cómo amar una rutina. Actividades de tiempo libre. Expresiones para invitar y agradecer. **Gramática:** Sustantivos: singular y plural. Expresiones: estar con; antes de; después de. Oraciones interrogativas. Verbos irregulares: Poder, Hacer, Declr. en el Presente Simple del Modo Indicativo. Futuro Inmediato. Pronombres posesivos. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° III:

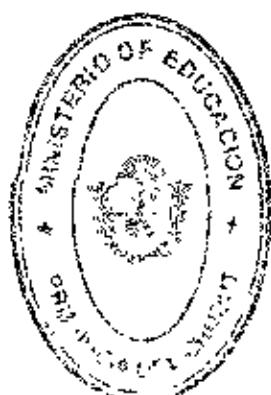
Ropa y accesorios. Los colores. Las verduras. Bebidas y comidas en general. Hablar por teléfono: diferentes situaciones. Diálogos dirigidos: haciendo compras. En el restaurante, en la verdulería, en la carnicería, otros. Partes de la casa. Partes del cuerpo. Breve información sobre la geografía de Brasil. **Gramática:** Comparativos.



Los verbos más utilizados en el Presente Simple del Modo Indicativo. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Lima, Emma Eberlein. 1993 Avenida Brasil 1. Um curso básico de Português para estrangeiros. Editora Pedagógica e Universitária. Sao Paulo.
- Lima, Emma Eberlein. 1999 Falar...Ler...Escrever- Português. Um curso para estrangeiros. Editora Pedagógica e Universitaria. São Paulo.
- Mapa Geográfico Brasileiro. 2006 Político, Turístico, Multirodoviário. Multimapas. São Paulo.
- Sabino, Fernando. 2000 A nudez da verdade. Atica. São Paulo
- Veríssimo, Luis Fernando. 1995 Comédias da Vida Privada. L&PM Editores S/A. São Paulo.
- Veríssimo, Luis Fernando. 2000 Grande Edgar. Homem que é homem. As mentiras que os homens contain. Editora Objetiva Ltda. Rio de Janeiro.
- Veríssimo, Luis Fernando. 2001 Pa, Pa, Pa, Comédias para Se Ler na Escola. Editora Objetiva Ltda. Rio de Janeiro.



Asignatura: PORTUGUÉS II
Código: POR II
Año: Primero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Empleos y Profesiones. Vocabulario específico. Lectura e interpretación de textos literarios y musicales. **Gramática:** Verbos regulares en el Futuro del presente y futuro del Pretérito del Indicativo. Imperativo: órdenes. Verbos Irregulares del imperativo. Verbos irregulares: Ir, Tener, Querer, Ver, Poder, Ser, Estar, Hacer, Decir: Pretérito Perfecto Simple del Indicativo. Futuro del presente y Futuro del pretérito simple del modo indicativo. **Fonética:** vocales orales, nasales y diptongos. Correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Dar opiniones. Contradecir. Definir correctamente. Vocabulario específico para opinar y argumentar. Expresiones idiomáticas. **Gramática:** Aumentativos, diminutivos y superlativos. Verbos Irregulares: Tener, Ser y Saber en todos los tiempos vistos. Verbos irregulares en presente simple; pretérito perfecto e imperfecto. Futuro del presente y futuro del pretérito del indicativo: Hacer, poner, decir, dar, traer, subir y dormir. Pronombres personales. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° III:

Textos clásicos brasileiros: lectura, análisis y comentarios. Formulación de preguntas sobre el texto. Elaboración de respuestas a las mismas. Enfermedades: la expresión "estar con..." para designar las diferentes dolencias. **Gramática:** Superlativo absoluto. Pronombres Personales. Objeto directo e indirecto. Colocación del pronombre átono.



_____1

Verbos pronominales: reflexivos y recíprocos en todos los tiempos verbales vistos.
Fonética: correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Lima, Emma. 1999 Falar, Ler... escrever Português. Um curso para estrangeiros. EPU.
- Lima, Emma. 1993 Avenida Brasil 1. Um curso básico para estrangeiros. EPU.
- Lima, Emma. 1992 Falando, lendo, escrevendo... Português. EPU.



Asignatura: PORTUGUÉS III
Código: POR III
Año: Segundo
Cuatrimestra: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

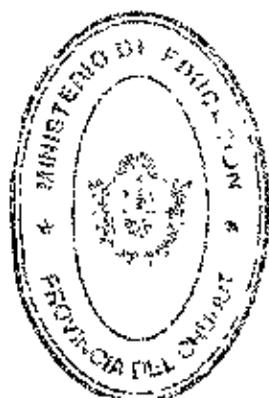
Diferentes medios de transporte: aéreo, acuático, terrestre. Diferentes servicios y precios. Calidad de viaje. Textos narrativos. Formulación de preguntas y respuestas sobre los textos. Diálogos. Situaciones de comunicación: teoría y redacción de textos. **Gramática:** Pronombres posesivos. Conjunciones. Adverbios de tiempo, modo, lugar. Afirmación, negación. Adverbios terminados en "mente". Presentación del modo subjuntivo. Verbos regulares e irregulares del subjuntivo. Verbos: Vivir, Decir, Vender, Poder, Abrir, Pedir. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Familia de palabras. Manejando un auto. Partes del auto. Señales de tránsito. Texto descriptivo. Estructura. Incorporación de breves descripciones en textos narrativos. Formulación de preguntas y respuestas sobre los textos. **Gramática:** Pronombres indefinidos. Clasificación. Verbos regulares e irregulares en presente simple. Pretérito perfecto e imperfecto. Futuro del presente. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° III:

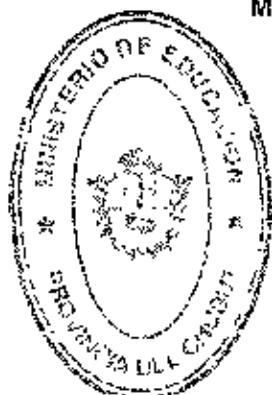
Diálogos en diferentes ámbitos y contextos. Escucha atenta de diferentes diálogos grabados. Comprensión y reformulación de los mismos. Elaboración de preguntas sobre los diálogos escuchados. Práctica de escritura: descripción de un lugar donde pasar un fin de semana (el mar, la montaña, la ciudad, otros). **Gramática:** Modo subjuntivo: verbos irregulares: Dar, Dormir, Estar, Haber, Hacer, Ir, Querer, Saber,



1
Ser, Subir, Tener, Traer, Ver. Pronombres relativos: variables e invariables. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Bibliografía:

- Buarque Se Olanda Ferreira, Aurélio. 1986 Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Editora Nova Fronteira S.A. São Paulo.
- D'Albuquerque, A. T. 1991 Dicionário Espanhol - Português. Villa Rica Editoras Reunidas Ltda. Bela Horizonte - Rio de Janeiro.
- Lima, Emma Eberlein 1993 *Avenida Brasil 1, Um curso básico de Português para estrangeiros*. Editora Pedagógica e Universitária. São Paulo.
- Lima, Emma Eberlein 1999 *Falar...Ler...Escrever- Português. Um curso para estrangeiros*. Editora Pedagógica e Universitária. São Paulo.



Asignatura: PORTUGUÉS IV
Código: POR IV
Año: Segundo
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Desarrollar las competencias lingüísticas, comunicativas y pragmáticas de la lengua.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (Hablar, Escuchar, Leer y Escribir).
- Conocer, comprender e interpretar aspectos culturales, fomentando el espíritu crítico y la capacidad para expresarse con claridad.
- Pronunciar y leer el idioma con corrección.
- Conocer vocabulario y expresiones idiomáticas específicas.
- Utilizar correctamente el léxico propio de la carrera.
- Adquirir y aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para comunicarse correctamente en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Breve historia de Brasil. Textos informativos: estructuras de los mismos. Comprensión de preguntas y respuestas. **Gramática:** Oraciones condicionales. Verbos irregulares terminados en: ear, iar, uir. Modo indicativo: presente simples de los verbos Perder, Valer, Medir y Entrar. Repaso de las conjugaciones verbales vistas. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

Unidad N° II:

Cartas. Texto narrativo: comprensión de preguntas y respuestas. Situaciones propias para su empleo. **Gramática:** Familia de palabras. Oraciones relativas. Expresiones. Modo subjuntivo: aplicación del futuro. Tiempos compuestos del indicativo: perfecto, pluscuamperfecto y futuro. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.

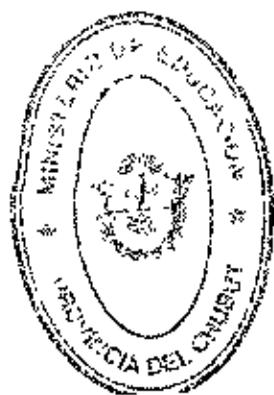
Unidad N° III:

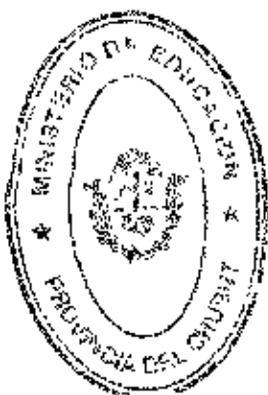
Texto narrativo: comprensión de preguntas y respuestas. Discurso directo. Discurso indirecto. Lectura de un diálogo en discurso directo. Conversión del mismo a discurso indirecto. **Gramática:** Voz activa y pasiva. Voz pasiva con "se". Escritura de un texto en voz activa. Conversión a pasiva común y a pasiva con se. Verbos con dos formas de participio: uno regular y otro irregular. Verbos seguidos de preposición. **Fonética:** correcta pronunciación del idioma.



1
Bibliografía:

- Harumi Otuki De Ponci, María. 2000 Bem-vindo! A língua portuguesa no mundo da comunicação. Special Book Services. São Paulo.
- Lima, Emma Eberlein. 1993 Avenida Brasil 1. Um curso básico de Português para estrangeiros. Editora Pedagógica e Universitária. São Paulo.
- Lima, Emma Eberlein. 1999 Falar...Ler...Escrever...Português. Um curso para estrangeiros. Editora Pedagógica e Universitária. São Paulo.
- Nascimento, Carmen. 2004 Almanaque Abril, enciclopédia da atualidade. Editora Abril. São Paulo.
- Mapa Geográfico Brasileiro. 2006 *Político, Turístico, multirodoviário*. Multimapas. São Paulo.





Asignatura: SERVICIOS TURÍSTICOS I
Código: SET I
Año: Primero
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Introducir al alumno en las actividades prestadoras de servicios turísticos.
- Propiciar el conocimiento de las actividades de la hospitalidad.
- Conocer las particularidades operativas y documentación en la operatoria de la hotelería y restauración.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Concepto de Producto, Producción y Productividad. Diferencias entre Productos y Servicios. Características de los Servicios. Tipologías de servicios. Servicio turístico. Teoría de la Servucción. Principios de calidad.

Unidad N° II:

Origen y evolución de la Hotelería y la Restauración. Clasificación y tipologías de alojamientos. Características. Necesidades básicas de equipamiento y personal. Leyes Nacionales y Provinciales.

Unidad N° III:

Organizaciones de alojamiento. Organigramas. Áreas productivas, de apoyo y administrativas. Departamentos de un hotel. Front Desk. Recursos humanos y sus funciones. Tipología de habitaciones. Tarifas. Comercialización.

Unidad N° IV:

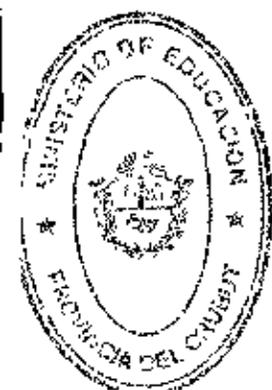
Organizaciones de restauración. Tipologías. Áreas productivas, de apoyo y administrativas. Servicios gastronómicos. Restauración social y comercial Neorestauración. Recursos humanos y sus funciones. Restauración en la hotelería. Tipologías de menú.



_____1
Bibliografía:

- Gallero, Jesús 2002. Gestión de Hoteles: una nueva visión. Paraninfo. Madrid.
- Mestres Soler, Juan R. 2003. Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera. Sinectis. Barcelona.
- Stewart Wessinger, Suzanne. 2001. Introducción a la Actividades Hoteleras. Paraninfo. Madrid.
- Toyos, Mónica 2006. ABC del Marketing de Servicios Turísticos. Ediciones Turísticas. Buenos Aires.
- Zethamal, Víctor 1992. La calidad en la Gestión de los Servicios. Editorial Díaz de los Santos. Madrid.
- De La Torres, Francisco 1984. «Primero y Segundo Curso». Administración hotelera. Trillas. México DF.





Asignatura: SERVICIOS TURÍSTICOS II
Código: SET II
Año: Segundo
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Analizar y comprender las diversas actividades que desarrolla una Agencia de Viajes.
- Analizar y comprender las diversas actividades que se desarrollan en un establecimiento hotelero.
- Identificar a las asociaciones internacionales y nacionales que nuclean a las Agencias de Viajes.
- Identificar a las asociaciones internacionales y nacionales que nuclean a los establecimientos hoteleros.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Antecedentes de las agencias de viajes. Concepto. Funciones básicas de las agencias de viaje y servicios que prestan. Características de los diferentes tipos de agencias de viajes. Tour operador. Agencia mayorista. Agencia minorista. Clasificación de las agencias de viajes en Argentina. Antecedentes históricos de los Sistemas de Alojamiento.

Unidad N° II:

Organismos nacionales e internacionales que nuclean a las Agencias de Viajes. Requisitos y aspectos a tener en cuenta al abrir una Agencia de Viajes. Pasos a seguir. Reglamentación vigente. Ubicación y diseño del local. Elementos y documentación imprescindibles. Requisitos para los folletos de viaje.

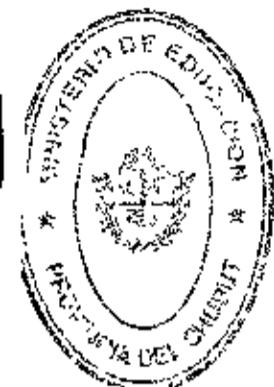
Unidad N° III:

Organismos internacionales que nuclean a los Hoteles. Creación e inicio de un establecimiento hotelero. Requisitos para la apertura y funcionamiento de los diferentes tipos de sistemas de alojamiento. Pasos a seguir. Reglamentación vigente. Aspectos a tener en cuenta al abrir un hotel. Ubicación y diseño del local. Elementos y documentación imprescindible.



Bibliografía:

- Ahmed, Ismail 2001. Operaciones y Procesos Hoteleros. Gestión del Alojamiento. Paraninfo/Thomson Laerning. Madrid.
- Besio, Mariano 1999. Recreación en Hotelería. Conceptualización y Metodología. Edición Librerías Turísticas. Buenas Aires. Argentina.
- Ford, Robert C.; Heaton, Cherril 2000. Atención al Cliente en los Servicios de Ocio. Paraninfo/Thomson Laerning. Madrid.
- Jiménez Garay, Ma. Isabel 2004. Regiduría de Pisos. Thomson/Paraninfo. Madrid.
- Kotler, Philip; Bowen, John; Makens, James 2001. Mercadotecnia para Hotelería y Turismo. Prentice Hall.
- López García, Socorro 2003. Recepción y Atención al Cliente. Thomson/Paraninfo. Madrid.
- Olmo Garre, María José 2001. Departamento de Gobernanta de hotel. Sistemas y procesos. Editorial Síntesis. Madrid.
- Schluter, Regina y Winter, Gabriel 2000. La agencia de viajes y turismo, estructura y operaciones. Fundación Hemandarias. Editorial Docencia. Argentina
- Weingarten, Celia y Gheresi, Carlos 2000. Contrato de turismo, derecho y obligaciones de la empresa de turismo. Editorial Abeledo Perrot. Argentina.



1
Asignatura: SERVICIOS TURÍSTICOS III
Código: SET III
Año: Segundo
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Adquirir una visión global sobre las diferentes prestaciones de servicios asociadas al transporte para el turismo.
- Adquirir una visión global sobre las diferentes prestaciones de servicios asociadas a la hotelería.
- Comprender las diversas actividades propias de las empresas prestadoras de servicios de transporte.
- Comprender y manejar los procedimientos correspondientes al transporte utilizado para el desarrollo del Turismo.
- Comprender y manejar los procedimientos correspondientes al desarrollo hotelero.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

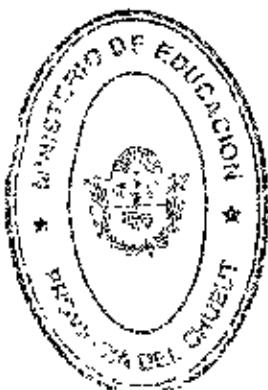
Sistema Amadeus. Identificación de oficina. Codificación y Decodificación: Países, ciudades, aeropuertos, compañías aéreas, equipos. Amadeus Air: Despliegues de disponibilidad. Passenger Name Record (PNR): Elementos obligatorios. Elementos opcionales: Elementos ingresados por el sistema. Modificación de un PNR. Timatic. Queues. Fare Quote. Transacciones. Cotizaciones. Amadeus Car: Codificación y Decodificación de empresas. Niveles de acceso. Disponibilidad Múltiple. Disponibilidad Específica. Transacciones de venta.

Unidad N° II:

Reglamentaciones Internacionales y su aplicación en Argentina: Convenio de Varsovia. Protocolo de La Haya. Acuerdo de Montreal. Convenio de Roma. Convenio de Chicago. Libertades del Aire. Leyes Nacionales. OACI - ICAO. Composición y funciones. IATA. Composición y funciones. Áreas IATA. Billing and Settlement Plan (BSP): Concepto. Ventajas del BSP. Participantes y proveedores de servicios en un BSP. Documentos de tráfico estándar. Procedimiento de validación. Procedimientos de rendición.

Unidad N° III:

Rutas Aéreas: Clasificación. Principales rutas aéreas. Aeropuertos: Clasificación y categorización. Terminales aéreas. Rangos de aeropuertos internacionales. Los aeropuertos argentinos. Condiciones de operabilidad. ORSNA. Códigos internacionales de los aeropuertos. Compañías Aéreas: Clasificación. Códigos compartidos. Convenios Interlineales. Entrada, tránsito y salida de mercancías,



pasajeros y tripulantes. Política Migratoria: Ley Nacional Nro. 25871. Documentación Aérea. Identificación de equipajes. Documentación Migratoria. Trámites necesarios.

Unidad N° IV:

Servicios Ferroviarios Europeos: Generalidades. Tipos de trenes. Servicios. Pases. Clasificación. Ventajas del sistema de pases. Tipos de pases. Características y diferencias. Trenes Turísticos. Transporte por Carretera: Generalidades. Clasificación de los servicios de transporte automotor para turismo. El Autobús: Ventajas. Alquiler de Automóviles: Tipos de alquiler. Requerimientos. Principales compañías.

Unidad N° V:

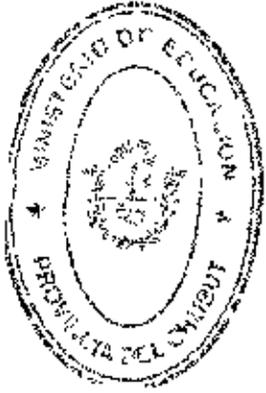
Conceptos básicos y generalidades sobre navegación marítima, fluvial y lacustre. Parque Náutico. Convenio de transporte por agua entre Argentina y Uruguay. Cruceros: Concepto. Categorías de cruceros. Instalaciones. Servicios que brinda. Cabinas. Tripulación. Itinerarios. Puntos de destino. Fechas. El boleto de pasaje. Políticas de reservaciones.

Unidad N° VI:

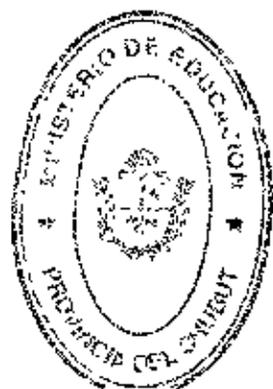
El Guía de Turismo y los Transportes. Procedimientos. Procedimientos: Check in individual. Check in de grupos. Lost & Found. Paso de fronteras. Características y generalidades de los procedimientos. Tareas del guía: durante y después del viaje. Características y generalidades.

Bibliografía:

- Barrios Cabañin, Raúl 2000. El pasajero Aéreo. Universidad San Martín de Porres. Lima.
- Cabo Nadal, Mónica 2004. Asistencia y Guía de grupos. Thomson – Paraninfo. Madrid.
- Foster, Dennis L. 1994. Introducción a los viajes y al Turismo. Mc Graw Hill. México.
- Mañcini, Marc 2001. Cruceros. Guía sobre la Industria de los Cruceros. Paraninfo. Thomson Learning. Madrid.
- Mendoza, Ramón 1992 Transporte II: Carretero, Marítimo, Aéreo. Librería Turística. Buenos Aires.
- Picazo, Carlos 1996 Asistencia y Guía a grupos turísticos. Editorial Síntesis. Madrid.
- Schlüter, Regina - Winter Gabriel 2000 La Agencia de viajes y Turismo. Fundación Hernandarias - Editorial Docencia. Buenos Aires.
- Wallingre, Noemí - Toyos, Mónica 1998 Diccionario de Turismo, Hotelería y Transportes. Buenos Aires.



- 1
- Wallingre, Noemí 2003 Transporte aéreo en turismo. Ediciones Turísticas. Buenos Aires.
 - Wallingre, Noemí 2003 Transporte carretero argentino. Ediciones Turísticas. Buenos Aires.
 - Boletín Oficial de la República Argentina Nro. 30824: Regulaciones Argentinas de Aviación Civil. 16 de Enero de 2006.



Seminarario: PATRIMONIO CULTURAL, NACIONAL Y REGIONAL
Código: SE PACN
Año: Tercero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 4 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Reflexionar en forma crítica sobre distintas manifestaciones del hombre construidas en el territorio de la República Argentina.
- Desarrollar habilidades específicas que permitan analizar integral, sensitiva e interpretativamente el Patrimonio Cultural a partir de las características contextuales de dichas expresiones del hombre, vinculándolas con la actividad turística.
- Valorar el Patrimonio Cultural a partir de su comprensión, de su conocimiento y de su apropiación como bien cultural.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Introducción al patrimonio cultural. Conceptos Básicos: Cultura. Patrimonio: conceptos y clasificación. Recursos culturales. Interpretación y dinámica del patrimonio. Marco conceptual. Principios y definiciones. Historia de la Interpretación. Principios de Tilden. Principios del siglo XXI. Filosofía de la Interpretación. Doctrina.

Unidad N° II:

El Patrimonio Cultural. La arquitectura: Período 1200 a 1500: Noroeste Argentino: División del desarrollo cultural. Características. Principales culturas. Período 1500 a 1850: El proceso colonial. Organización social, política y económica. Características. El Arte Colonial: Influencias y generalidades. Noroeste Argentino. Características. Principales manifestaciones artísticas y sitios de interés. Noreste Argentino. Características. Los jesuitas y su gran proyecto evangelizador.

Unidad N° III:

El Patrimonio Cultural. La arquitectura: Período 1850 a 1880: Organización social y económica; Las bases de un nuevo Estado. Manifestaciones culturales: Arquitectura Neorrenacentista y Neogótica. Período 1880 a 1910: Arquitectura Ecléctica e Industrial. Período 1910 a 1920: Arquitectura Antiacademicista. Escultores argentinos. Período 1920 a 1950: Arquitectura Neocolonial, Racionalista y Nacionalista. Período 1950 a 2000: Arquitectura Regional.



Unidad N° IV:

El Patrimonio Cultural. La pintura: Argentina Prehispánica: Arte Rupestre. Período Colonial. Siglo XIX y Siglo XX: Características estilísticas y técnicas. Principales referentes. Los últimos años (1976 a 2000).

Unidad N° V:

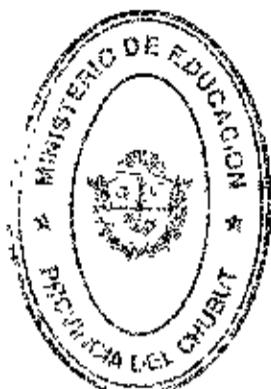
El uso del Patrimonio Cultural. Acciones y técnicas de intervención: Conservación. Preservación. Puesta en valor. Rehabilitación. Recuperación. Reutilización. Refuncionalización. Reciclaje. Revalorización. Revitalización. Reconstrucción. Reconversión. Restauración. Anastilosis. Patologías. Intervención: concepto. Intervenciones en el Patrimonio Cultural. Tipos de intervenciones. Características.

Unidad N° VI:

El relevamiento patrimonial como herramienta principal para el desarrollo turístico. Relevamiento: Importancia. Técnicas. Inventarios. Lectura de Edificios: Características. Elementos a observar. Confección de fichas de lectura e inventario. Criterios. Relevamiento de información. Fuentes.

Bibliografía:

- Abal de Russo, Clara 1997 Introducción al Patrimonio Cultural. Dirección de Patrimonio e Infraestructura Cultural. Provincia de Mendoza. Mendoza.
- Bazán, Armando 2000 La Cultura del Noroeste Argentino. Editorial Plus Ultra. Buenos Aires.
- Bernal, Irma & Sánchez Proaño, Mario 1988 Los Tehuelches. Búsqueda Yuchán. Buenos Aires.
- Casasola, Luis 2000 Turismo y Ambiente. Editorial Trillas. México.
- Cicop 1999 Patrimonio Jesuítico. CICOP. Buenos Aires
- Constitución de la Nación Argentina. Artículos 41, 43, 75 inc. 19 y 86.
- Constitución de la Provincia del Chubut. Artículos 86 y 113.
- Drago, Alfredo 1988 Historia de la Cultura Argentina. Editorial Stella. Buenos Aires.
- Koessler - Ilg, Bertha 2000 Cuentan los Araucanos. Del Nuevo Extremo. Buenos Aires.
- Koessler - Ilg, Bertha 2003 El Machi del Lanín: Un médico alemán en la cordillera patagónica. El Elefante Blanco. Buenos Aires.
- Liernur, Jorge Francisco 2008 Arquitectura en la Argentina del siglo XX. Fondo Nacional de las Artes. Buenos Aires.
- López Anaya, Jorge 2005 Arte Argentino: Cuatro siglos de historia (1600 – 2000). Editorial Emecé Arte. Buenos Aires.
- Luna, Félix 2001 Breve historia de los Argentinos. Editorial Planeta. Buenos Aires.



- _____1
- Martínez Sarasola, Carlos 1993 Nuestros paisanos los indios. Emecé. Buenos Aires.
 - Rex González, Alberto 1980 Arte Precolombino de la Argentina. Filmediciones Valero, Buenos Aires.
 - Romero, Luis 2000 Historia Visual de la Argentina - Tomos 1 al 7. Biblioteca Clarín, Buenos Aires.
 - Sánchez Reyes, Jorge 2001 Guía Turística TURISTEL Argentina 2001. Ed. San Telmo. Buenos Aires.
 - Schlüter, Regina - Norrild, Juana A. 2002 Turismo y Patrimonio en el Siglo XXI. Centro de Investigaciones y Estudios Turísticos. Buenos Aires.



1
Asignatura: HISTORIA y CULTURA NACIONAL
Código: HYCN
Año: Segundo
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 5 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Conocer el valor patrimonial del pasado cultural nacional.
- Acrecentar su identidad cultural.
- Conocer las diferentes culturas y etnias del territorio Argentino.
- Conocer la evolución histórica, social, económica y política de la República Argentina.

Unidad N° I:

Concepto de Cultura. Componentes culturales. Identidad Cultural. Folklore. Lo popular. Lo folclórico. Ciencias e investigación. Antropología. Arqueología. Etnografía. Patrimonio cultural y Atractivos Culturales. Turismo cultural.

Unidad N° II:

Origen del Hombre en el Mundo: teorificaciones. Teorías de Poblamiento Americano. Autores y justificaciones. Sistematizaciones culturales y étnicas para el territorio argentino. Categorizaciones de Borrero y Bormida. Espacios de estudio.

Unidad N° III:

Primitivos pobladores del territorio argentino. Poblamiento natural del Norte. Principales Etnias. Desarrollo cultural. Pueblos de tradición agroalfarera. Relación entre etnia y recursos naturales. Principales culturas: Tafi, Aguada, Condorhuasi, Ciénaga, Santa María, Sanagasta. Características. Primeros observadores e investigadores. Sitios arqueológicos.

Unidad N° IV:

Colonización española. Principales corrientes del poblamiento español. Corriente del norte, del este y del oeste. Fundación de ciudades. Solís. Mendoza. Torre de Vera y Aragón. Organización política. Los jesuitas. Misiones y Estancias. Reducciones del Paraguay. Elementos tradicionales, creencias religiosas, costumbres. Expresiones populares. Desarrollo científico. Observadores rioplatenses. Expedicionarios. Relatos. Crónicas misioneras. Virreinos. Situación política, social y económica. Ideas de Revolución. Revolución de Mayo. Bases. Fundamentos. Antecedentes.

459



Unidad N° V:

Proceso de Independencia y Organización Nacional. Situación política, social y económica en relación con América y Europa. Campañas del norte argentino. San Martín, Belgrano. Batallas por la independencia nacional. Caudillos: Güemes, Rosas, Urquiza. Ideas liberales. Rivadavia. El aporte Rivadaviano. Desarrollo de las ciencias sociales: Esteban Echeverría. Desarrollo científico.

Unidad N° VI:

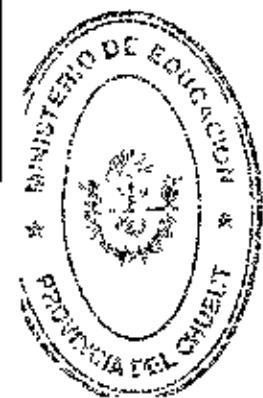
Evolución Nacional. Argentina inmigrante. Situación política, social y económica. Generación del 80. Mitre. Sarmiento. Avellaneda. Roca. Campaña del Desierto. Evolución económica. Modelos de desarrollo económico. Ganadería. Agricultura. Corrientes migratorias. Centenario de la Revolución de Mayo. Guerras mundiales. Desarrollo científico. Ciencias Naturales: Ameghino, Ángel Gallardo, Ambrosetti. Academias Nacionales de Artes. Teatro. Literatura. Cine Nacional.

Unidad N° VII:

Argentina Contemporánea. Postura argentina frente a las guerras. Gobiernos democráticos. Juan Domingo Perón. Juntas militares. Situación actual. Evolución Económica. Recursos económicos. Cambios económicos. Evolución cultural. Evolución social.

Bibliografía para el docente y para el docente:

- Álvarez, Antonio (1997) Crónica de la Patagonia y Tierras Australes. Edic. Dunken. Buenos Aires.
- Barbería, Elsa (1996) Los dueños de la Tierra en la Argentina Austral. Río Gallegos.
- Dumrauf, Clemente (1994) Historia del Chubut. Edic. Plus ultra. Buenos Aires
- Godoy Manríquez, C. (1998) El gran libro de la Patagonia Austral. Planeta. Buenos Aires.
- Impresos de la Facultad de Ciencias Económicas (1997 – Chubut), "Turismo, Hábitat y Cultura". Universidad Nacional de la Patagonia.



1
Asignatura: HISTORIA y CULTURA REGIONAL
Código: HYCR
Año: Tercero
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria: 6 horas semanales

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Acceder al valor patrimonial del pasado cultural regional.
- Acrecentar la Identidad cultural del pueblo patagónico.
- Conocer la evolución etnográfica de los pueblos habitantes de la región.
- Conocer el espectro cultural de la Patagonia.

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Primitivos pobladores de la Patagonia. Relación entre etnia y recursos naturales. Prototehuelches. Arte rupestre. Primeros observadores e investigadores. Sitios arqueológicos. Clasificación de Menghin. Estudios de Gradín y Aschero. Observaciones de Casamiquela.

Unidad N° II:

Las culturas primitivas de la Patagonia. Etnia tehuelche. Sistematización. Gununakenk. Aoniokenk. Penken. Pobladores selknam. Relación con Haus, Yamanas y Aikalufes. Tehuelches en el espacio de Chubut: Gununakenk, Aonikenk, Metcharwe y Chullilaukenk. Aspecto físico. Organización familiar e intertribus. Creencias y cosmovisión. Instrumentos musicales. Leyendas. Danzas. Viviendas. Rastrilladas. Costumbres. Etnia Mapuche. Pueblos originarios en territorio chileno. Aspecto físico. Organización familiar, religiosa y territorial. Creencias y cosmovisión. Instrumentos musicales. Leyendas. Danzas. Viviendas. Costumbres.

Unidad N° III:

Proceso del tehuelchización. Araucanización de la Patagonia. Luchas y batallas entre etnias. Caciques tehuelches y araucanos. Calfucura y Namuncura. Sayhueque. Catriel. Casimiro Biguá. Canquel. Inacayaí. Foyel. Chiquichano. Orkeke. Reservas aborígenes. Colonias. Cushamen, Epulef. Challa. Lago Rosario. Nahuel Pan.

Unidad N° IV:

Periodo de Exploración, Conquista y Evangelización. Hernando de Magallanes. Primeros intentos de colonización. Presencia de misioneros. Catolicismo. Jesuitas. Salesianos. Franciscanos. Mercedarios. Viajes de exploración. Fitz Roy. Phillips. Mascardi. Conquista del desierto. Rosas. Roca. Villegas. Ors de Roa. Apeleg. Fin de la campaña. Valcheta. Patagones. Rendición de caciques Patagónicos.

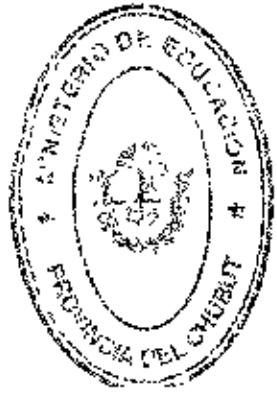


Unidad N° V:

Las tierras y posesiones de los aborígenes. Situación actual. Posesión de las tierras. Régimen de reservas. El IAC y las ventas de propiedades aborígenes. Integración. Identidad cultural. Culto de tradiciones.

Bibliografía:

- Álvarez, Antonio 1997 Crónica de la Patagonia y Tierras Australes. Ediciones Dunken. Buenos Aires.
- Barbería, Elsa 1996 Los dueños de la Tierra en la Argentina Austral. Río Gallegos. UFPA.
- Dumrauf, Clemente 1994 Historia del Chubut. Ediciones Plus ultra. Buenos Aires
- Godoy Manriquez, C. 1998 El gran libro de la Patagonia Austral. Planeta. Buenos Aires.
- Impresos de la Facultad de Ciencias. Económicas 1997 Turismo, Hábitat y Cultura. Universidad Nacional de la Patagonia. Chubut. Argentina.



_____1

Campo de Prácticas Profesionalizantes

459



1
Asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I
Código: PP I
Año: Segundo
Cuatrimestre: Primero
Carga Horaria - Teórica: 6 horas semanales
Carga Horaria - Práctica: 87 horas distribuidas en guías programadas

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Nivelar los conocimientos en cultura general.
- Explicitar las técnicas de guía fundamentales en elementos básicos (elementos aislados).
- Adquirir excelencia en el manejo de la lengua oral en el desarrollo de la Práctica.
- Aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para efectuar guías en español y en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Orígenes de la actividad. Profesionalismo. Generalidades del profesional. Perfil del Guía de Turismo. Actividades propias del profesional Guía de Turismo. Legislación de la Provincia/Nación: Lectura y análisis de documentos. Revisión de contenidos vistos en Oratoría. Nuevas técnicas de expresión oral.

Unidad N° II:

Introducción a las técnicas de guía. Explicitación de los elementos básicos (elementos aislados) a poner en práctica en las guías. Presentación. Ubicación. Desarrollo del circuito. Despedida. Eventualidades. Descripción del circuito. Conducción de grupo. Expresión. Integración de conocimientos. Vicios. Manejo de la oralidad. Psicología del ocio. Características y funciones: Comportamiento del turista y los tipos de viaje. Placer. Displacer. Elementos a guiar: Centros Religiosos. Museos. Espacios Verdes.

Unidad N° III:

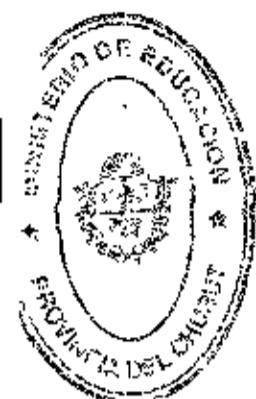
Circuitos peatonales: Técnicas de guía particulares, con desplazamiento. Presentación. Desarrollo del circuito. Esencia. Hilo conductor. Nexaciones. Requisitos. Oralidad. Resistencia a la fatiga. Elementos a guiar: Circuitos peatonales y urbanos por Puerto Madryn, Puerto Pirámides, Trelew, Rawson, Gaiman, Dolavon.



_____1
Bibliografía:

- Ham, Sam H. 1992 Interpretación Ambiental. North American Press. USA,
- Picazo, Carlos 1996 Asistencia y guía a grupos turísticos. Editorial Síntesis. Madrid,.
- Trepat, Joan - Mesagosa, Joan Josep 1991Cómo visitar un museo. Ediciones CEAC S.A. Barcelona.
- Legislación Provincial





Asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL II
Código: PP II
Año: Segundo
Cuatrimestre: Segundo
Carga Horaria - Teórica: 6 horas semanales
Carga Horaria - Práctica: 87 horas distribuidas en guías programadas

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Introducir al alumno en el conocimiento de temas y tópicos referentes a las ciudades del área, los atractivos y acontecimientos sucedidos.
- Propiciar el desarrollo de la incumbencia profesional como guía de turismo.
- Incorporar técnicas de guía e interpretación para circuitos: City Tour, Sightseeng, Half Day y Full Day.
- Implementar oralmente estrategias discursivas que permitan explicar, informar, argumentar, conmover, persuadir, convencer a un auditorio específico en una situación de guía.
- Aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para efectuar guías en español y en los idiomas extranjeros aprendidos (Inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

Guía en transporte. Concepto. Planos y otros elementos necesarios en el transporte. Documentación. Ubicación espacial. Tripulación. Procedimientos. Presentación, desarrollo y despedida. Diagramación de circuitos guiados. Cálculo KDT. Desarrollo de la información. Metodología a poner en práctica en las guías.

Unidad N° II:

Visita a la ciudad y alrededores: Circuito Half Day (de 2 a 4 horas). Práctica: Puerto Madryn; Punta Loma y El Doradillo. Chequeo de la unidad. Relaciones personales en la tripulación. Elementos necesarios. Procedimientos de embarque de pasajeros. Listado de pax. Inicio del circuito. Los temas generales y puntuales. Desarrollo de la visita. El city tour: planos, atractivos y desplazamientos. Los elementos aislados en el circuito. Planificación del circuito. Paradas técnicas. Oralidad: Descripciones de elementos. Cierre de la visita. Previsión de horarios. Imprevistos.

Unidad N° III:

Circuitos de medio día: Circuito Half Day (de 6 a 8 horas). Práctica: Trelew y Gaiman. Chequeo de la unidad y documentación. Relaciones personales en la tripulación. Elementos necesarios. Procedimientos de embarque de pasajeros. Listado de pax. Inicio del circuito. Los temas generales y puntuales: Desarrollo de los mismos. El



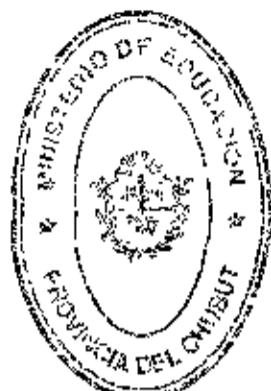
1
paisaje. Relación con el pax. Mapas; planos, atractivos y desplazamientos. Los elementos aislados en el circuito. Planificación del circuito. Paradas técnicas. Oralidad. Descripciones de elementos. Cierre de la visita. Servicio de a bordo. Previsión de horarios. Imprevistos.

Unidad N° IV:

Circuito de día completo: Circuito Full Day (de 10 a 12 horas). Península Valdés. Chequeo de la unidad y documentación. Relaciones personales en la tripulación. Elementos necesarios. Procedimientos de embarque de pasajeros. Listado de pax. Inicio del circuito. Los temas generales y puntuales: desarrollo. El paisaje. Relación con el pax. Mapas, planos, atractivos y desplazamientos. Los elementos aislados en el circuito. Planificación del circuito. Paradas técnicas. Oralidad: Descripciones de elementos. Contrataciones. Servicios gastronómicos. Cierre de la visita. Servicio de abordó. Previsión de horarios. Imprevistos.

Bibliografía:

- Morales Miranda, Jorge 2004 Guía Práctica para la Interpretación del Patrimonio. Junta de Cultura de Andalucía. Jaén.
- Picazzo, Carlos 2005 Asistencia y Guía a grupos turísticos. Editorial Síntesis. Madrid.



Asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL III
Código: PP III
Año: Tercero
Cuatrimestre: Primero y Segundo (Anual)
Carga Horaria - Teórica: 6 horas semanales
Carga Horaria - Práctica: 144 horas distribuidas en guías programadas

Objetivos Generales:

Que el alumno logre:

- Articular los conocimientos adquiridos en otras asignaturas para aplicarlos concretamente a la práctica profesional del Guía de Turismo, en los circuitos propuestos.
- Explicitar las técnicas de guiada fundamentales en circuitos "Full Day" y Miniturismo.
- Internalizar, en cada actividad de guiada, la incumbencia profesional del "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe".
- Implementar oralmente estrategias discursivas que le permitan explicar, informar, argumentar, conmover, persuadir, convencer a un auditorio específico en situaciones de guiada.
- Aplicar las capacidades lingüísticas, comunicativas y pragmáticas necesarias para efectuar guías en español y en los idiomas extranjeros aprendidos (inglés y portugués).

Contenidos Mínimos:

Unidad N° I:

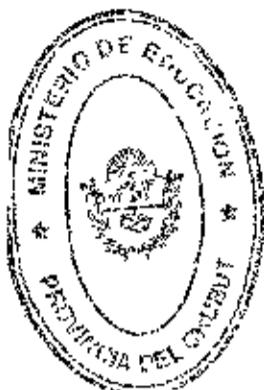
Circuitos Full Day (Excursión). Práctica: en Punta Tombo o Península Valdés. Técnicas de guiada específicas en transporte. Presentación. Desarrollo del circuito. Esencia. Hilo conductor. Nexaciones. Requisitos. Práctica de la oralidad. Resistencia a la fatiga. Aprovechamiento del paisaje. Técnicas Interpretativas. Servicios de abordó. Documentación. Desenvolvimiento en áreas naturales.

Unidad N° II:

Circuitos de Miniturismo. Práctica: Viedma y Carmen de Patagones. Técnicas de guiada. Viajes de larga distancia. Trabajo con transporte. Esqueleto del viaje. City tour. Reservas. Parques Naturales. Elementos aislados. Presentación. Desarrollo del circuito. Esencia. Hilo conductor. Nexaciones. Requisitos. Práctica de la oralidad. Resistencia a la fatiga. Alojamiento. Servicio gastronómico. Servicios complementarios.

Unidad N° III:

Circuito itinerante. Práctica: Esquel y Comarca Los Alerces. Técnicas de guiada particulares. Viajes de larga distancia. Trabajo con transporte. Esqueleto del viaje. City



1
tour, Reservas, Parques Naturales, Elementos aislados, Presentación, Desarrollo del circuito, Esencia, Hilo conductor, Nexaciones, Requisitos, Prácticas de la oralidad, Resistencia a la fatiga, Alojamiento, Servicio gastronómico, Servicios complementarios.

Unidad N° IV:

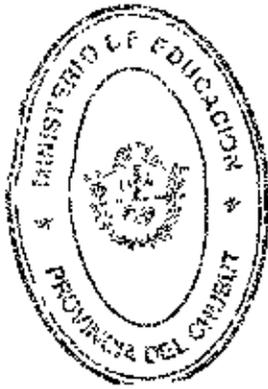
Documentación para los Guías de Turismo, Voucher, Ticket aéreos, Rooming list, News, Características del alojamiento y gastronomía, Servicios complementarios, Roles del guía, Vínculo entre el Guía de Turismo y las Empresas de Viajes y Turismo, Programación y desarrollo de las actividades a cumplir en el itinerario (ITN), La importancia del rol de las Empresas de Viajes y Turismo (EVyT).

Bibliografía:

- Morales Miranda, Jorge 2004 Guía Práctica para la Interpretación del Patrimonio. Junta de Cultura de Andalucía. Jaén.
- Picazzo, Carlos 2005 Asistencia y Guía a grupos turísticos. Editorial Síntesis, Madrid.



1



f. Correlatividades

Descritas en las **Planillas Generales**, en las páginas: 91, 92 y 93.

g. Carga Horaria Total en horas cátedras y en horas reloj

La carga horaria total de la "Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe" es de 1819 horas reloj. Descrita en las **Planillas Generales**, de las páginas: 91, 92, 93 y 94.

459



_____1

f. Correlatividades

Descriptas en las **Planillas Generales**, en las páginas: 91, 92 y 93.

g. Carga Horaria Total en horas cátedras y en horas reloj

La carga horaria total de la "Tecnicatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe" es de 1819 horas reloj. Descripta en las **Planillas Generales**, de las páginas: 91, 92, 93 y 94.



"Tecnatura Superior en Guía de Turismo Bilingüe"

Primer Año. Primer Cuatrimestre.

Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
ITU I	Introducción al Turismo	-	4	16	64	43
GET	Geografía Turística	-	4	16	64	43
CT I	Circuitos turísticos I	-	4	16	64	43
ING I	Inglés I	-	4	16	64	43
POR I	Portugués I	-	4	16	64	43
Seminario						
SE TOR	Turismo, Ocio y Recreación	-	4	16	64	43
Total Horas Reloj 1° Año - 1° Cuatrimestre						258

Primer Año. Segundo Cuatrimestre.

Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
GEP	Geología y Paleontología		4	16	64	43
CT II	Circuitos Turísticos II	CT I	4	16	64	43
SET I	Servicios Turísticos I		4	16	64	43
ING II	Inglés II	ING I	4	16	64	43
POR II	Portugués II	POR I	4	16	64	43
Seminario						
SEO	Oratoria	-	4	16	64	43
Total Horas Reloj 1° Año 2° Cuatrimestre						258

Total Horas Reloj Primer Año.

Total Horas Reloj 1° Año 1° Cuatrimestre	258
Total Horas Reloj 1° Año 2° Cuatrimestre	258
Total Horas Reloj 1° Año	516



1
 Segundo Año. Primer Cuatrimestre.

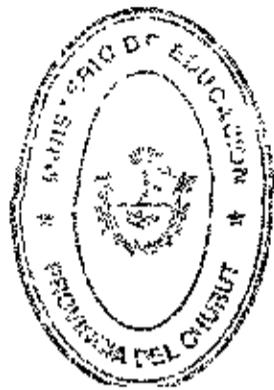
Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
HYCN	Historia y Cultura Nacional	-	5	20	80	53
SET II	Servicios Turísticos II	SET I	4	16	64	43
ING III	Inglés III	ING II	4	16	64	43
POR III	Portugués III	POR II	4	16	64	43
PP I	Práctica Profesional I					151
	Práctica Profesional I (Teóricas)	-	6	24	96	64
	Práctica Profesional I (Prácticas)				130	87
Total Horas Reloj 2° Año 1° Cuatrimestre						333

Segundo Año. Segundo Cuatrimestre.

Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
POR IV	Portugués IV	POR III	4	16	64	43
SET III	Servicios Turísticos III	SET II	4	16	64	43
ING IV	Inglés IV	ING III	4	16	64	43
PP II	Práctica Profesional II	PP I				151
	Práctica Profesional II (Teóricas)	-	6	24	96	64
	Práctica Profesional II (Prácticas)				130	87
Total Horas Reloj 2° Año 2° Cuatrimestre						280

Total Horas Reloj Segundo Año

Total Horas Reloj 2° Año 1° Cuatrimestre	333
Total Horas Reloj 2° Año 2° Cuatrimestre	280
Total Horas Reloj 2° Año	613



1
 Tercer Año. Primer Cuatrimestre.

Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
APRO	Áreas Protegidas	-	4	16	64	43
CAR	Coordinación de Actividades Recreativas	-	4	16	64	43
ING V	Inglés V	ING IV	4	16	64	43
HYCR	Historia y Cultura Regional	HYCN	6	24	96	64
Seminario						
SE PACN	Patrimonio Cultural Nacional y Regional	-	4	16	64	43
Total Horas Reloj 3° Año 1° Cuatrimestre						236

Tercer Año. Segundo Cuatrimestre.

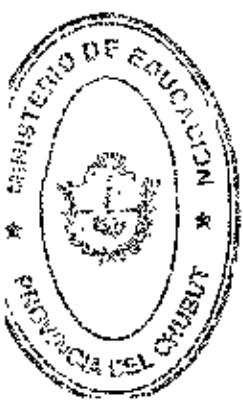
Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
AMU	Asistencia Médica de Urgencia	-	6	24	96	64
ING VI	Inglés VI	ING V	4	16	64	43
EP	Ética Profesional	-	5	20	80	53
ECO	Ecología y Conservación	-	4	16	64	43
DDG	Dinámica de Grupo	-	4	16	64	43
Total Horas Reloj 3° Año 2° Cuatrimestre						246

Tercer Año. Materia Anual.

Código	Asignatura	Correlativa	Horas Cátedras Semanales	Horas Mensuales	Horas Cátedras Totales	Horas Reloj
PP III	Práctica Profesional III	PP II				208
	Práctica Profesional III (Teóricas)	-	6	24	96	64
	Práctica Profesional III (Prácticas)	-			216	144
Total Horas Reloj 3° Año Materia Anual						208

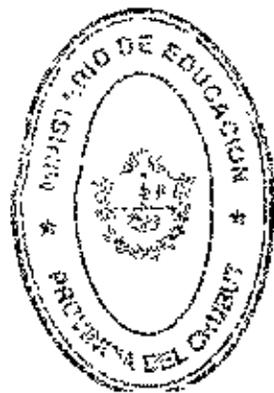
Total Horas Reloj Tercer Año

Total Horas Reloj 3° Año 1° Cuatrimestre	236
Total Horas Reloj 3° Año 2° Cuatrimestre	246
Total Horas Reloj 3° Año Materia Anual	208
Total Horas Reloj 3° Año	690



_____1
Total Horas Reloj Carrera: "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe"

Total Horas Reloj 1° Año	516
Total Horas Reloj 2° Año	613
Total Horas Reloj 3° Año	890
Total Horas Reloj Carrera "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe"	1819



REQUISITOS A CUMPLIR POR LOS ALUMNOS REGULARES EN LOS EXAMENES FINALES:

- a. Cumplir con las condiciones de alumno regular.
- b. No adeudar cuotas.
- c. Tener todas las materias correlativas aprobadas.
- d. Completar los formularios de inscripción a examen final en tiempo y forma.

Características del examen final:

Los exámenes finales serán orales y/o escritos de acuerdo a la materia.

Podrán incorporarse otras modalidades de acuerdo a la asignatura: trabajos finales, presentaciones en grupo, monografías, guías programadas, otras.

Los exámenes serán evaluados en:

Tribunales integrados por tres profesores o en el caso de las Prácticas Profesionales por el docente a cargo de la cátedra y el veedor designado por la Secretaría de Turismo de la Provincia.

La regularidad se extiende hasta dos años después de cumplida la misma.

Ejemplo:

El alumno que regulariza una materia en julio del año 2014 tendrá su último turno para rendir el examen final en julio del año 2016.

Fecha de regularización de la materia: Julio 2014.

Turnos habilitados para rendir examen final:

- Julio 2014
- Diciembre 2014
- Febrero 2015
- Julio 2015
- Diciembre 2015
- Febrero 2016
- Julio 2016

459

Requisitos de promoción de asignaturas:

La modalidad de promoción sin examen final se aplicará a todas las disciplinas. En el caso de perderse la promoción, el alumno por promoción pasará a la condición de regular.

Las materias prácticas (Práctica Profesional I, II y III) se evaluarán a lo largo de la cursada y en el momento en el cual el alumno realice las guías programadas.

Los requisitos para promocionar materias son los siguientes:

- a. Nota no inferior a 7 (siete) en cada uno de los trabajos prácticos y en el examen parcial de la materia. En el caso de no obtener la nota indicada, el alumno



h. Duración de la propuesta.

La actual propuesta se implementará según la demanda del mercado y la evaluación externa de la misma.

Régimen de promoción y acreditación.

CONDICIONES PARA REGULARIZAR, PROMOCIONAR Y APROBAR MATERIAS

Todas las materias pueden ser regularizadas o promocionadas, para lo cual deberán cumplirse estrictamente, los siguientes requisitos:

ASIGNATURAS

Condición	Asistencia	Trabajos Prácticos	Parcial	Examen Final
Regular	$\geq 70\%$	Presentación de dos Trabajos Prácticos Obligatorios. Nota de aprobación: ≥ 6 (seis)	Nota de aprobación: ≥ 6 (seis)	Nota de aprobación: ≥ 4 (Cuatro)
Promoción	$\geq 80\%$	Presentación de dos Trabajos Prácticos Obligatorios. Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)	Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)	Presentación de un trabajo final y defensa oral ante el profesor titular de la cátedra. Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)

Requisitos de regularización de asignaturas:

- Nota no inferior a 6 (seis) en cada uno de los trabajos prácticos y en el examen parcial de la materia.
- Los alumnos tendrán derecho a un examen recuperatorio. En el caso de que el recuperatorio no sea aprobado, en tiempo y forma, el alumno tendrá la posibilidad de rendir un recuperatorio integral, el cual será evaluado en el primer llamado a examen final, inmediato a la cursada.

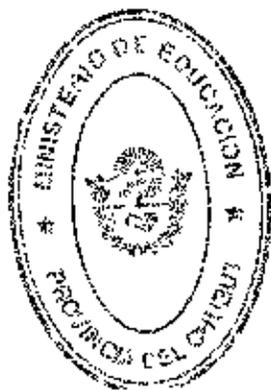
Nota: Este recuperatorio integral caducará en un plazo de 6 (seis) meses, a partir de la cursada de la disciplina. Cumplido este plazo, el alumno pasará a la condición de libre y deberá recursar la materia.

- Asistencia superior o igual al 70% de las clases Teóricas y/o Prácticas de cada materia.
- Cumplimiento de los requisitos específicos de cada cátedra (trabajos prácticos, presentaciones orales y/o escritas, monografías, trabajos de campo, guías de ensayo y otras que el docente considere pertinentes.).

Observación:

Cumplidas todas las condiciones de los puntos a), b) y c) el alumno adquiere el carácter de Regular en la materia correspondiente.

La regularidad se extiende hasta dos años después de cumplida la misma.



podrá realizar una práctica de recuperación y de no aprobarla perderá la condición de promocional.

- b. Asistencia superior o igual al 80% de las clases.
- c. Cumplimiento de los requisitos específicos de cada cátedra (trabajos prácticos, presentaciones orales y o escritas, monografías, trabajos de campo, guías de ensayo y otras que el docente considere pertinentes).
- d. Presentación de un trabajo final y defensa oral ante el profesor titular de la cátedra.

Observación:

Cumplidas todas las condiciones de los puntos a), b), c) y d) el alumno adquiere la promocionalidad en la materia correspondiente. En el caso de no existir el cumplimiento total de los requisitos establecidos, pasará automáticamente a la categoría de alumno regular.

Alumnos libres:

La condición de alumno libre no está prevista en la institución. Sólo se admite la condición de "libre" cuando el alumno se ha desempeñado previamente como alumno regular o promocional. Los alumnos libres encuadrados en estas condiciones, deberán rendir un examen oral y escrito en el turno de exámenes regulares.

SEMINARIOS

Condición	Asistencia	Trabajos Prácticos	Coloquio Final
Sólo por Promoción, sin examen.	$\geq 80\%$	Presentación de dos Trabajos Prácticos Obligatorios. Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)	Presentación de un trabajo final y defensa oral ante el profesor titular de la cátedra. Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)

Requisitos de aprobación de seminarios:

Los seminarios se acreditarán con el sistema de promoción sin examen final, para lo cual los alumnos deberán cumplimentar con las diferentes actividades teórico-prácticas propuestas por el docente coordinador a lo largo de la cursada. Asimismo deberán realizar dos trabajos prácticos integradores grupales, los cuales serán entregados en forma escrita y luego defendidos oralmente en clase. Cada alumno elaborará, para la acreditación final, un trabajo individual, cuya temática será indicada por el docente de la cátedra. Este trabajo será defendido en los turnos de exámenes correspondientes.

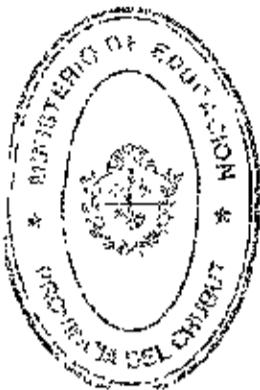
Duración del seminario: 64 horas cátedras (43 horas reloj) distribuidas en seis meses.



1

Prácticas Profesionalizantes

Condición	Asistencia	Trabajos Prácticos	Aprobación Final
Sólo por Promoción, sin examen.	$\geq 80\%$	Presentación de dos Trabajos Prácticos Obligatorios en cada una de las guías. Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)	Guiadas de Ensayo con la presencia de: - Profesor Titular de la cátedra - Veedor de la Secretaría de Turismo de la Provincia. Presentación de informes escritos sobre las temáticas a desarrollar durante las guías de ensayo y la guía final. Nota de aprobación: ≥ 7 (siete)



_____1

j. Titulación de los docentes:

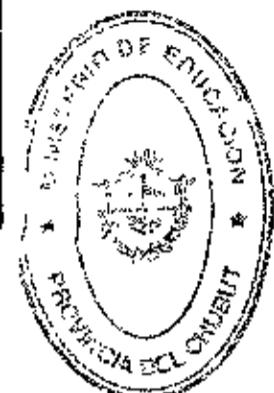
El docente aspirante a dictar cátedras en la carrera "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe" deberá cumplimentar con los siguientes requisitos, en cuanto a su titulación:

Materia	Titulación
Introducción al Turismo.	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Hotelería. Técnico Superior en Hotelería.
Circuitos Turísticos I y II.	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Guía de Turismo. Técnico Superior en Guía de Turismo.
Servicios Turísticos I y II.	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Guía de Turismo. Técnico Superior en Guía de Turismo.
Servicios Turísticos I, II y III.	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Guía de Turismo. Técnico Superior en Guía de Turismo.
Práctica Profesional I, II y III.	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Guía de Turismo. Técnico Superior en Guía de Turismo.
Turismo, Ocio y Recreación.	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Guía de Turismo. Técnico Superior en Guía de Turismo.
Áreas Protegidas	Licenciado o Profesor en Geografía. Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Guía de Turismo. Guardaparque. Guardafauna.
Geografía Turística.	Licenciado o Profesor en Geografía.
Geología y Paleontología	Licenciado en Geología. Licenciado en Ciencias Biológicas. Licenciado en Geografía.



Materia	Titulación
	Guardaparque.
Inglés I, II, III, IV, V y VI.	Licenciado o Profesor en Inglés.
Portugués I, II, III y IV.	Licenciado o Profesor en Portugués.
Historio y Cultura Nacional.	Licenciado o Profesor en Historia.
Historia y Cultura Regional.	Licenciado o Profesor en Historia.
Psicología Social.	Licenciado o Profesor en Psicología. Técnico en Psicología Social Licenciado en Psicología Social.
Oratoria.	Licenciado y Profesor en Lengua. Licenciado en Comunicación.
Dinámica de Grupo.	Licenciado en Comunicación. Técnico en Comunicación. Licenciado en Psicología.
Coordinación de Actividades Recreativas.	Licenciado en Educación Física. Profesor en Educación Física. Maestro en Educación Física.
Asistencia Médica de Urgencia.	Médico Generalista. Licenciado en Enfermería. Técnico Rescatista.
Ética Profesional.	Licenciado en Filosofía. Profesor en Filosofía.
Patrimonio Cultural Nacional y Regional	Licenciado en Turismo. Técnico Superior en Turismo. Licenciado en Historia. Profesor de Historia.

También podrán desempeñarse como docentes, aquellas personas idóneas en la especialidad (en este caso se le exigirá una práctica certificada en el área, no menor a cinco años y estudios primarios completos. Este aspecto será evaluado por una comisión Ad Hoc). Estos requisitos fueron fijados en el inciso k) Titulación de los Docentes, del punto D. Organización Curricular, del Anexo II de la Res. 400/01 del Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut.



k. Perfil y Competencias del Egresado:

Los alumnos egresados de esta Tecnicatura recibirán una formación académica de calidad que avale el desarrollo de sus competencias profesionales. Su formación estará conformada no sólo por saberes académicos sino también por habilidades y competencias inherentes a la carrera.

Los alumnos egresados de la carrera de Guía de Turismo Bilingüe podrán ejercer como profesionales de nivel técnico, capacitados para recibir, orientar, informar y asistir al turista nacional y extranjero en sus desplazamientos.

El egresado en "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe" será competente para:

Realizar guías profesionales en circuitos locales, regionales, provinciales y/o nacionales.

Los ámbitos en los cuales realizarán dichas actividades serán los siguientes:

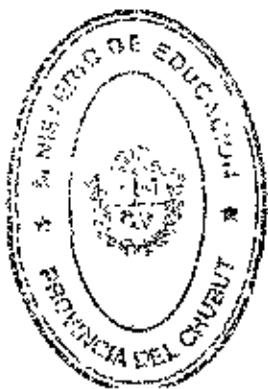
- City Tour.
- Sightseeng.
- Half Day.
- Full Day.
- Turismo rural.
- Miniturismo.
- Ecoturismo (Treking, Turismo Educativo, Turismo Científico y de Aventura, Turismo en Áreas Protegidas, otros).

Las acciones concretas de los futuros profesionales se realizarán en distintos ámbitos:

- Educación en la naturaleza.
- Centros de interpretación.
- Centros de investigación y transferencia tecnológica.
- Parques temáticos (naturales, culturales y recreativos).

El profesional Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe deberá, a lo largo de su formación académica:

- Articular todos los conocimientos adquiridos durante su formación académica y aplicarlos concretamente a la práctica profesional.
- Adquirir las habilidades necesarias para diseñar y llevar a la práctica distintos tipos de guías.
- Internalizar la idiosincrasia del "Técnico Superior en Guía de Turismo Bilingüe" en la educación, difusión, conservación, preservación y puesta en valor del patrimonio turístico de la ciudad, la región y el país.
- Informar y educar sobre el cuidado y la conservación del medio ambiente.



- 1
- Transmitir información de manera clara y amena, basándose en variadas técnicas de comunicación oral.

Áreas de Incumbencia Laboral:

El Guía de Turismo Bilingüe estará en condiciones de actuar eficazmente en:

- Agencias de Viajes y Turismo, cualquiera sea su categoría.
- Cadenas hoteleras que diseñen y organicen viajes propios.
- Organismos y/o entidades públicas y/o privadas de orden nacional, provincial y/o municipal.
- Museos y/o centros de información turística.

Condiciones Institucionales.

A lo largo de los trece años de funcionamiento el "Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial" (IPADE), ha llevado a cabo convenios con diversas instituciones y organismos. Estos convenios tuvieron como finalidad iniciar a los alumnos en la práctica de tareas específicas relacionadas con las carreras que estaban cursando.

Convenios con Instituciones:

Agencias de Viaje:

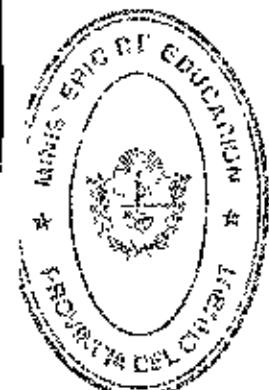
Año 2002: Desde la creación de la carrera hasta la actualidad, el "Instituto Patagónico para el Desarrollo Empresarial" (IPADE), ha llevado a cabo convenios con Agencias de viaje: **Flamenco Tour, Argentina Visión y Odisea Patagónica**, con el propósito de preparar a los alumnos en conocimientos generales sobre la actividad turística y en las prácticas de guiada.

Centros de Estudios Históricos y Sociales:

Año 2006: Con el objetivo de que los alumnos de Ipade realicen guías históricas en la ciudad de Puerto Madryn.

Dirección Municipal de Turismo:

Alumnos de las carreras de Turismo y Guía de Turismo Bilingüe, realizaron el curso de **Informantes Turísticos**, organizados por la Secretaría de Turismo de la Municipalidad de Puerto Madryn, y se desempeñaron como pasantes, en el mencionado organismo. Desde 2004 hasta la fecha.



Instituciones Educativas:

Escuelas de Nivel Primario:

- "Los chicos de Madryn reciben a las ballenas": Programa de la Municipalidad de Puerto Madryn. Ipade participó, con alumnos de Guía de Turismo Bilingüe, desde la 1° Edición hasta la 9°.
- Guiadas gratuitas a playa El Doradillo, con alumnos de Segundo Ciclo de las Escuelas Municipales y de la Escuela Provincial N° 158.

Universidades:

Intercambio con la Universidad Unimódulo de Caraguatatuba (Brasil):

- 2006 y 2007: Viajes de intercambio con alumnos de las carreras de Turismo y Guía de Turismo Bilingüe, con el objetivo de practicar el idioma Portugués y con el propósito de conocer un destino turístico internacional. Alumnos de IPADE brindaron, en idioma Portugués, información sobre Argentina, Chubut, Puerto Madryn, Península Valdés, Valle inferior del Río Chubut y Comarca Andina, en escuelas primarias, secundarias y en la universidad de referencia. Asimismo, los estudiantes brindaron información en distintos programas de radio en Caraguatatuba y realizaron presentaciones en la Secretaría de Turismo de Caraguatatuba e Iihabela.
- 2008: Pasantía, en Ipade, del Profesor Fernando Hanaoka, de la mencionada Universidad, a los efectos de planificar futuros intercambios.

Congresos:

La institución organizó dos congresos en convenio con otros organismos. Durante el desarrollo de los mismos los alumnos de Turismo y Guía de Turismo Bilingüe participaron activamente, desempeñándose en actividades pertinentes:

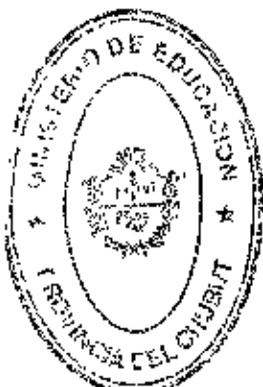
- Coordinación de las tareas específicas propias del evento (alumnos de Turismo).
- Atención al público (alumnos de Turismo).
- City Tour por Puerto Madryn (alumnos de Guía de Turismo).

Año 2003: Organización del Congreso "Turismo Joven" (Convenio con la Secretaría de Turismo de la Municipalidad), en el cual participaron, activamente en la organización del mismo, autoridades, profesores y alumnos de Ipade.

Año 2004: Organización en Ipade de un Postgrado en Turismo Sostenible con la Fundación Unidad. El mismo fue dictado por docentes e investigadores de la mencionada Fundación.

459

Año 2006: Organización en Ipade de un Congreso con la Fundación Unida. Alumnos de Turismo, Hotelería, Guía de Turismo, Secretariado Ejecutivo y Pymes colaboraron activamente con acciones concretas relacionadas con la práctica específica de cada una de las carreras citadas. El mencionado congreso se llevó a cabo en la ciudad de Puerto Madryn.



La mención de estos antecedentes se consigna al solo efecto de demostrar que Ipade continuará con la misma política de buscar permanentemente Prácticas Profesionalizantes para los alumnos de las distintas carreras.

Esta decisión tiene como objetivo principal insertar a los estudiantes en la dinámica de la práctica laboral específica.

Propuestas Metodológicas

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DISCIPLINAS:

Durante el desarrollo de las materias los temas se presentarán en forma expositiva y participativa por parte del docente, con la finalidad de contribuir al análisis y síntesis de los temas planteados en el programa de contenidos. Para lograr un intercambio de ideas, con el docente, los alumnos deberán concurrir con el material bibliográfico leído a término, favoreciendo así el aprendizaje significativo.

Se utilizarán técnicas participativas como herramientas educativas orientadas a generar un proceso de aprendizaje que permita:

- Estimular la participación de los integrantes del grupo.
- Desarrollar las capacidades de intercambio, colaboración, responsabilidad, creatividad, autonomía, juicio crítico.
- Desarrollar un proceso colectivo de discusión y reflexión.
- Colectivizar el conocimiento individual, enriquecerlo y potenciar realmente el conocimiento colectivo.

Dichas técnicas serán de análisis general, ejercicios de abstracción, de comunicación, de organización y planificación.

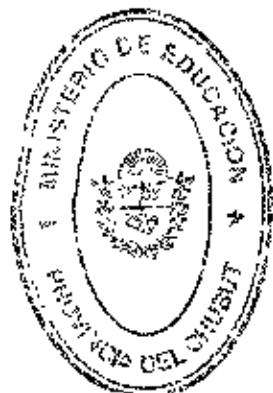
Ejemplos de estrategias de enseñanza:

- Lectura y análisis de textos, artículos periodísticos, de revistas científicas y relacionadas con los diferentes roles de las carreras que se dictan en la institución.
- Lectura e interpretación de cartografía y mapas.
- Observación de imágenes y fotos.
- Uso de la bibliografía (fotocopias, revistas, libros, enciclopedias, folletos).
- Acceso a internet y enciclopedia multimedia.
- Cartografía apropiada.
- Pizarrón - tiza.
- Interpretación de fotos o imágenes.

459

Estrategias de enseñanza:

Para el desarrollo de los programas de contenidos propuestos anteriormente y atendiendo las características propias del proceso enseñanza-aprendizaje, se explicitan, en líneas generales, algunas de las estrategias didácticas de enseñanza a aplicar:



- Clases expositivas y explicativas.
- Brainstorming.
- "El estudio de casos como método de enseñanza"¹.
- "El aprendizaje basado en problemas"².
- Los juicios fingidos.
- Los simulacros.
- La resolución de acertijos.
- Los problemas cognitivos.
- El análisis de temas de actualidad vinculados.
- Los Mapas Conceptuales.

EVALUACIÓN DE PROCESO

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, el seguimiento y la evaluación continua permitirán detectar las dificultades con las que tropiezan los alumnos. De esta manera, las actividades de evaluación estarán ligadas al mencionado proceso. Serán formativas. Implicarán:

- Asistencia a clase, participación y compromiso.
- Trabajos escritos y orales durante el desarrollo de la clase
- Dinámicas participativas y de reflexión, individuales y grupales

Las actividades de evaluación también serán sumativas, determinando si los alumnos lograron o no los objetivos propuestos.

Formas de Evaluación generales para todas las disciplinas:

En líneas generales, la evaluación es concebida como un único proceso con dos funciones:

a) la que responde a la necesidad de comprensión de las situaciones pedagógicas para intervenir sobre ellas.

b) la que responde a la necesidad de constatar los aprendizajes realizados por los alumnos en determinados momentos de su itinerario educativo, con el objeto de formalizar niveles de logros alcanzados, así como sustentar el otorgamiento de certificaciones correspondientes.

La evaluación propuesta es concebida como una forma integral y globalizadora, que no sólo incluye contenidos conceptuales aislados, sino que apunta a evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje desde su inicio, incorporando paulatinamente elementos que den cuenta de las capacidades que el alumno ha ido adquiriendo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS SEMINARIOS:

Esta modalidad de enseñanza-aprendizaje se desarrollará de la siguiente manera:

¹ Wasseman, Selma 2006 "El estudio de casos como método de enseñanza". Amorrortu Editores. Buenos Aires. Colección nueva enseñanza, nuevas prácticas.

² Tori, Linda; Sage, Sara 2007 "El aprendizaje basado en problemas". Amorrortu Editores. Buenos Aires. Colección nueva enseñanza, nuevas prácticas.



- Presentación de la temática a partir de una propuesta elaborada por el docente.
- Coordinación de la tarea (docente de la cátedra).
- Conformación de grupos de trabajo integrados por cuatro participantes (alumnos), asociados libremente.
- Presentación de la bibliografía sugerida por el profesor.
- Búsqueda de bibliografía complementaria por parte de los alumnos y supervisada y autorizada por el docente coordinador.
- Lectura y análisis de la temática sugerida por el profesor.
- Puesta en común de las conclusiones grupales a las cuales arribaron los alumnos, luego de un tiempo de trabajo sugerido por la cátedra.
- Discusión grupal sobre las distintas conclusiones elaboradas.
- Elaboración de informes escritos por parte de cada grupo.

Se propone el Seminario como una forma de lograr la integración de teoría y práctica a través de una instancia que permita al alumno conectarse con su futuro campo de acción para comenzar a conocer su realidad objetiva. Se concibe esta modalidad como un proceso pedagógico en el cual los alumnos, guiados por el docente, abordan situaciones problemáticas específicas.

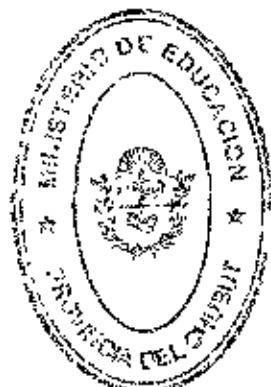
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES:

Las Prácticas Profesionalizantes de esta carrera se llevarán a cabo a partir del 2º Año de cursada. Las mismas se denominan:

- Práctica Profesional I: 1º Cuatrimestre de 2º Año.
- Práctica Profesional II: 2º Cuatrimestre de 2º Año.
- Práctica Profesional III: 1º y 2º Cuatrimestre de 3º Año.

Durante el desarrollo de las Prácticas Profesionalizantes el docente coordinador aportará bibliografía específica relacionada con los sitios en los cuales se llevará esta actividad (guiada turística de ensayo). La bibliografía deberá ser leída y comentada por los alumnos, bajo la dirección del profesor. El docente orientará a los alumnos en la lectura y discusión grupal de bibliografía relacionada con las técnicas de guiada fundamentales a implementar durante cada una de las Prácticas Profesionales. Por otra parte los alumnos, supervisados por el docente, consultarán bibliografía específica relacionada con los destinos turísticos seleccionados:

- Circuito peatonal y urbano: Puerto Madryn (Duración: medio día) – Trelew y Rawson (Duración: un día).
- Circuito Punta Loma (Duración: medio día).
- Circuito El Doradillo (Duración: medio día).
- Circuito Gaiman (Duración: medio día).
- Circuito Punta Tombo (Duración: un día).
- Circuito Península Valdés (Duración: un día).



- Circuito Esquel y Comarca Los Alerces (Duración: cinco días).
- Circuito Sarmiento y Bosque Petrificado (Duración: cinco días).
- Circuito Viedma y Carmen de Patagones (Duración: cinco días).

Por otra parte, antes de llevar a cabo una guiada específica en alguno de los destinos propuestos, los alumnos deberán realizar un reconocimiento del espacio físico y de los atractivos turísticos en el cual harán la práctica. Cada alumno además deberá presentar, en forma individual, por escrito, un informe sobre el circuito a guiar.

Una vez realizadas cada una de estas salidas, se llevarán a cabo, en forma grupal, una o más clases para evaluar las prácticas implementadas.

En todas las guías programadas y ejecutadas, se contará con la presencia de un veedor asignado por la Secretaría de Turismo y Áreas Protegidas de la Provincia de Chubut.

Por otra parte, y con el objetivo de hacer más realista la tarea llevada a cabo por los futuros Guías, se convocará al público interesado a participar de los paseos de referencia. A cada uno de los integrantes invitados se le cobrará el pasaje y la estadía correspondiente.

El docente coordinador, antes de iniciarse el viaje, sorteará entre los alumnos presentes las temáticas que cada estudiante desarrollará durante la guiada.

Forma de Acreditación de las Prácticas Profesionalizantes

La acreditación final de cada una de las prácticas se obtendrá con la aprobación del informe individual y el desempeño durante la guiada.

En el caso de no aprobar una de las prácticas, el alumno tendrá la posibilidad de repetirla en un plazo no mayor a doce meses, sin necesidad de recurrir a esta disciplina. El único requisito a cumplir, además de la realización de la práctica será la actualización del informe mencionado.

Observación: no se requerirá nuevamente el reconocimiento del espacio físico y de los atractivos turísticos.

Pasado este plazo, el alumno deberá recurrir a la disciplina.

Supervisión.

Desempeñada por la Dirección General de Educación Privada, dependiente del Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut y por organismos específicos.