



RAWSON, - 29 NOV 2012

VISTO:

El Expediente ME N° 5074 -12 y;

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente citado en el Visto, se tramita la aprobación del Curso de Capacitación: "Formación en Administración Pública", destinado a Oficiales Jefes y Superiores de la Fuerza Policial, presentado por el Instituto Superior de Formación Docente N° 808 de la ciudad de Trelew, y su implementación en el Instituto Superior de Formación Policial N° 811 de la ciudad de Rawson, a partir del 02/10/12 hasta el 30/07/13;

Que a fojas 31/32 obra Acta de Cooperación Mutua suscripta entre la Policía de la Provincia del Chubut, representada por el Jefe de Policía Comisario General Julio Rubén Blanco y el Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut, representado por el Profesor Luis Zaffaroni, mediante la cual las partes se comprometen a promover instancias de asesoramiento y capacitación por parte del Instituto Superior de Formación Policial N° 811 y el Instituto Superior de Formación Docente N° 808, conforme a las necesidades de formación policial de la Policía de la Provincia del Chubut;

Que el marco teórico que encuadra el Curso de Capacitación: "Formación en Administración Pública" es el Diseño Curricular de la "Tecnicatura Superior en Administración Pública Orientada al Desarrollo Local", aprobado por Resolución ME N° 414/09;

Que el mismo acredita una duración de cincuenta y dos (52) horas reloj o su equivalente a setenta y ocho (78) horas cátedra;

Que ante lo expuesto la Dirección General de Educación Superior avala la continuidad del presente trámite;

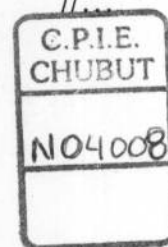
Que es facultad del Señor Ministro de Educación resolver sobre el particular;

POR ELLO:

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Curso de Capacitación: "Formación en Administración Pública", destinado a Oficiales Jefes y Superiores de la Fuerza Policial, presentado por el Instituto Superior de Formación Docente N° 808 de





la ciudad de Trelew, que como Anexo I (Hojas 1 a 9) forma parte integrante de la presente Resolución, con el marco teórico correspondiente al Diseño Curricular de la "Tecnicatura Superior en Administración Pública Orientada al Desarrollo Local", aprobado por Resolución ME N° 414/09.

Artículo 2°.- Implementar el Curso de Capacitación aprobado por el Artículo 1° en el Instituto Superior de Formación Policial N° 811 de la ciudad de Rawson, a partir del 02/10/12 hasta el 30/07/13.

Artículo 3°.- Acreditar una duración de cincuenta y dos (52) horas reloj o su equivalente a setenta y ocho (78) horas cátedra.

Artículo 4°.- La presente Resolución será refrendada por el Señor Subsecretario de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educativas y Supervisión.

Artículo 5°.- Regístrese, tome conocimiento la Dirección General de Educación Superior, por Departamento de Mesa de Entradas y Salidas remítase copia a la Delegación Administrativa Región IV quien comunicará a los Institutos Superiores de Formación Docente N° 808 de la ciudad de Trelew y Policial N° 811 de la ciudad de Rawson, por Departamento de Registro y Verificaciones comuníquese al Departamento de Títulos, Legalizaciones y Equivalencias, al Centro Provincial de Información Educativa y cumplido ARCHIVESE.


Lic. ALEJANDRO RAÚL HAYES
Subsecretario de Coordinación
Técnica Operativa de Instituciones
Educativas y Supervisión
Ministerio de Educación


Prof. LUIS A ZAFFARONI
MINISTRO DE EDUCACION
PROVINCIA DEL CHUBUT

636

RESOLUCIÓN ME N°: _____



ANEXO I
FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

A cargo de Profesores de la Tecnicatura Superior en Administración Pública con orientación en Desarrollo Local del Instituto Superior en Formación Docente N° 808.

Fecha de inicio: 14 de Julio de 2012

Lugar: Escuela Superior de Policía, Sede "Retiro Espiritual Santa Margarita" Rawson

Recursos:

- Horas de los Profesores: a cargo de la Policía de la Provincia.
- Fotocopias del material bibliográfico: a cargo de la Policía de la Provincia.
- Recursos técnicos: a cargo de la Policía de la Provincia

MÓDULO
POLÍTICAS PÚBLICAS

Perfil docente requerido: Licenciado en Ciencia Política

A cargo: Lic. Gabriela Liendo

En este módulo abordaremos la concepción de las políticas públicas, analizaremos el rol de los gobiernos locales y las instituciones y la necesidad de interpretar la realidad social local y poder accionar en consecuencia.

Contenidos

Qué es una política pública. El ciclo de la misma. Participación de los actores. El proceso de toma de decisiones como un problema de análisis socio político. La agenda pública y agenda de gobierno. Problemas de agenda. Modernización de la gestión pública.

Bibliografía recomendada

- Antoni, Fernando: "Las políticas públicas" en Caminal Badia, Manuel. Manual de Ciencia política. Ed. Tecnos.
- Coraggio, José Luis: Las políticas pública participativas ¿obstáculo o requisito para el desarrollo local?
<http://www.coraggioeconomia.org/jlc/archivos%20para%20descargar/ponencia%20CENOC%202.pdf>
- Mussetta, Paula: Participación social y toma de decisión: el desfase del enfoque de las políticas públicas. Documento de Trabajo. FLACSO. México.
<http://www.cholonautas.edu.pe/modulo/upload/participacion%20social%20Mussetta.pdf>
- Sanz, Ana: "La administración pública", en Caminal Badia, Manuel. Manual de Ciencia política. Ed. Tecnos.
- Tassone, Veronica y Castro Blanco, Cecilia. Material de Cátedra "Políticas públicas y desarrollo local", Tecnicatura en Administración pública con orientación en Desarrollo Local.
- Zeller, Norberto: Marco conceptual y metodológico para el estudio de las políticas públicas, INAP, Dirección de Investigaciones, Subsecretaría de Gestión Pública, Jefatura de Gabinete. 2007
http://www.sgp.gov.ar/contenidos/inap/publicaciones/docs/politicas_publicas/politicas_publicas.pdf



ANEXO I

FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

Bibliografía utilizada

- Antoni, Fernando: "Las políticas públicas" en Caminal Badia, Manuel. Manual de Ciencia política. Ed. Tecnos.
- Sanz, Ana: "La administración pública", en Caminal Badia, Manuel. Manual de Ciencia política. Ed. Tecnos.
- Castro Blanco, Cecilia. Material de Cátedra "Políticas públicas y desarrollo local", Tecnicatura en Administración pública con orientación en Desarrollo Local.
- Zeller, Norberto: Marco conceptual y metodológico para el estudio de las políticas públicas, INAP, Dirección de Investigaciones, Subsecretaría de Gestión Pública, Jefatura de Gabinete. 2007
- http://www.sgp.gov.ar/contenidos/inap/publicaciones/docs/politicas_publicas/politicas_publicas.pdf
- Jefatura de Gabinete de Ministros, Lecturas sobre el Estado y las políticas públicas: retomando el debate de ayer para fortalecer el actual. 2008

MODULO

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Perfil docente requerido: Ingeniero, Licenciado en Administración, Licenciado en Ciencia Política, con especialización y/o conocimientos en Planeamiento Estratégico

A cargo: Ing. Daniel Sánchez

El planeamiento estratégico se ha transformado en una herramienta fundamental para enfrentar los desafíos que nos impone la globalización en sus distintas dimensiones. Las estructuras político institucionales actuales se ven superadas por la velocidad y complejidad de las transformaciones en los ámbitos económicos, político y social y para lograr visualizar las oportunidades que se generan, donde los actores públicos y privados asumen un rol activo en la modificación de la realidad inmediata.

1º Encuentro

Núcleo problemático:

"Si no sabes a donde ir, ¿cómo sabrás que has llegado?"

¿En las administraciones modernas la planificación permite coordinar los esfuerzos de un grupo para lograr que el trabajo sea más eficiente?

Contenidos

Esquema de indicadores para la planificación de políticas públicas socio-ambientales a nivel local y regional: la planificación estratégica. Planificación territorial y Urbana, condiciones, métodos y requisitos. Eficacia, transparencia, rigor en la gestión pública. Sistema de Gestión por Resultados y medición del Impacto.

Ejemplos relevantes para la política social, urbana y ambiental:

- ✓ Plan Estratégico para la provincia del Chubut (2009), Formulado por Planeamiento de la Provincia,
- ✓ Plan Agropecuario para la Provincia del Chubut-MIAG (2009)
- ✓ Plan de ordenamiento territorial para la ciudad de Esquel,



ANEXO I FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

- ✓ Plan de ordenamiento territorial de la ciudad de Rawson (1985)
- ✓ Plan Estratégico para el Valle Inferior del Río Chubut PEV (2002)
- ✓ Planes De ordenamiento territorial de las ciudades de Tecka y de la localidad de El Maitén (2005)
- ✓ Diagnóstico de la Laguna Chiquichano. Elaborado por la Universidad de la Plata y la Municipalidad de Trelew (2003)
- ✓ Proyectos de Mejoramiento Barrial – PROMEBA 1999-2010. Trelew, Rawson, Esquel, Puerto Madryn y Dolavon
- ✓ Planes de ordenamiento urbano de las ciudades de Rafaela, Rosario, Bahía Blanca, San Sebastián, y Bilbao de Argentina y España respectivamente.

2º Encuentro

Se pretende que los alumnos aprendan a usar el Enfoque de Marco Lógico, como método para planificar proyectos de gestión.

Contenidos

Instrumentos para la implementación de planes y proyectos: Metodología del Marco Lógico- antecedentes, la matriz del Marco Lógico- Fin, propósitos, componentes, indicadores, medios de verificación-Métodos complementarios al uso del MML, árbol de problemas, árbol de objetivos, configuraciones, definición de acciones.

Propuestas y proyectos para reforzar los gobiernos democráticos de los territorios urbanos, políticas que favorecen la integración urbana, y crecimiento económico y social. Elaboración de Planes Operativos Anuales.

Bibliografía

- ✓ PREVAL-FIDA, Los estudios de base: fundamentos de una gestión por resultados, Junio 2007. Serie documentos de trabajo.
- ✓ Proyecto PNUD-ARG-04-046: 2009 Objetivos de Desarrollo del Milenio-Informe país. Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales. Presidencia de la Nación.
- ✓ ROCATAGLIATTA, Juan " Las perspectivas del Desarrollo a partir del fortalecimiento de la capacidad organizativa del Territorio "Ponencia Año 2000
- ✓ CORAGGIO, José Luis: "De la economía de los sectores populares a la economía del trabajo" en www.fronesis.org (página del autor).
- ✓ DUBET, F. (2006): El declive de la institución, Gedisa, España, Introducción y cap. 1.
- ✓ FIDA, PREVAL, Conceptos clave de seguimiento y evaluación de programas y proyectos: Breve guía. Junio 2007.
- ✓ FIDA, Sistema de Gestión por resultados y el impacto. Noviembre 2005
- ✓ GONZÁLEZ BOMBAL, Inés. Fortaleciendo la relación Estado-Sociedad Civil para el Desarrollo Local, CENOC 2004

MÓDULO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Perfil docente requerido: Profesor ó Licenciado en Letras

A cargo: Prof. y Licenciada Silvia Zamarreño



ANEXO I

FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

Contenidos

El hombre interactúa en diversas situaciones comunicativas. Para que dicha comunicación sea enriquecedora, es fundamental potenciar un uso eficaz del lenguaje y un conocimiento contextualizado de diferentes tipos de textos con el objetivo de lograr una competencia lingüística y comunicativa adecuada. Los contenidos propuestos para el módulo de comunicación institucional tendrán como eje central la argumentación desde la escritura y la oralidad.

La presente propuesta se focaliza fundamentalmente en el abordaje y la producción de textos para poder utilizarlos en diferentes situaciones comunicativas. Para ello, los asistentes accederán a distintos tipos de textos para que puedan valorar, opinar sobre ellos, y, además, enriquecer el vocabulario personal.

Contenidos 1ª jornada

1. Tipología textual. Teorías y prácticas sobre los procesos de producción de distintos tipos de textos. Comprensión textual. Competencia comunicativa y competencia lingüística.
2. Valor comunicacional del texto. Los géneros discursivos: modelos de discurso escrito. Comunicación escrita: redacción administrativa, tipos de nota. Leyes, decretos, ordenanzas. Prensa institucional.
3. Texto y discurso. Significado global del texto: estructura. Tema. Ideas principales y secundarias.
4. Coherencia lineal. Adecuación textual: registros formal e informal.
5. Texto expositivo.

Contenidos 2ª Jornada

1. Argumentar: cuándo – por qué – para qué – cómo. Presentación del tema.
2. La argumentación: niveles de análisis. Intencionalidad.
3. Comunicación oral: el diálogo argumentativo.
4. Comunicación escrita: cómo leer un texto argumentativo. Cómo escribir un texto argumentativo.
5. Argumentación cotidiana / argumentación académica. La comunicación con el ciudadano.

Bibliografía

- Arnoux, E. (2002) La lectura y la escritura en la universidad. Buenos Aires: EUDEBA.
- Ciaupuscio, G. (1994) Tipos Textuales. Buenos Aires: EUDEBA.
- Corvatta, M. Teresa, (1996) Cap. 4 "El enfoque comunicativo en la enseñanza de la lengua", en Empezar a transformar, Buenos Aires: AIQUE.
- García Negroni, María Marta (Coord.) (2004), El arte de escribir bien en español: manual de corrección de estilo. Buenos Aires: S. Arcos.
- Mangueneau, D. (1989) Introducción a los métodos de análisis del discurso: problemas y perspectivas.



ANEXO I

FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

- Padilla, C. y otros, (2011) Yo argumento. Taller de prácticas de comprensión y producción de textos argumentativos. Buenos Aires: Comunicarte-Lengua y Discurso.

MÓDULO

ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Perfil docente requerido: Licenciado en Administración

A cargo: Lic. Marcelo Baudés

La necesidad de la formación del recurso humano como dirigente y gestor de una nueva realidad surge como consecuencia de los procesos de adecuación de las economías regionales y locales ante los retos de la globalización.

A su vez, la satisfacción de nuevas necesidades sociales ha dado lugar a nuevas fórmulas de acción en las ciudades y regiones basadas en el consenso social y promovido por la sociedad civil. Para ello es indispensable formar actores que sean capaces de interpretar los nuevos escenarios y puedan apoyar la inserción socio económica de su territorio en el contexto regional, nacional y mundial a partir la proyección de una identidad local.

La administración como ciencia y la función de administrar como un arte ofrecen técnicas y metodologías que permiten al funcionario o dirigente poder realizar una mejor satisfacción de las necesidades sociales. Así, el administrador desde una organización pública o privada debe poseer las herramientas técnicas necesarias para poder gestionar el recurso, controlar los procedimientos y las tareas, manejar indicadores y trabajar por resultados algunos cuantificados y otros mas de tipo social y de desarrollo humano.

1º Encuentro: LOS RECURSOS HUMANOS

- Los recursos humanos y la organización
- Visión integrada de gestión de recursos humanos: nuevos paradigmas
- Objetivos, políticas y planes del sector público.
- El área de Recursos Humanos. Organigramas y distribución de roles y funciones.

2º Encuentro: EL ROL DEL INDIVIDUO EN LA ORGANIZACIÓN

- Las relaciones humanas. Los recursos humanos de la organización. Características.
- La organización como sistema. La administración de los recursos humanos como proceso.
- Los grupos y las instituciones. La relación roles/vínculos.
- Organigramas y funciones en la estructura organizacional.
- Objetivos, planes y políticas de recursos humanos desde el sector público.

3º Encuentro: AUTORIDAD Y LIDERAZGO INSTITUCIONAL

- Condiciones necesarias para ser líder en una estructura jerárquica vertical
- La búsqueda y detección de talentos. Desarrollo y formación de recursos humanos.
- La gestión del conocimiento. La formación continua para adecuarse a los contextos institucionales
- La administración del conflicto. Detección y resolución de los conflictos que se presentan en la interacción grupal.



ANEXO I

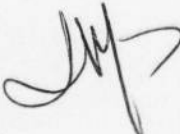
FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

4º Encuentro: EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Análisis y descripción del puesto. Reclutamiento, estrategias y técnicas de selección de personal.
- Evaluación de desempeño. Las relaciones con el personal.
- El diseño de una propuesta de capacitación de personal: elementos componentes proyecto, desarrollo y evaluación.
- Momentos de la evaluación de los recursos humanos.
- La sistematización de la información del Área de Recursos Humanos.

Bibliografía

- 
- ADALBERTO CHIVENATTO. "ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS" - MC GRAW HILL- 2002
 - RODRIGUEZ VALENCIA, JOAQUIN. "COMO ELABORAR MANUALES ADMINISTRATIVOS" - THOMPSON LEARNING 2003
 - VICENTE - LARROCA. " DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES" - MACCHI -1998
 - SCHLEMENSON ALDO. "LA ESTRATEGIA DEL TALENTO - ALTERNATIVAS PARA SU DESARROLLO EN ORGANIZACIONES EN TIEMPO DE CRISIS" - PAIDOS 2002
 - SCHLEMENSON ALDO. "ANÁLISIS ORGANIZACIONAL" - Cap I a III Concepto, dimensiones y como estrategia de cambio - PAIDOS 1999

MÓDULO ECONOMÍA

Perfil docente requerido: Contador Público, Licenciado en Ciencias Económicas

A cargo: Cr. Federico Esteves

Contenidos

La economía y los agentes económicos. Concepto de micro y macroeconomía. Los bienes económicos y los servicios. Los factores o recursos productivos. Los agentes económicos: empresas, economías domesticas y sector público. Los sistemas económicos. Los sistemas económicos y el intercambio. Funcionamiento del sistema de economía de mercado: la oferta y la demanda. La asignación de recursos. El equilibrio del mercado. La producción y el mercado. La tecnología y la empresa. La empresa y los factores productivos: los salarios; la renta de la tierra; el interés y el capital. Los mercados y la competencia: la competencia perfecta; el monopolio; los mercados oligopólicos.

El enfoque macroeconómico. La política macroeconómica. El producto o ingreso nacional. La distribución del ingreso. La política fiscal.

Los problemas del mundo actual. El crecimiento económico y el medio ambiente. Globalización, desarrollo y subdesarrollo. La deuda externa. La economía argentina. Niveles de pobreza y desempleo.

Bibliografía sugerida y consultada

- "Economía, Principios y Aplicaciones", de Mochón, F. y Beker, V.
- "La economía del fin del mundo ", de Mastroscello, M.A.



ANEXO I
FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

- Lectura de diarios y artículos económicos de actualidad.

➤ **Bibliografía consultada por el profesor**

- "Economía, Principios y Aplicaciones", de Mochón, F. y Beker, V.
- "Economía", de Fisher, S.; Dornbusch, R. y Schmalensee, R.
- "Economía", de Samuelson, P. y Nordhaus.
- "Macroeconomía", de Fisher, S. y Dornbusch, R.
- "Teoría General de la Ocupación, el Interés y el Dinero", de Keynes, J.M.
- "La economía del fin del mundo", de Mastroscello, M.A.

MÓDULO

GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Perfil docente requerido: Contador Público, Licenciado en Ciencias Económicas

A cargo: Cra. Ana María Bebic

La administración financiera se refiere a la adquisición y administración de activos, la toma de decisiones, inversión y financiamiento, mientras que la gestión presupuestaria es la capacidad de la Ley de Presupuesto para lograr objetivos institucionales mediante el cumplimiento de metas establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño. De acuerdo a recursos limitados para enfrentar el gasto público con el objetivo ser aplicados al bien común.

Las decisiones que se toman sobre las finanzas públicas tienen incidencia sobre los recursos genuinos y financieros del tesoro, repercutiendo sobre la gestión administrativa afectando el patrimonio del Estado y de la sociedad en su conjunto.

El presente módulo es parte integrante del Curso de Capacitación Formación en Administración Pública para Oficiales Superiores.

El módulo, a través de sus contenidos, brinda a los concurrentes un esquema de pensamiento basado en conceptos de administración financiera y presupuestaria. El propósito es poder acercar a los participantes las herramientas básicas pero indispensables para la gestión contable, financiera y presupuestaria.

El cronograma abarca tres encuentros con una carga de 4 horas reloj por jornada, y un total de 18 horas cátedras.

Contenidos

1º Encuentro: Importancia del área contable en una organización. Requisitos de la información contable. Usuarios de los informes contables. El Patrimonio y las variaciones patrimoniales. Ecuación patrimonial básica y ampliada. Técnica de registración: La partida doble. Plan y Manual de Cuentas. Proceso Contable. Libro Diario y Libro Mayor. Depuración de deudores. Compra y Venta de bienes habituales y de bienes de uso. Cobros y pagos. Amortizaciones de los bienes de capital. Devengamiento de resultados. Ajustes al cierre del



ANEXO I

FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

ejercicio económico. Balance de Comprobación. Asientos de cierre del ejercicio. Estructura de los Estados Contables principales en vigencia.

2º Encuentro: Importancia de las finanzas. Tipos de créditos, préstamos. Cálculo de Interés Simple y su devengamiento. Interés compuesto. Amortizaciones de capital. Sistema Francés y Alemán. Planillas de Cash Flow. Equilibrio financiero. Determinación de déficit o superávit. Previendo la necesidad de financiación propia o ajena. Determinación de la conveniencia de utilizar la financiación propia o ajena. Valor Actual Neto. Tasa interna de retorno.

3º Encuentro: Finanzas Públicas. Concepto de Finanzas Públicas y Contabilidad Pública. Normativa vigente: Ley de Contabilidad Provincial. Tribunal de Cuentas. Ley de Administración Financiera y Control interno. Presupuesto. Técnica de presupuestos proyectados. Distintas concepciones de elaboración de presupuestos: Base Cero, por Resultados, Por Programas. Presupuesto participativo. El presupuesto público: Naturaleza legal y técnica. Licitaciones. Mecanismos generales de contratación para la adquisición de bienes y servicios.

Bibliografía sugerida para los estudiantes

- Fowler Newton. Contabilidad Básica. Ed. La Ley. 2011
- Angrisani, López. Contabilidad 3, 4 y 5. Ed. A y L. 2011
- H.L. de la Pcia de Chubut. Ley Provincial II N° 76 (antes 5447). Min. Econ. 2011
- Información contable y gestión II. Ed. Santillana. 2010
- Gitman, Lawrence. Principios de Administración Financiera. Ed. Pearson. 2009
- Fainstein y otros. Sistemas de Infor. Contable. Ed. Aique. 2008
- Sancci y otros. Contabilidad 1. Ed. Prometeo. 2003
- Valiente, Jesús Urias. Manual Práctico de Contab. Financiera. Ed. Académicas SA. 2003
- H.L. de la Pcia de Chubut. Ley Provincial N° 5084. B. Oficial. 2003
- H.L. de la Pcia de Chubut. Ley Provincial N° 4139. B. Oficial. 1995
- H.L. de la Pcia de Chubut. Constitución de la Pcia. del Chubut. B. Oficial. 1994
- H.L. de la Pcia de Chubut. Ley Provincial N° 1911. B. Oficial. 1981

Material aportado por la docente

- Bebic, Ana María. Teoría Contable. Recopilación. 2012
- Bebic, Ana María. Concepto de finanzas Públicas. Síntesis. 2012
- Fowler Newton. Contabilidad Básica. La Ley. 2011
- Le Pera, Alfredo. Contabilidad Pública. Resumen. 2008
- Cohen, Roger. Flujo de Caja (Cash Flow). UBA-Fac. Ing. 2007
- Valiente, Jesús Urias. Manual Práctico de Contab. Financiera. Académicas SA. 2003

Bibliografía consultada por el profesor

- Sánchez Vázquez, Antonio. Principios de Gestión Administrativa Pública. Thomson/Paraninfo. 2009
- Ibarra Mares, Alberto. Introducción a las Finanzas Públicas. F.U.T.de C. 2009
- Ministerio Economía de la Nación Argentina. El Sistema Presupuestario en la Adm. Nac. de la República Argentina (www.mecon.gov.ar) 2009
- Gitman, Lawrence. Principios de Administración Financ. Pearson. 2009
- Lavolpe y otros. La gestión presupuestaria. Macchi. 2008



ANEXO I FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES SUPERIORES.

- Elgassi, Alberto A. El régimen de contrataciones de la Admin. Pública Nacional. Ad-Hoc. 2006
- Fowler Newton. Cuestiones contables fundamentales. Macchi. 2005
- Ostengo, Héctor C. Teoría Contable Básica. El Graduado. 1984
- Flores Dapkevicius, Rubén. Contratos Administrativos y Licitación Pública.